Bildungs-Akademie
Johannes-Diakonie Mosbach

# Fort- und Weiterbildungen

## Programm 2027



*Seminare • Workshops*
*Schulungen*

Entwicklung der Innovationsfähigkeit S. 15 – 51

Entwicklung der Führungskompetenz S. 53 – 99

Entwicklung der Fachlichkeit S. 101 – 157

Angebote der Fachschule für Sozialwesen S. 159 – 175

Zeitliche Reihenfolge – Referierende S. 177 – 204

| | |
|---|---|
| **Wir sind für Sie da** | 10 |
| **Wichtige Informationen** | 12 |
| **Entwicklung der Innovationsfähigkeit** | **15** |
| **Personalentwicklung** | **16** |
| Das Haus der Personalentwicklung | 16 |
| Durch die Personalentwicklung bereitgestellte Maßnahmen zur Bewältigung von Herausforderungen | 17 |
| Einführungstag für neue Mitarbeitende | 18 |
| Mit Laufbahn- und Karriere-Coaching die Herausforderungen der Arbeitswelt meistern | 19 |
| Die AECdisc® Potenzialanalyse – Persönlichkeits-, Verhaltens- und Motivationsfaktoren | 20 |
| Die COMPRO+® Kompetenzanalyse | 21 |
| Führungskräfteentwicklung | 22 |
| Hospitation und Besichtigungen / Team- und Fallsupervision | 23 |
| **Seelsorge und Diakonie** | **25** |
| Pilgertag – Schritt für Schritt – raus aus dem Alltag, auf dem Weg, Zeit mit mir und Zeit mit Gott | 25 |
| Biblische (und andere) Geschichten erzählen – Methodenwerkstatt mit Übungen zum freien Erzählen | 26 |
| Rhythmus des Lebens – Leben mit dem kirchlichen Festkreis | 27 |
| **Selbstkompetenz** | **28** |
| Vor lauter Pech habe ich immer Glück – Erfolgreicher durch bewusste Selbstentwicklung | 28 |
| Wellness für die Seele – Fokus auf die Achtsamkeit mit mir selbst | 29 |
| Entspannter bei der Arbeit – Stress reduzieren, Energie tanken | 30 |
| Selbstmitgefühl und Achtsamkeit | 31 |
| Klarheit finden, Wege gestalten | 32 |
| Älterwerden im Beruf: Erfahrungen nutzen, konstruktiv handeln | 33 |
| Selbstmanagement in Krisenzeiten | 34 |
| Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 |
| Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen | 36 |
| Trauer verstehen – weil Verluste zum Leben gehören | 37 |

# Inhalt


| | |
|---|---|
| **Digitale Kompetenz** | **38** |
| Basiswissen im Umgang mit dem Computer (Teil 1 und 2) | 38 |
| Basiswissen im Umgang mit dem Computer – Vertiefung (Teil 1 und 2) | 39 |
| Office leicht gemacht – Unterstützung für den Arbeitsalltag | 40 |
| Word | 41 |
| Excel – Grundlagen | 42 |
| Excel – Fortgeschrittene | 43 |
| Outlook – Grundlagen | 44 |
| Outlook – Fortgeschrittene | 45 |
| Nachrichten von sam® | 46 |
| Orga-Card-Schulung | 47 |
| Vivendi PEP – Grundlagen (Personaleinsatzplanung) | 48 |
| Vivendi PD – Grundlagen (Planung und Dokumentation) | 49 |
| Vivendi PD – Grundlagen für den GB Teilhabe am Arbeitsleben | 50 |
| Vivendi PD – Schulung für Fach- und Führungskräfte | 51 |
| **Entwicklung der Führungskompetenz** | **53** |
| Leiten und Führen – mehr als eine einfache Aufgabe | 55 |
| **Weiterbildungen** | **56** |
| Weiterbildung Leitung in sozialen Organisationen | 56 |
| Weiterbildung Leitung stationärer Einrichtungen | 58 |
| Weiterbildung Verantwortliche Pflegefachperson (gemäß § 71 Abs. 3 SGB XI) | 60 |
| Weiterbildung Wohnbereichsleitung | 62 |
| **Organisatorische Kompetenz** | **64** |
| Organisation: Aufbau und Ablauf | 64 |
| Personalbemessung PeBeM/§ 113 c SGB XI – Update: Praxistransfer | 65 |
| Belegungsmanagement | 66 |
| Konzeptentwicklung – Projekte gut zum Laufen bringen | 67 |
| Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe | 68 |
| Agile Methoden im Projektmanagement – Eine Einführung | 69 |
| **Betriebswirtschaftliche Kompetenz** | **70** |
| Controlling – Navigationshilfe statt Kontrolle | 70 |

| | |
|---|---|
| Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen | 71 |
| Personalmanagement und Personalentwicklung | 72 |
| Finanzmanagement – Steuerungsmechanismen und Instrumente | 73 |
| Grundlagen Rechnungswesen – Ziel: Ein positiver Jahresabschluss | 74 |
| Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagen für die Praxis | 75 |
| Einführung BWL – mehr als an Rendite denken | 76 |
| **Führungskompetenz** | **77** |
| Unternehmensführung – Vom normativen bis taktischen Management | 77 |
| Präsentationskompetenz – Präsentierst Du noch, oder begeisterst Du schon? | 78 |
| Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 |
| Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 |
| Mitarbeiterführung – Impulse für einen persönlichen Führungsstil | 81 |
| Was Ihnen vorher keiner sagt – Wie Sie auch mit Unsicherheit souverän führen und Offenheit in Ihrem Team fördern | 82 |
| Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 |
| Moderation und Gesprächsführung | 84 |
| Praxisseminar Gesprächsführung: wirksam kommunizieren in schwierigen Situationen | 85 |
| Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag | 86 |
| Konfliktmanagement und Mediation | 87 |
| Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen | 88 |
| Ziele sichern Mitarbeitendenzufriedenheit – Das Mitarbeitendengespräch | 89 |
| Gesundheit als Führungsaufgabe – Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 |
| Führen in Zeiten der Trauer – Sicherheit gewinnen, Menschen stärken | 91 |
| Teamentwicklung – Intsrumente für eine echte Zusammenarbeit | 92 |
| Selbst- und Stressmanagement | 93 |
| **Rechtliche Kompetenz** | **94** |
| Arbeitsrecht – Update für alle Führungskräfte | 94 |
| Rechtssicher führen – wesentliche Elemente des Arbeitsrechts | 95 |
| Haftungsrecht und Compliance | 96 |
| Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung | 97 |
| Gefährdungsbeurteilung: Praxisbeispiele | 98 |
| Heim(ordnungs)recht und Heimverträge in der Eingliederungshilfe | 99 |

# Inhalt


| | |
|---|---|
| **Entwicklung der Fachlichkeit** | **101** |
| Weiterbildung Fachkraft für Ambulantes Wohnen | 102 |
| Weiterbildung Fachkraft in der Intensivpädagogischen Arbeit in der Eingliederungshilfe | 104 |
| Basisweiterbildung in der Intensivpädagogischen Arbeit in der Eingliederungshilfe für Mitarbeitende, Helfer und Helferinnen | 105 |
| **Rechtliche Kompetenz** | **106** |
| Existenzsichernde Leistungen und Einkommen | 106 |
| Recht auf Risiko?! Umgang mit selbstschädigendem Verhalten in Assistenz, Wohnen und Werkstätten | 107 |
| Betreuungsrecht – Rechte und Pflichten | 108 |
| Haftungsrecht und Aufsichtspflicht | 109 |
| **Fachkompetenz** | **110** |
| Sozialraumorientierung: Arrangements schaffen für eine selbstbestimmte Lebensgestaltung | 110 |
| Unterstützung beim Ambulanten Wohnen | 111 |
| Grundlagen des BTHG und der Bedarfsermittlung nach ICF | 112 |
| MAWo – Modell für Assistenzleistungen im Wohnen | 113 |
| Pädagogische Herausforderungen in der Assistenz | 114 |
| Systemisch Denken und Handeln in der pädagogischen Arbeit | 115 |
| Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie | 116 |
| „Zu dumm, um verrückt sein zu dürfen?!“ (E. Hohn) – Konzept der Dualen Diagnose | 117 |
| Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln | 118 |
| Pflegeprozessmanagement – Gute Basis für Vorbehaltsaufgaben (Seminarblock 1 und 2) | 119 |
| Grundkenntnisse der Pflege – Lernen durch Anleitung und Mitarbeit | 121 |
| Kinästhetik in der Pflege – Einführung | 122 |
| Älter werdende Menschen mit geistiger Behinderung | 123 |
| Demenz – oder ist es doch nur das Alter? | 124 |
| Dem Sterben lebendig begegnen | 125 |
| Da kann man nichts mehr machen, oder? – Palliativversorgung im Gruppenalltag | 126 |
| Diabetes mellitus | 127 |
| Diabetes mellitus und Insulin | 128 |

| | |
|---|---|
| **Kommunikationskompetenz** | **129** |
| Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Ursachen und Förderziele/-methoden | 129 |
| Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung und ihre pädagogischen Konsequenzen | 130 |
| Einführung in die Unterstützte Kommunikation | 131 |
| Kommunizieren mit Lautsprachunterstützenden Gebärden und Symbolen | 132 |
| Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz | 133 |
| Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz – Vertiefungstag | 134 |
| Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt – Gespräche konstruktiv führen | 135 |
| Kompetent beraten – Möglichkeiten und Grenzen | 136 |
| Besprechungen effektiv gestalten und leiten | 137 |
| Phänomene und Wording im Zusammenhang mit verbaler Gewalt | 138 |
| Gewaltfreie Pflege und Betreuung | 139 |
| Sexualisierte Gewalt und Gewaltschutz in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung – Zwischen Nähe und Abhängigkeit | 140 |
| Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen | 141 |
| Professionelle Deesakalation nach Prodema® | 142 |
| DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung | 143 |
| **Sicherheitskompetenz** | **144** |
| Erste Hilfe – Spezifische Pflegemodule | 144 |
| Erste Hilfe Pflege Spezial – kompakt | 145 |
| Ausbildung in betrieblicher Erster-Hilfe | 146 |
| Fortbildung in betrieblicher Erster-Hilfe | 147 |
| Ausbildung Erste-Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining | 148 |
| Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 | 150 |
| Medizinisch-pflegerische Notfallsituationen „Was tun, wenn … ?“ | 151 |
| Freiheitsbeschränkende Maßnahmen – Fachlicher Umgang zwischen Fürsorge und Freiheit | 152 |
| Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen | 153 |
| Medikamentenlehre: Arzneimittel-Refresherkurs | 154 |
| Medikamentenlehre: Jährliche Unterweisung über den sachgerechten Umgang mit Arzneimitteln nach § 4 Abs. 2 Nr. 6 TPQG | 155 |
| Anleitung zur subkutanen Verabreichung von Insulinpräparaten | 156 |
| MPDG-Schulung (Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz) | 157 |

# Inhalt


| | |
|---|---|
| **Angebote der Fachschule für Sozialwesen** | **159** |
| Fortbildung zur „geprüften Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung“ (gFAB) | 162 |
| Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung | 163 |
| Epilepsie Basiswissen – Verhalten bei epileptischen Anfällen | 164 |
| Grundlagenwissen Psychische Erkrankungen | 165 |
| Grundlagen der Aromapflege – Eine Einführungsfortbildung | 167 |
| Mentorenqualifikation | 168 |
| Mentoren- und Mentorinnen-Refresher | 170 |
| 29. Fachtagung der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie: Körper und Seele im Dialog – von körperorientierten Ansätzen über Psychomotorik bis zu Sport | 172 |

| | |
|---|---|
| Zeitliche Reihenfolge, Referierende | 177 – 204 |

Bildungs-Akademie
Johannes-Diakonie Mosbach

**Johannes-Diakonie**

Bildungs-Akademie
Neckarburkener Straße 2 – 4
74821 Mosbach

**www.johannes-diakonie.de**
**www.bildungs-akademie-mosbach.de**



*Fortbildungsorganisation:*

**Diana Kaiser**
Telefon: 06261 88-390
E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de



**Doris Ziegler**
Telefon: 06261 88-884
E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de



*Referentin für Personalentwicklung/Fortbildung:*

**Isabelle Schönberger**
Telefon: 06261 88-606
E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de



*Leitung Bildungs-Akademie:*

**Kerstin Wolff**
Telefon: 06261 88-344
E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*liebe Kolleginnen und Kollegen,*

***wann haben Sie zuletzt etwas Neues gelernt?***

*Diese Frage klingt einfach – und sie kann viel in Bewegung bringen. Denn Lernen bedeutet nicht nur, neues Wissen aufzunehmen. Lernen heißt auch, genauer hinzusehen, andere Perspektiven kennenzulernen, Gewohntes zu hinterfragen und neue Möglichkeiten für den eigenen Berufsalltag zu entdecken.*

*Anforderungen, Arbeitsweisen und Rahmenbedingungen verändern sich ständig, Daher brauchen wir fachliche Sicherheit ebenso wie Offenheit für Entwicklung. Fortbildung kann beides verbinden: Sie stärkt, was wir bereits gut können, und eröffnet zugleich neue Wege.*

*Unser Fort- und Weiterbildungsprogramm lädt Sie ein, passende Impulse für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung zu finden. Ob Sie Ihre Fachkompetenz erweitern, Ihre Führungsrolle reflektieren, Ihre Kommunikation weiterentwickeln, digitale Werkzeuge sicherer nutzen oder neue Kraft für den Alltag gewinnen möchten – unsere Angebote bieten Raum für Lernen, Austausch und praktische Orientierung.*

*Wir danken allen Mitwirkenden, Referierenden und Teilnehmenden, die das Programm mitgestalten und bereichern.*

*Das Team der Bildungs-Akademie wünscht Ihnen Neugier, inspirierende Begegnungen und die Freude, etwas mitzunehmen, das Sie in Ihrer Arbeit wirklich weiterbringt.*

*Ihre*
*Kerstin Wolff*
*Leiterin Bildungs-Akademie*

## *Wer kann teilnehmen?*

Die Angebote im Fort- und Weiterbildungsprogramm 2027 der Bildungs-Akademie orientieren sich zwar am Bedarf der Mitarbeitenden der Johannes-Diakonie, richten sich aber auch an Interessierte aus anderen Unternehmen. Sie arbeiten nicht in der Johannes-Diakonie, möchten aber gerne an einer Veranstaltung teilnehmen?




An nebenstehendem Zeichen können Sie erkennen, welche unserer Angebote auch für Interessierte offen sind, die nicht bei uns tätig sind. Hierzu sind Sie herzlich eingeladen.

## *Wie melden Sie sich an?*




Ihre Anmeldung erbitten wir bevorzugt per E-Mail oder per Telefon. Sie finden Ihre Ansprechpartnerin mit Telefonnummer direkt bei der jeweiligen Veranstaltung.




Für Mitarbeitende der Johannes-Diakonie gilt neben unseren Anmeldebedingungen die aktuell gültige Dienstvereinbarung.

## *Sie brauchen Unterstützung?*

Fast alle Schulungsräume sind barrierefrei zugänglich. Falls ein barrierefreier Zugang für Sie von Bedeutung ist, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Auch wenn Sie Unterstützung brauchen, rufen Sie uns einfach rechtzeitig vor der Veranstaltung an oder mailen Sie uns; wir helfen Ihnen gerne weiter.

## *Unsere Dienstvereinbarung zur Fortbildung*

*(nur für Mitarbeitende der Johannes-Diakonie)*

Die Johannes-Diakonie fördert berufliche Qualifizierung in Abhängigkeit vom Ausmaß der betrieblichen Interessen. Das genaue Verfahren regelt die entsprechende Dienstvereinbarung. Diese finden Sie im Intranet, oder Sie erhalten diese von der Fortbildung oder von Ihren Vorgesetzten.

## *Wenn Sie sich angemeldet haben, aber doch nicht teilnehmen können…*

Bitte sagen Sie uns umgehend Bescheid. Wenn wir rechtzeitig informiert sind, können wir noch für Ersatz sorgen. Ein kostenloser Rücktritt ist bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.
Bei einer späteren Abmeldung behalten wir uns vor, die Teilnahmegebühr in voller Höhe in Rechnung zu stellen.

## *Selten, aber es kommt vor: Wann wir Veranstaltungen absagen…*

Sollte die erforderliche Mindestteilnehmerzahl bis zum Anmeldeschluss nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen oder bei Durchführung mit geringerer Teilnehmerzahl, den Preis anzupassen.
Gerne nehmen wir Sie bei einer Kursabsage gegebenenfalls auf eine Warteliste, um bei Erreichung der Mindestteilnehmerzahl die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen.

## *Teilnahmegebühr*

Die Teilnahmegebühr wird fällig nach Rechnungserhalt. Bei geringerer Teilnehmerzahl können die Preise gegebenenfalls angepasst werden. Mitarbeitenden der Johannes-Diakonie wird bei genehmigten Veranstaltungen der Teilnahmebeitrag nicht persönlich in Rechnung gestellt, sondern über die entsprechende Kostenstelle abgebucht. Im Übrigen gelten unsere AGB, siehe www.bildungs-akademie-mosbach.de unter „Teilnahmebedingungen".

## *Unsere Veranstaltungsorte*

**Mosbach**
Neckarburkener Straße 2 – 4
74821 Mosbach

Bildungshaus Neckarelz
Martin-Luther-Straße 14
74821 Mosbach-Neckarelz

Berufsfachschule für Pflege
Tannenweg 8
74821 Mosbach-Neckarelz

DRK-Service-Center
Bleichstraße 3
74821 Mosbach

**Schwarzach**
Schwarzacher Hof
74869 Schwarzach

**Neckarbischofsheim**
Fachschule für Sozialwesen der
Johannes-Diakonie
Schwimmbadweg 2
74924 Neckarbischofsheim

**Mannheim**
Wohnhaus
Obere Riedstraße 63 – 65
68309 Mannheim

Franklin Evohaus
George-Washington-Straße 265
68309 Mannheim

**Eberbach**
Yogazentrum Krösselbach
Krösselbachweg 2
69412 Eberbach-Rockenau

**Bad Rappenau**
Wohnheim
Brunnenstraße 12
74906 Bad Rappenau

** alle Angaben sind ohne Gewähr*

## *Bildungsurlaub*

**Wer kann Bildungszeit nach Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg nehmen?**

Der Anspruch auf Bildungszeit besteht für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Auszubildende sowie für Studierende, deren Beschäftigungs- beziehungsweise Ausbildungsverhältnis seit mindestens zwölf Monaten besteht.

Das Antragsformular und weitere Ausführungen zum BzG BW finden Mitarbeitende der Johannes-Diakonie auf unserer Bildungsseite im Intranet.

## *§ 53b SGB XI Betreuungskräfte-Richtlinie*

Ausgewählte Seminare sind dazu geeignet, als Nachweis für Fortbildungen nach der Betreuungskräfte-Richtlinie § 53b SGB XI angerechnet zu werden. Diese Angebote richten sich unter anderem an Betreuungskräfte und Menschen, die in der Betreuung von Senioren und Menschen mit Demenz tätig sind und jährlich mindestens 16 Unterrichtsstunden an Fortbildungen nachzuweisen haben.

# *Entwicklung der Innovationsfähigkeit*

# Personalentwicklung

## Das Haus der Personalentwicklung

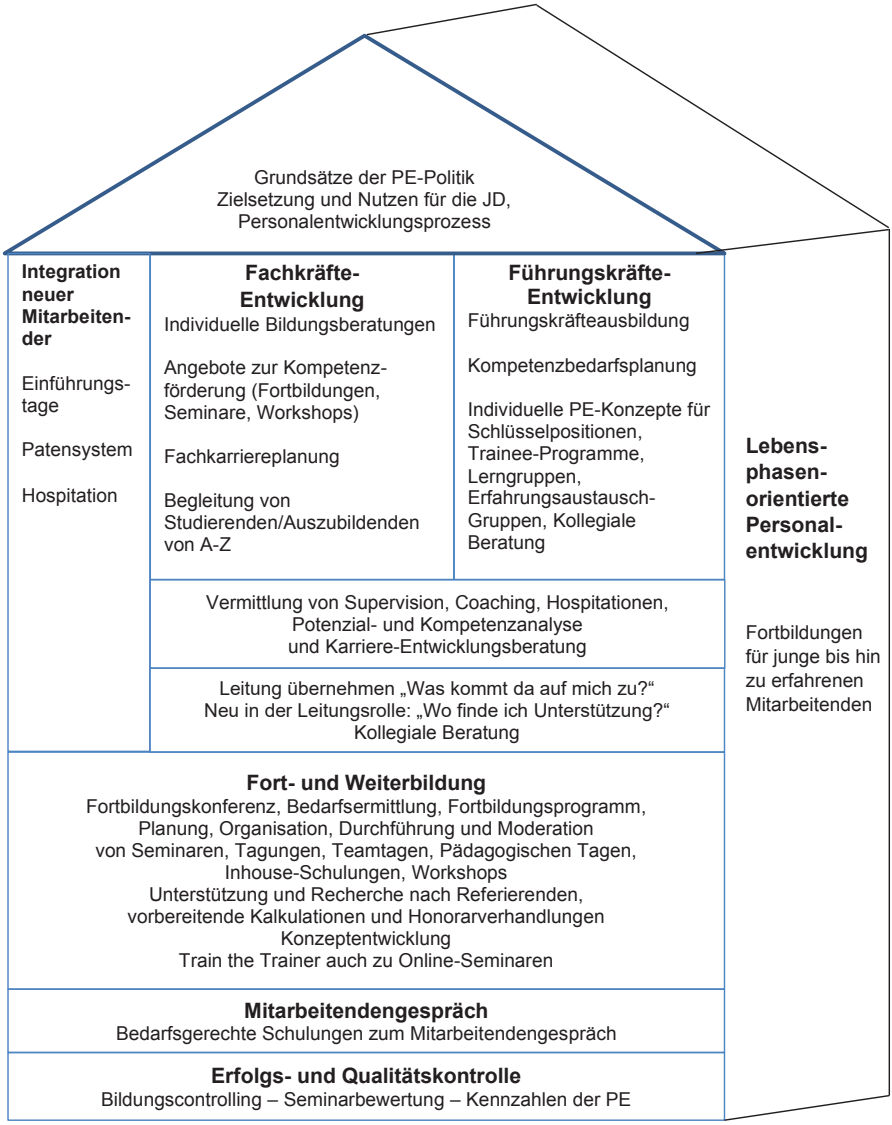
„Ich suche nach einer neuen Herausforderung." „Ich bin bereit für etwas Neues." „Ich möchte etwas bewirken." oder „Ich möchte mich weiterentwickeln."
Diese Sätze hört man nicht nur in Bewerbungsgesprächen, sondern auch immer wieder in späteren Lebensphasen.
Die Motivation, sich weiterzuentwickeln, den eigenen Horizont zu erweitern, sich neue Kompetenzen anzueignen scheint eine starke Antriebsfeder im Berufsleben zu sein.
Durch die Auseinandersetzung mit unvertrauten Problemen und Situationen können Menschen wachsen und sich entwickeln.
Unsere Personalentwicklung bietet dazu neben unserem breiten Schulungsangebot auch die Rahmenbedingungen, in denen Herausforderungen gestellt und angenommen werden können.
Die Abteilung Personalentwicklung/Fortbildung der Johannes-Diakonie bietet unterschiedliche, darunter auch ganz neue Unterstützungsmöglichkeiten für Mitarbeitende, die zum Beispiel über ihre berufliche Perspektive in der Johannes-Diakonie nachdenken, die sich auf eine Entscheidung zwischen einer Fachkarriere oder Führungslaufbahn vorbereiten wollen oder die nach aufbauenden Qualifizierungsmaßnahmen suchen. Genaueres erfahren Sie auf den nächsten Seiten.

Auf der folgenden Seite finden Sie in unserem „Haus der Personalentwicklung" eine Orientierung über das Spektrum des Wirkens der Personalentwicklung in der Johannes-Diakonie.

Sie sind alle eingeladen, sich unabhängig von Ihrem Alter oder von Ihrem Erfahrungsschatz an das Team der Personalentwicklung und Fortbildung zu wenden. Es unterstützt Sie gerne bei der Suche nach passgenauen Angeboten für Ihre weitere berufliche und persönliche Entwicklung.

# Personalentwicklung

## Durch die Personalentwicklung bereitgestellte Maßnahmen zur Bewältigung von Herausforderungen



# Personalentwicklung

## Einführungstag für neue Mitarbeitende

Mitarbeitende, die neu in der Johannes-Diakonie sind, möchten sich orientieren, das Unternehmen Johannes-Diakonie in seiner Komplexität verstehen und gleichzeitig Kontakte zu anderen Kollegen und Kolleginnen knüpfen können. Der Einführungstag für neue Mitarbeitende soll ihnen das Ankommen erleichtern und will alle Neuen in entspannter Runde herzlich willkommen heißen.

Wie läuft der Tag ab?
Der Tag beginnt mit einer gemeinsamen Andacht. Nach der Begrüßung durch den Vorstand folgen Informationen über die Historie und den Aufbau der Johannes-Diakonie.
Nach dem Mittagessen bietet sich die Gelegenheit, in Kleingruppen verschiedene Bereiche kennenzulernen. Anschließend erfolgt ein Einblick in die Personalentwicklung.

**Ziele und Inhalte**

- Informationen über das Leistungsangebot sowie Ziele und Strukturen in der Johannes-Diakonie

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle neuen Mitarbeitenden |
| *Teilnehmerzahl* | maximal 70 Personen |
| *Methoden* | Vorträge, Diskussionen, Rundgänge und Besichtigungen |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.00 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 18.02.2027**<br>**2) 17.06.2027**<br>**3) 02.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 08.02.2027<br>2) 07.06.2027<br>3) 22.11.2027 |
| *Ort* | Johanneskirche und Event-bereich, fideljo, Mosbach |
| *Hinweis* | Die Vorgesetzten veranlas-sen neue Mitarbeitende, sich über den in der Ausschrei-bung angegebenen Link anzumelden. |
| *Anmeldung* | über eveeno: https://eveeno.com/222848823 intern |
| *Informationen* | Kerstin Wolff<br>Telefon: 06261 88-344<br>E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de |

# Personalentwicklung

## Mit Laufbahn- und Karriere-Coaching die Herausforderungen der Arbeitswelt meistern

Ich will noch mal was anderes machen!
Wenn wir nach neuen Herausforderungen suchen, stellt sich die Frage: Welche Weiterbildung ergänzt denn ein bisheriges Profil sinnvoll? Soll ich studieren, plane ich eine Fach- oder Führungskarriere?
Wäre das die Gelegenheit für einen kompletten Umbruch? Oder darf es eine Nummer kleiner sein, etwa ein neues Projekt im bisherigen Umfeld?
Diese Fragen beantwortet ein Laufbahn- und Karriere-Coaching.

Schritt für Schritt wird hier erarbeitet:

- Was macht Menschen beruflich zukunftsfit?
- Welche Fähigkeiten und Erfahrungen sind schon da, wovon wird noch geträumt?
- Welche Job-Optionen ergeben sich aus den vorhandenen Kompetenzen und Interessen?
- Wie sehen die nächsten sinnvollen Schritte aus, wie bleibt man motiviert am Ball?

Wir empfehlen Ihnen diese Beratungsmöglichkeit, wenn Sie

- Ihre Talente selbst entdecken,
- Ihre Potenziale erschließen,
- Ihre eigene Berufsbiographie überdenken oder
- Ihren eigenen Entwicklungspfad für die Berufswelt von morgen entwerfen

möchten.

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten, die ihre Berufsbiografie überdenken und nach neuen Herausforderungen suchen | *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach und nach Absprache |
| *Methoden* | Einzelgespräch | *Termin* | nach Absprache |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie<br>Isabelle Schönberger, Referentin Personalentwicklung/Fortbildung, beide Johannes-Diakonie | *Kosten* | 135 €/Std. intern extern |
| | | *Anmeldung und Informationen* | Kerstin Wolff<br>Telefon: 06261 88-344<br>E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de |

# Personalentwicklung

## Die AECdisc® Potenzialanalyse – Persönlichkeits-, Verhaltens- und Motivationsfaktoren

Die AECdisc® Potenzialanalyse gibt ein ganzheitliches Feedback zu den Potenzialen einer Person. Sie legt Verhaltenspräferenzen, Handlungsmotive, Talente sowie Entwicklungsfelder, Kommunikationsmuster und persönliche Herausforderungen einer Person oder einer Arbeitsstelle innerhalb eines Job-Benchmark-Prozesses offen. Somit ist sie für die Personalauswahl und -entwicklung, für gezielte Entwicklung des Vertriebs und des Managements, aber auch für Teambildung, Coaching und Karriereberatung ein hervorragendes und präzises Analyseinstrument.
Teams arbeiten besonders effizient, wenn alle Teammitglieder Aufgaben wahrnehmen, die ihren Neigungen und Stärken entsprechen. Mit Hilfe der AECdisc® Potenzialanalyse können Sie in Ihrem engsten Arbeitsumfeld bessere Beziehungen aufbauen und so den Wohlfühlfaktor Ihrer Arbeitsumgebung nachhaltig verbessern. Die Erkenntnisse, die eine AECdisc® Potenzialanalyse liefert, erleichtern es, Aufgaben innerhalb eines Teams zielgerichteter zu verteilen, weil Neigungen und Potenziale der Teammitglieder bekannt sind und zielgerichtet eingesetzt werden können.
Was sollen zukünftige Mitarbeitende, die Führungskraft oder das Team können? Welche Verhaltensweisen sind für eine bestimmte Aufgabe förderlich, und welche Motivationsfaktoren kann das Unternehmen belohnen? Die AECdisc® Potenzialanalyse leistet dazu einen wertvollen Beitrag und gibt klare Antworten!

Nutzen Sie die Potenzialanalyse als Instrument zum Selbsterkennen von Erfolgsbausteinen und Entwicklungsfeldern.

- Was treibt mich an, was motiviert und interessiert mich beruflich?
- Was sind meine zukunftssichernden Stärken und Potenziale?
- Welche Kompetenzen habe ich im Laufe meiner Biographie entwickelt?

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Methoden* | Einzelgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Kosten* | 275 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Kerstin Wolff<br>Telefon: 06261 88-344<br>E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Personalentwicklung

## Die COMPRO+® Kompetenzanalyse

COMPRO+® ist ein auf wissenschaftlichen Grundlagen basierendes Instrument, das mittels eines softwaregestützten Einschätzungsbogens Selbst- und Fremdwahrnehmungen erfassen kann. Die Kompetenzanalyse hilft, bei sich selbst oder anderen Personen Fähigkeiten und Neigungen einzuschätzen. Es findet ein Abgleich des Anforderungsprofils sowie der ermittelten Kompetenzen einer Person statt.
Im Falle von sich ergebenden Differenzen bei den Kernkompetenzen wird Handlungspotenzial sichtbar. Mitarbeitende können im nächsten Schritt gezielt Förder- und Ausbildungsmaßnahmen ergreifen. Somit kann die Durchführung einer Kompetenzanalyse die Zufriedenheit der Mitarbeitenden im Unternehmen durch gezielte Förderung nachhaltig steigern.

**Einsatzbereiche der Kompetenzanalyse COMPRO+®**

- Mitarbeitendengespräche
  Erkennen Sie die unternehmerisch relevanten Stärken und Schwächen Ihrer Mitarbeitenden. Entdecken Sie die Potenziale, Talente und Stärken Ihres Teams!
- Personalentwicklung
  Bei der Zusammensetzung erfolgreicher Teams gilt es nicht nur, die elementaren Faktoren zu berücksichtigen, sondern bewusst Kernkompetenzen zu fördern. Diese entstehen durch die Kombination von Kompetenzen.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Methoden* | Einzelgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Kosten* | 275 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Kerstin Wolff<br>Telefon: 06261 88-344<br>E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de |

# Personalentwicklung

## Führungskräfteentwicklung

Qualifikation zur Führungskraft: Welche Wege muss ich gehen?
Das müssen Sie wissen:
Sozial- und Kommunikationskompetenz haben in unserem Unternehmen einen besonders hohen Stellenwert. Die Pflege und Kultivierung des in unserem Hause praktizierten kooperativen Führungsstils und die zielorientierte Führungsweise sollen sichergestellt sein.
Deshalb gibt es folgenden Weg:
Sie werden nach einem Mitarbeitendengespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten vorgeschlagen, oder Sie bewerben sich eigeninitiativ zur Aufnahme ins Programm.
Eine Potenzialanalyse ermittelt Ihre Stärken und Ihren Entwicklungsbedarf.
Dann wird mit Ihnen die Teilnahme an einem persönlichem Entwicklungsprogramm vereinbart. Dies kann zum Beispiel bestehen aus der Teilnahme an einer Führungskräfteschulung, einem Coaching oder der Teilnahme an speziell ausgewählten Seminaren.
Sie haben Interesse, Führungsverantwortung zu übernehmen? Dann melden Sie sich bitte bei uns. Wir informieren Sie über die nächsten Schritte.

## Neu in der Leitungsrolle: Wo finde ich Unterstützung? Wer kann mir mit Rat und Tat zur Seite stehen?

Unerfahrene Leitungskräfte sind häufig vor schwierige Situationen gestellt. Sie sind dann auf der Suche nach jemandem, der für den beruflichen Alltag wertvolle Tipps geben kann. Es kann wichtig sein, jemanden zu kennen, den man um Rat fragen kann, wenn es schwierig wird und der die eigene Kompetenzentwicklung fördert. Wir vermitteln Leitungskräften, die neu in dieser Funktion sind, gerne die passenden Ansprechpersonen.

Information:
Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie und
Isabelle Schönberger, Referentin Personalentwicklung/Fortbildung,
beide Johannes-Diakonie

# Personalentwicklung

## Hospitation und Besichtigungen

### Andere Bereiche und deren Aufgaben kennenlernen

Für alle Mitarbeitenden der Johannes-Diakonie besteht die Möglichkeit der Hospitation nicht nur in den Anfängen, sondern während der gesamten Betriebszugehörigkeit. Hospitation führt dazu, den Arbeitsalltag von anderen Mitarbeitenden kennenzulernen und auch die Aufgaben anderer schätzen zu lernen.

Der Besuch in einem anderen Bereich der Johannes-Diakonie bietet sich für Bereiche an, mit denen eine direkte Zusammenarbeit besteht:

- Wo Mitarbeitende miteinander kooperieren,
- Wo dieselben Menschen mit Behinderung betreut und gefördert werden oder
- Wo eine Dienstleistung für einen anderen Bereich erbracht wird

Dies kann in Form einer Besichtigung oder auch als Hospitation geschehen. Beide können auch als gegenseitige Besuche wahrgenommen werden.
Besichtigungstermine werden von den Bereichen ausgeschrieben (interne Medien wie Intranet, JoDi.extra oder auch gesonderte Ausschreibungen), können aber auch auf direktem, kollegialem Wege vereinbart werden.
Möchten Sie einmal einen anderen Bereich kennenlernen? Wir vermitteln Ihnen die richtige Ansprechperson.
Es ist kein Fortbildungsantrag erforderlich.

# Personalentwicklung

## Team- und Fallsupervision

Für die Sicherung und Verbesserung der Qualität beruflicher Arbeit ist gezielte Beratung notwendig, hilfreich und oft unerlässlich. Supervision fördert den professionellen Umgang mit schwierigen Klienten, dient der Verbesserung der Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, der Weiterentwicklung der beruflichen Rolle und auch der emotionalen Entlastung.
Wir vermitteln Ihnen Supervisoren nach Bedarf und kümmern uns um die finanziellen Konditionen. Die Vorgesetzten der Bereiche oder Sie persönlich, im Auftrag Ihres Vorgesetzten, knüpfen dann die entsprechenden Kontakte und treffen auch die organisatorischen Vereinbarungen.
Es ist kein Fortbildungsantrag erforderlich.

## Einzel- und Gruppencoaching – Mediation

Coaching ist ein zielorientierter Beratungsprozess bei beruflichen Herausforderungen. Dabei geht es um Begleitung und Unterstützung einer oder mehrerer Personen auf eine bestimmte Zielrichtung hin. Zielgruppe von Coaching sind vor allem Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte.
Mediation ist ein strukturiertes, freiwilliges Verfahren zur konstruktiven Beilegung eines Konfliktes, bei dem unabhängige „allparteiliche" Dritte die Konfliktparteien in ihrem Lösungsprozess begleiten.
Wir vermitteln Ihnen Coaches nach Bedarf und kümmern uns um die finanziellen Konditionen. Die Vorgesetzten der Bereiche oder Sie persönlich, im Auftrag Ihres Vorgesetzten, knüpfen dann die entsprechenden Kontakte und treffen auch die organisatorischen Vereinbarungen.
Es ist kein Fortbildungsantrag erforderlich.

## Teamtage und Leitungsklausuren

Teamtage und Leitungsklausuren können intern oder extern stattfinden. Die Empfehlung von Tagungsorten und externen Fachkräften sowie Referierenden kann über die Personalentwicklung/Fortbildung erfolgen. Wir beraten Sie gerne bezüglich der finanziellen Konditionen.
Fortbildungsanträge sind für solche Klausurtage nicht notwendig.

# Seelsorge und Diakonie

## Pilgertag – Schritt für Schritt – raus aus dem Alltag, auf dem Weg, Zeit mit mir und Zeit mit Gott

Pilgern vor der Haustür. Dazu lädt diese Fortbildung ein.
Ob Sie sich mal ausklinken, sich bewegen, Zeiten des Schweigens genießen, gemeinschaftlich spirituell unterwegs sein oder den Anblick einer schönen Landschaft genießen wollen, seien Sie willkommen zu einem Oasentag.
Wir werden ca. 12 Kilometer auf einem einfachen Rundweg unterwegs sein. Der Weg ist sehr gut begehbar. Sie benötigen festes Schuhwerk und einen Rucksack für Ihre Tagesverpflegung und persönlichen Bedarf.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Bereiche |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 16 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Pfarrerin Wiltrud Schröder-Ender,<br>Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – ca. 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **20.05.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 16.04.2027 |
| *Ort* | Start/Ende: Neckarburken, Bahnhof |
| *Kosten* | 15 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Seelsorge und Diakonie

## Biblische (und andere) Geschichten erzählen – Methodenwerkstatt mit Übungen zum freien Erzählen

Geschichten zu erzählen ist die älteste Menschheitskunst. Seit Menschen reden können, haben sie sich erzählt, was sie erlebt, gedacht, geträumt haben. Alle Religionen haben heilige Geschichten, die erzählt werden; Märchen, Legenden erzählen von Lebenserfahrung, von Glück und Leid. Die Bibel ist voll an wunderbaren und heilsamen, spannenden und tröstenden Geschichten. Im Erzählen erreichen wir Welten, die wir real nicht erreichen, sind am Hof König Davids, am See Genezareth mit Jesus.

**Ziele und Inhalte**

- „Trau dich, frei zu reden" – Übungen
- Erzählregeln
- Tipps zur Erarbeitung einer Erzählung und zum freien Sprechen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Bereiche |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Kurzvortrag, Gruppenarbeit, Einzelarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Pfarrerin Wiltrud Schröder-Ender, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 3 Stunden |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | nach Absprache |
| *Kosten* | 15 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern

# Seelsorge und Diakonie

## Rhythmus des Lebens – Leben mit dem kirchlichen Festkreis

Die meisten unserer Feste im Jahreslauf sind christlich geprägt und haben ihren Platz in unserem Alltags- und Festleben.
Dass wir entsprechend dekorieren, backen, singen, Weihnachtsmärkte besuchen… ist Teil unserer Kultur und ein fester Bestandteil unseres Jahresrhythmus.
Bei dieser Fortbildung wird es um die Festinhalte gehen.

### Ziele und Inhalte

- „Schlossführung" durch den christlichen Festkreis
- Weihnachten – mehr als Gebäck und Lichterketten
- Ostern – mehr als Eier
- Pfingsten – mehr als Frühlingsferien

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Bereiche |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Kurzvortrag, Gruppenarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Pfarrerin Wiltrud Schröder-Ender, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 3 Stunden |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | nach Absprache |
| *Kosten* | 15 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern

# Selbstkompetenz

## Vor lauter Pech habe ich immer Glück – Erfolgreicher durch bewusste Selbstentwicklung

Um in unseren Lebens- und Arbeitsbezügen die vielfältigen Herausforderungen und Aufgaben, soziales Miteinander oder Transaktionen erfolgreich auszurichten, bedarf es einer fortwährenden Selbstentwicklung, verbunden mit Wissen, Kompetenzen und Ressourcen.
Wie kann es gelingen, selbstwirksam Fähigkeiten zu entfalten, Ziele im Blick zu behalten und stimmige Entscheidungen zu treffen und dabei möglichst authentisch zu bleiben?
Wie kann es gelingen, mit anderen Menschen und deren Verhaltensweisen zurechtzukommen und dabei konstruktiv miteinander zu arbeiten? Wie lassen sich Konflikte lösungsorientiert angehen und als Führungskraft alle Mitarbeitenden im Blick behalten?
Geht es darum, die jeweiligen äußeren Umstände eher anzunehmen, oder ist es möglich, selbst gestaltend aktiv einzuwirken?
Durch eine bewusste Selbstentwicklung können wir tatsächlich mehr bewegen, hin zu Glück, Erfolg und Zufriedenheit.

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagen Selbstmanagement
- Selbstwirksamkeit, Glück und Erfolg
- Eubiotik – Lehre vom gesunden Leben
- Werte
- Vermeidung und Sabotage
- Prägungen, Gewohnheiten und Muster

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Impulse, Austausch, Reflexion, Einzel- und Gruppenarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Walter Handlos, Diplom-Sozialpädagoge |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **18.11.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 15.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum 2. OG, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Selbstkompetenz

## Wellness für die Seele – Fokus auf die Achtsamkeit mit mir selbst

Die Achtsamkeit mit uns selbst ist elementar, um energiegeladen den Tag zu bewältigen, zur inneren Ruhe zu gelangen und achtsam gegenüber anderen sein zu können.
Auch im Hinblick auf die Burnout-Prophylaxe hat die Selbst-Achtsamkeit einen wesentlichen Anteil an Ihrem emotionalen Gleichgewicht und in zweiter Linie auch an Ihrem allgemeinen Gesundheitszustand. In diesem Seminar erfahren Sie mehr darüber, was Sie tun können, um einem Burnout vorzubeugen und wie Sie mehr Achtsamkeit sich selbst gegenüber in Ihr Leben integrieren können. „Erkenntnis – Bilanzierung – Vision" sind die drei Schlagworte, mit denen wir uns intensiv beschäftigen werden und die Sie bei Ihrem persönlichen Wendepunkt begleiten können. Erst wenn Sie sehen, wo und wie Sie stehen, können Sie Klarheit darüber erlangen, wohin Sie sich bewegen wollen. Unsere Zeit ist unser höchstes Gut, und deshalb wird auch noch „Zeitmanagement" ein Thema sein, dem wir uns widmen werden. Ähnlich verhält es sich mit der „Kommunikation"; auch für dieses Thema werden wir uns Zeit nehmen.

**Ziele und Inhalte**

- Achtsamkeit im Alltag erfahrbar und umsetzbar machen
- Burnout erkennen, bei sich und anderen
- Theoretische Inhalte mit praktischem Tun verknüpfen

Durch die Inhalte des Seminars und die praktische Umsetzung erhalten Sie einen „Fahrplan" an die Hand, den Sie jederzeit, auch für sich alleine, neu abarbeiten können.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Selbsterfahrung, Entspannungsübungen, kreativ werden |
| *Leitung/ Moderation* | Tanja Gabel, Heilerziehungspflegerin, Burnout-Beraterin |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **25. – 26.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 22.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum 2. OG, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Entspannter bei der Arbeit – Stress reduzieren, Energie tanken

Wir leben in einer schnelllebigen und herausfordernden Zeit, die uns psychisch und physisch viel abverlangt. Das spiegelt sich auch in unserem Berufsalltag wieder. Vieles dreht sich um Schnelligkeit, Effizienz und Sparmaßnahmen. Dabei ist es wichtig, dass wir als Menschen und Arbeitnehmende in diesem Strudel nicht untergehen, sondern lernen, mit den gegebenen Umständen bestmöglich zurechtzukommen. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit Stressfaktoren und wie wir damit umgehen können, wir lernen unsere Energiefresser kennen und wie wir uns bewusst (auch kleine) Inseln der Entspannung im Alltag schaffen, um unsere Energiereserven zu füllen.

**Ziele und Inhalte**

- Stressgrundlagen
- persönliche Stressfaktoren
- Raus aus der Opferfalle
- Die eigenen Kraftquellen ausfindig machen
- Energieübungen für Körper und Geist
- Kurzfristige Entspannungsübungen für den Arbeitsplatz
- Kommunikation bei Krisengesprächen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Einzel- und Gruppenarbeit, verschiedene Entspannungstechniken, Erholungsphasen und kollegialer Austausch, kreativ werden |
| *Leitung/ Moderation* | Tanja Gabel, Heilerziehungspflegerin, Burnout-Beraterin |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **21. – 22.04.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 19.03.2027 |
| *Ort* | Seminarraum 2. OG, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Selbstmitgefühl und Achtsamkeit

Eine gute Selbstfürsorge ist in herausfordernden Zeiten besonders wichtig. Achtsamkeit und Selbstmitgefühl spielen dabei eine zentrale Rolle. Selbstmitgefühl ist das Herz der Achtsamkeitspraxis – es bedeutet, sich selbst mit Freundlichkeit und Verständnis zu begegnen und eine positive Beziehung zu sich aufzubauen. Dies kann enorm entlastend und stressreduzierend wirken.

Unser Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, in einer wohltuenden Umgebung Ihre Energiespeicher aufzufüllen. Sie entwickeln neue Fähigkeiten, die Ihr Leben nachhaltig bereichern. Neben theoretischem Wissen erhalten Sie praxisnahe Übungen, die Sie zur Stressbewältigung einsetzen können. Sie lernen, Ihre bisherigen Urteile zu hinterfragen und sich selbst anzunehmen. Dadurch sind und bleiben Sie in einer guten Verbindung mit sich. Das führt dazu, in belastenden Situationen kraftvoll und gelassen bleiben zu können, für innere Stärke und Stabilität und eine gesunde Leistungsfähigkeit.

**Ziele und Inhalte**

- Selbstfürsorge: Lernen Sie, Ihre eigenen Bedürfnisse besser kennen und diese zu erfüllen.
- Achtsamkeit: Nehmen Sie Ihre Gedanken und Gefühle wahr und steuern diese bewusst, um gelassen und ausgeglichen zu sein.
- Milde: Entwickeln Sie einen sanften und liebevollen Umgang mit sich selbst, um eigene Fehler leichter zu verzeihen.
- Konstruktiver Umgang mit Herausforderungen: Erlernen Sie Strategien, um stressige Situationen konstruktiv zu meistern und negative Gedanken und Emotionen in positive Energie umzuwandeln.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Reflexionen, Mediation |
| *Leitung/ Moderation* | Patricia Geißler, Business-Trainerin und Unternehmens-Coach |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **12.07.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 14.06.2027 |
| *Ort* | Seminarraum 1. OG,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Klarheit finden, Wege gestalten

Mitten im Leben innehalten – innehalten und den besonderen Zauber der Lebensmitte entdecken! Diese Phase des Lebens ist etwas ganz Besonderes. So viel erlebt, so viel erreicht, und jetzt haben Sie die Freiheit, Ihr Leben nach Ihren Vorstellungen zu gestalten. Aber manchmal ist es schwer, den richtigen Weg zu finden. Wie bleibt man voller Energie, neugierig und inspiriert? Wer oder was liegt Ihnen wirklich am Herzen?
Das Seminar lädt dazu ein, in inspirierender Atmosphäre den eigenen Lebensweg zu reflektieren, neue Perspektiven zu gewinnen und die Kraftquellen dieser Lebensphase neu zu erschließen.

**Ziele und Inhalte**

In diesem Seminar werden Sie

- Ideen für die persönliche Weiterentwicklung finden,
- Visionen für die kommenden Jahre entwickeln und
- lernen, wie Sie Ihre Ressourcen nutzen und Ihre Potenziale entfalten können, um Ihre Ziele zu erreichen.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 6, maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Gemeinsame Gespräche, kreative Methoden und stärkenorientierte Impulse |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leiterin der Bildungs-Akademie, Coach |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00-16.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **28. – 29.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 22.03.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Älterwerden im Beruf: Erfahrungen nutzen, konstruktiv handeln

Im fünften und sechsten Lebensjahrzehnt stehen wir auf der Höhe des fachlichen und menschlichen Wissens und bringen demnach vielfältige Erfahrungen in den beruflichen Alltag ein. Doch wir erleben möglicherweise parallel dazu eine zunehmende Einschränkung der körperlichen Belastbarkeit, längere Regenerationszeiten nach anstrengenden Arbeitsphasen oder Erkrankungen. Darüber hinaus hat sich eventuell die Skepsis „allem Neuen" gegenüber erhöht; wer mehr Erfahrung hat, hat oft auch mehr Bedenken. Wie können wir einen konstruktiven Weg in diesem Spannungsfeld finden? Wie ist der Spagat zwischen beruflichen Anforderungen und persönlicher Leistungsstruktur positiv zu verbinden?
Das Seminar lädt ein, aus verschiedenen Blickwinkeln über diese neue Phase Ü50 des Älterwerdens im Beruf nachzudenken und für sich selbst konkrete Handlungsmöglichkeiten zu entwickeln. Die Themen, Anliegen und Fragen der Teilnehmenden stehen im Vordergrund.

**Ziele und Inhalte (Herr Dr. Bauer, am Vormittag des ersten Tages)**

- Medizinische Grundlagen: Wissenswertes zu Erkrankungen und Beschwerden, welche ab 50 Jahren häufiger auftreten
- Aufzeigen von Vorsorgemöglichkeiten für verschiedene Krankheiten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung der Johannes-Diakonie
- Angebote außerhalb des Betriebs

**Ziele und Inhalte (Frau Fischer-Rosenfeld, am Nachmittag des ersten Tages und am zweiten Tag)**

- Entwicklung der Persönlichkeit Ü50: Phasen, Themen, Perspektiven
- Welche Problemlösungserfahrungen bringe ich mit und welche Ressourcen besitze ich?
- Umgang mit beruflichen Anforderungen und Burnout-Prophylaxe: Stress, (Generationen-)Konflikte, Team …
- Perspektive: Wer oder was kann mich unterstützen? Was setze ich wie um? Wovon verabschiede ich mich besser? Was gewinne ich an Neuem?

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten Ü50 |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Gespräch in der Gruppe, Partner- und Kleingruppenübungen |
| *Leitung/ Moderation* | PD Dr. med. Jan Bauer, Betriebsarzt, Johannes-Diakonie<br>Gabriela Fischer-Rosenfeld, Gesprächs- und Familientherapeutin, Systemischer Coach |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **03. – 04.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 03.05.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Selbstmanagement in Krisenzeiten

Krisen, Veränderungen und hohe Arbeitsbelastungen gehören zunehmend zum Berufsalltag. Umso wichtiger ist es, auch in herausfordernden Situationen handlungsfähig zu bleiben, die eigenen Ressourcen im Blick zu behalten und die persönliche Resilienz zu stärken. Die Fortbildung vermittelt praxisnahe Strategien für ein wirksames Selbstmanagement, eine gute Stressbewältigung und einen resilienten Umgang mit beruflichen Herausforderungen. Dabei geht es sowohl um den persönlichen Umgang mit Stress und Zeit als auch um die Frage, wie innere Stressverstärker erkannt, Ressourcen aktiviert und Konflikte frühzeitig und konstruktiv angesprochen werden können. Übungen und Reflexionsimpulse unterstützen dabei, eigene Muster zu erkennen und konkrete Strategien für mehr Stabilität und Handlungsfähigkeit im Berufsalltag zu entwickeln.

**Ziele und Inhalte**

- Stress verstehen und persönliche Stressverstärker erkennen
- Stressbewältigung, Selbstfürsorge und innere Balance
- Innere Antreiber reflektieren und verändern
- Zeit-, Ziel- und Selbstmanagement: Prioritäten setzen
- Resilienz stärken und persönliche Ressourcen aktivieren
- Achtsamkeit, Meditation und Entspannung zur Stressregulation
- Konflikte frühzeitig erkennen und konstruktiv ansprechen
- Individuelle Strategien für mehr Klarheit, Handlungsfähigkeit und Resilienz im Berufsalltag

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Führungskräfte und Interessierte |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, individuelle Lernziele |
| *Leitung/ Moderation* | Nina Reidel-Schließler, Lehrtrainerin Business Coach |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 06. – 07.04.2027**<br>**2) 13. – 14.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 23.02.2027<br>2) 10.09.2027 |
| *Ort* | Yogazentrum Krösselbach, Eberbach-Rockenau |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris.Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Arbeitsmethodik und Selbstorganisation

Erhöhte Anforderungen, komplexer werdende Aufgaben und ein steigender Informationsfluss erfordern mehr denn je einen bewussten und effektiven Umgang mit der Zeit.
Ziel des Seminars ist die Optimierung der individuellen Zeitplanung, der Arbeitsorganisation und des persönlichen Arbeitsstils. Die Seminarteilnehmenden lernen verschiedene Arbeitstechniken und Organisationsformen der Arbeit kennen.

### Ziele und Inhalte

Der Fokus liegt auf den Möglichkeiten und Vorgehensweisen für eine praktische Umsetzung im Arbeitsalltag.

- Begriff und Bedeutung „Zeitmanagement“
- Analyse individueller Zeitfallen
- Zeitplanung und Organisation des Terminkalenders
- Prioritäten setzen
- Arbeitszeitpotenzialanalyse als persönliche Entlastungsstrategie
- Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
- Organisation des Schreibtisches und Arbeitsbereiches

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Diskussion im Plenum,<br>Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Martin Daiber,<br>Diplom-Betriebswirt (FH) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 25.02.2027**<br>**2) 06.07.2027**<br>**3) 12.10.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 1) 02.02.2027<br>2) 05.05.2027<br>3) 13.09.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207,<br>Johannesberg Schule,<br>Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@<br>johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen

Kennen Sie das? Manche Menschen wirft einfach nichts um, im Gegenteil, an ihnen scheint alles abzuprallen, selbst aus widrigsten Umständen gehen sie noch gestärkt hervor. Woran liegt das? Der Begriff dafür heißt Resilienz und meint die innere Widerstandskraft. Es ist viel mehr als eine Eigenschaft, es ist eine Fähigkeit, die trainiert und im Alltag effektiv umgesetzt werden kann, wie man heute weiß. Bereits kleine Anwendungen können viel bewirken. Resilienz wirkt dabei wie ein innerer Lotuseffekt, schützt, stärkt und hält leistungsfähig. Beugen Sie vor, damit Sie Krisen und starken Herausforderungen nicht nur besser standhalten, sondern sogar an ihnen wachsen können.

**Ziele und Inhalte**

- Erkenntnisse aus der aktuellen Resilienzforschung
- Elemente des Resilienz-Konzepts kennen und analysieren
- Wesentliche Resilienzfaktoren differenzieren und umsetzen
- Praktische Anwendungen trainieren

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Erfrischende Theorieimpulse,<br>Gruppen- und Einzelarbeit,<br>Selbstreflexion, Experimente,<br>eigene Fälle |
| *Leitung/ Moderation* | Martina Müller, Systemische Business-Coach (zertifiziert, ICA) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.00 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 11.03.2027**<br>**2) 07.07.2027**<br>**3) 25.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 18.02.2027<br>2) 04.06.2027<br>3) 22.10.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Selbstkompetenz

## Trauer verstehen – weil Verluste zum Leben gehören

Trauer geht uns alle an. Trauer begegnet uns nicht nur nach dem Tod eines geliebten Menschen. Auch Abschiede, Trennungen, Krankheit, der Verlust von Lebensplänen oder einschneidende Veränderungen können einen Trauerprozess auslösen. Und nicht zuletzt begegnet sie uns in der Begegnung mit anderen Menschen. Trauer ist vielfältig, jeder Mensch kennt sie. Und seien die Abläufe auch noch so gleich, so erlebt sie doch jede*r auf seine und ihre Weise. In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit den Grundlagen der Trauer. Sie lernen verschiedene Trauermodelle kennen und erfahren, welche Erkenntnisse sie für den Umgang mit sich selbst und mit anderen Trauernden bieten können. Wir werfen einen Blick auf Ihre eigene Biografie und die persönliche Haltung zu Abschied und Verlust. Denn wer andere begleiten möchte, begegnet dabei immer auch den eigenen Erfahrungen.

**Ziele und Inhalte**

- Fundiertes Wissen zu Trauer (Trauermodelle nach Worden, Paul, Smeding)
- Praktische Impulse und persönliche Reflexion
- Sicherheit im Umgang mit trauernden Menschen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeit, Einzelarbeit, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Tanja Gabel, Trauerbegleiterin |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.00 Uhr |
| ***Termin*** | **16.06.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 14.05.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Basiswissen im Umgang mit dem Computer (Teil 1 und 2)

In der heutigen Arbeitswelt ist der Computereinsatz nicht mehr wegzudenken. Dieses Angebot richtet sich an Menschen mit nur geringem Vorwissen und verschafft ihnen wichtige Einblicke in die grundsätzlichen Techniken und die Möglichkeiten eines effektiven Einsatzes. Sie erlangen grundlegende Kenntnisse im professionellen Umgang mit dem Computer und mit dem Betriebssystem Windows. Sie lernen die Hardware, wichtige Bereiche wie den Windows-Explorer und die Systemsteuerung sowie die wichtigsten Programme für den Berufsalltag kennen.

**Ziele und Inhalte**

- Kennenlernen der Tastatur
- Der Computer und seine Hardware
- Betriebssystem Windows und die grundlegenden Einstellungen
- Erste Einblicke in die Office-Programme und ihre Einsatzfelder
- Erstellen, Öffnen, Verändern, Formatieren und Speichern von Dateien
- Erstellen und Benutzen von Ordnern
- Einblicke in die Textgestaltung
- Einblicke in die Benutzung von E-Mail
- Versenden von Dateien
- Anwenden der verschiedenen Laufwerke
- Praktische Tipps und Tricks

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Einzelarbeiten am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Brigitte Wieder, Ausbildungskoordinatorin, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 x 5 Stunden, 09.00 – 14.00 Uhr |
| ***Termin (Teil 1 und 2)*** | **11.05.2027 und 03.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 09.04.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Bemerkungen* | unerfahrenen Nutzern empfehlen wir, vorab einen 10-Finger-Computer-Schreib-Kurs zu besuchen |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Basiswissen im Umgang mit dem Computer – Vertiefung (Teil 1 und 2)

Sie haben Lust, sich noch etwas ausgiebiger mit dem Medium Computer zu beschäftigen? Dann sind Sie hier richtig! Dieser Kurs baut auf dem PC-Einsteigerkurs für Anfänger auf. In angepasstem Tempo und entspannter Atmosphäre gelingt es Ihnen, Ihren Computer noch besser zu bedienen, und Sie vertiefen Ihre Kenntnisse. Sie lernen weitere Möglichkeiten der Textverarbeitung in Word kennen, gerne werden auch spezielle Fragen beantwortet.

**Ziele und Inhalte**

- Auffrischung der Kenntnisse mit dem Windows-Explorer
  (Erstellen, Öffnen, Verändern und Speichern von Dateien, Erstellen und Benutzen von Ordnern, Datensicherung, Speichern auf Festplatte, verschiedenen Laufwerken, USB-Stick)
- Effektiver Umgang mit Outlook
  (E-Mails erstellen, versenden, empfangen, weiterleiten, kennzeichnen, Anlagen beifügen, Aufgaben erstellen, delegieren und verwalten, Kalender nutzen, Terminplanung, Arbeiten im Team)
- Vertiefen der verschiedenen Anwendungen der Textverarbeitung Word (Texte erstellen, formatieren, kopieren, verschieben, drucken, Grafiken, Bilder einfügen und bearbeiten, Tabellen erstellen, formatieren und bearbeiten)
- Informationsbeschaffung im Internet (Suchmaschinen und wie man etwas findet)
- Praktische Tipps und Tricks

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die ihre bereits erworbenen Grundkenntnisse vertiefen wollen |
| *Voraussetzungen* | Basiskurs im Umgang mit dem Computer oder vorhandene Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Einzelarbeit am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Brigitte Wieder, Ausbildungskoordinatorin, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 x 5 Stunden, 09.00 – 14.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin (Teil 1 und 2)*** | **01.07.2027 und 16.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 04.06.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Digitale Kompetenz

## Office leicht gemacht – Unterstützung für den Arbeitsalltag

Sie arbeiten vor allem mit Menschen und nicht am Computer?
Oder Sie fühlen sich bei Word, Outlook & Co. manchmal unsicher?

Dann ist unser praxisnahes Office-Angebot genau das Richtige für Sie:
Sie bringen Ihre konkreten Aufgaben oder Fragen mit und bekommen Schritt für Schritt gezeigt, wie Sie mit den passenden Programmen leichter ans Ziel kommen, ganz individuell und in Ihrem Tempo.
Sie bestimmen, was Sie brauchen und bekommen passgenaue Unterstützung.

**Ziele und Inhalte**

- ***Word***
- ***Outlook***
- ***PowerPoint***
- ***Excel***
- ***weitere mögliche Themen nach Absprache***

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Mitarbeitenden |
| *Voraussetzungen* | Zugang zu Microsoft Office, internetfähiger Computer mit Kamera und Mikrofon |
| *Teilnehmerzahl* | maximal 3 Personen |
| *Methoden* | Demonstrationen, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Brigitte Wieder, Ausbildungskoordinatorin, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | nach Absprache |

| | |
|---|---|
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 75 €/Stunde intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Word

Microsoft Word ist ein verbreitetes Textverarbeitungsprogramm mit einer Vielzahl komfortabler Möglichkeiten. In diesem Seminar arbeiten Sie sich schnell und gründlich in Word ein.
Sie machen sich mit der Arbeitsweise und den grundlegenden Funktionen des Programms vertraut und lernen praxiserprobte Lösungen kennen.

### Ziele und Inhalte

- Texteingabe und -bearbeitung
- Schrift- und Absatzformate
- Text- und Seitengestaltung
- Aufzählung und Nummerierung
- Rechtschreibprüfung
- Anwenden der Autokorrektur
- Einbinden von Grafiken und Charts
- Grundlagen von Formatvorlagen
- Serienbrieferstellung

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle, die beruflich mit Word arbeiten |
| *Voraussetzungen* | Basiskurs im Umgang mit dem Computer oder vorhandene Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Einzelarbeit am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Brigitte Wieder, Ausbildungskoordinatorin, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Excel – Grundlagen

In diesem Seminar wird vermittelt, wie Sie Kalkulationstabellen entwerfen und Formeln und Berechnungen selbst erstellen. Sie werden die Inhalte dieser praxisorientierten Schulung direkt am Arbeitsplatz umsetzen können.

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Schnelles Arbeiten mit Mausfunktionen
- Dateneingabe, Text, Zahlen, Berechnungen
- Formeln und Funktionen
- Zellen formatieren, Layout gestalten und Ausdruckgestaltung
- Zahlen-, Datums- und Zeitformate
- Absolute und relative Zelladressen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Anwender, die mit der Tabellenkalkulation Excel Berechnungen und Tabellen erzeugen wollen |
| *Voraussetzungen* | Basiskenntnisse im Umgang mit dem Computer |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Übungen, Einzelarbeit am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Klaus Jogwer, IT-Trainer |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 12.03.2027**<br>**2) 10.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 05.02.2027<br>2) 07.05.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Digitale Kompetenz

## Excel – Fortgeschrittene

Sie arbeiten bereits mit Excel und möchten im Berufsalltag weitere Funktionen und Werkzeuge effizient nutzen.

**Ziele und Inhalte**

- Vertiefung der Grundlagen
- Spezielle Funktionen einsetzen (WENN-Funktion, SVERWEIS, Funktionsbibliothek)
- Arbeitsmappen effektiv nutzen
- Daten sortieren und filtern
- Diagramme erstellen und gestalten
- Große Tabellen bearbeiten (Zeilen und Spalten fixieren etc.)
- Exceltabelle in Word einfügen
- Excel individuell einrichten (Symbolleiste für Schnellzugriff anpassen)
- Excel – Tipps und Tricks

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Anwender, die mit Excel arbeiten und vertiefte Kenntnisse erwerben wollen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Übungen, Einzelarbeit am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Klaus Jogwer, IT-Trainer |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **06.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 13.09.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Outlook – Grundlagen

E-Mails verschicken, Termine, Kontakte, E-Mails und Aufgaben an einer Stelle verwalten – das alles lässt sich zeitsparend mit Outlook erledigen. In diesem Seminar werden Sie schnell und gründlich in Outlook eingearbeitet. Sie machen sich mit der Arbeitsweise und den grundlegenden Funktionen vertraut und lernen, wie Sie Outlook auf Ihre individuellen Anforderungen ausrichten können.

**Ziele und Inhalte**

- Arbeitsumgebung und Einstellungen
- E-Mails empfangen, bearbeiten, versenden und verwalten
- E-Mail-Anhänge erstellen, öffnen und speichern
- Kontakte und Adresslisten erstellen und verwalten
- Termine und Ereignisse bearbeiten und verwalten
- Erinnerungsfunktion und Terminserien einrichten
- Besprechungen planen und organisieren
- Organisation und Delegation von Aufgaben
- Drucken und Archivieren von Dokumenten
- Suchen, Filtern und Sortieren

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle, die beruflich mit Outlook arbeiten |
| *Voraussetzungen* | Basiskenntnisse im Umgang mit dem Computer |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeit am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Klaus Jogwer, IT-Trainer |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 11.03.2027**<br>**2) 09.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 05.02.2027<br>2) 07.05.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Outlook – Fortgeschrittene

Outlook kann mehr als nur E-Mails versenden und Termine anzeigen. Lernen Sie, wie Sie mit Outlook Ihren Büroalltag besser und effektiver managen können.

### Ziele und Inhalte

- Outlook an eigene Bedürfnisse anpassen
- E-Mails (automatisch) verwalten, sortieren und kategorisieren
- Schnellbausteine anlegen und benutzen
- Arbeiten mit QuickSteps
- Besprechungen planen und organisieren
- Erinnerungsfunktionen und Terminserien anlegen
- Arbeiten mit Kategorien und Prioritäten
- Arbeiten im Team
- Organisation und Delegation von Aufgaben
- Sortieren, Filtern, Gruppieren und Suchen
- Zusammenspiel der einzelnen Funktionen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle, die beruflich mit Outlook arbeiten |
| *Voraussetzungen* | Grundkenntnisse in Outlook (E-Mails senden, Anhänge hinzufügen, Kontakte anlegen, Termine eintragen) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Lehrgespräch, Einzel-, Gruppen- und Partnerarbeiten am PC |
| *Leitung/ Moderation* | Klaus Jogwer, IT-Trainer |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **05.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 13.09.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Nachrichten von sam®
## Tipps und Tricks rund um das online-basierte Unterweisungsprogramm

Kennenlernen und Auffrischen der verschiedenen sam®-Funktionen

**Ziele und Inhalte**

- Durchführen von Gruppenschulungen
- Schulungszeiträume verändern
- Gesperrte Schulungen freischalten
- Dokumentation von praktischen Unterweisungen (zum Beispiel praktische Löschübung, Fahrsicherheitstraining)
- Dokumentation extern durchgeführter Unterweisungen
- Auswertungen für Behörden erstellen

Auf individuelle Fragen der Teilnehmenden wird eingegangen.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Mitarbeitenden der Johannes-Diakonie in Vorgesetztenfunktion |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 – 2 Stunden |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | Online-Schulung |

| | |
|---|---|
| *Kosten* | kostenfrei |
| *Anmeldung und Informationen* | Kerstin Wolff<br>Telefon: 06261 88-344<br>E-Mail: kerstin.wolff@johannes-diakonie.de |

intern

# Digitale Kompetenz

## Orga-Card-Schulung

Bestellungen von Mahlzeiten und Lebensmitteln erfolgen mit „Orga-Card“, einer Verpflegungsmanagementsoftware. In dieser Schulung wird der Umgang mit „Orga-Card“ vermittelt und geübt.

### Ziele und Inhalte

- Menü-Assistent
- Teilnehmendenverwaltung
- Zielortverwaltung
- Lebensmittelbestellung
- Berichtswesen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aus allen Bereichen, die mit der Verpflegungsmanagementsoftware „Orga-Card“ arbeiten |
| *Voraussetzungen* | Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit dem PC |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 10 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Jutta Schirmer, Johannes-Diakonie, Ansprechpartnerin für Anwender bei Fragen rund um Orga-Card |
| *Dauer* | 2 Stunden |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 95 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Digitale Kompetenz

## Vivendi PEP – Grundlagen (Personaleinsatzplanung)

Mit Vivendi PEP werden Dienstzeiten in allen Bereichen der Johannes-Diakonie geplant und dokumentiert. Das Programm steht daher allen Dienstplan- und Zeiterfassungsverantwortlichen zur Verfügung. Zusätzlich gibt es den zugehörigen „Self-Service" für alle Mitarbeitenden der Johannes-Diakonie.
Aus diesem heraus können über PC oder Handy Dienstzeiten korrigiert, Wünsche erfasst und Anträge digital gestellt werden. Seit 2022 wurden flächendeckend alle Dienstvorgesetzten in diesem Programm geschult. Nun soll es die Möglichkeit geben, die Inhalte vertiefend zu wiederholen oder auch neue Dienstplanverantwortliche zu schulen.
An diesem Schulungstag können die Inhalte diskutiert und Praxiserfahrungen ausgetauscht werden. Die inhaltlichen Grundlagen ergeben sich aus den Schulungsskripten und -videos zu diesem Vivendi-Modul.

**Ziele und Inhalte**

- Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des Moduls PEP kennen.
- Sie sind in Folge in der Lage, Mitarbeiterstammdaten zu nutzen, eine Zeiterfassung oder Dienstplanung zu erstellen, freizugeben und abzuschließen.
- Sie beherrschen das Anlegen von Rahmendienstplänen.
- Sie wissen, wie Anträge (Urlaub, Wünsche, Fortbildungen, etc.) aus dem Self-Service in PEP verarbeitet werden.
- Sie erwerben eigene Vermittlungsfähigkeiten, um Ansprechperson im eigenen Bereich zu sein.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die Dienstplanverantwortung tragen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 5,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Videoschulungen, direkte Systemanwendungen, Arbeitsaufträge |
| *Leitung/ Moderation* | 1) Robert Jungwirth<br>Coralie Müller-Klingmann<br>2) Harald Ernst<br>Pascal Müller<br>Administratorin und Administratoren Vivendi PEP |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 12.05.2027**<br>**2) 29.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 07.04.2027<br>2) 27.08.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Vivendi PD – Grundlagen (Planung und Dokumentation)

Mit Vivendi PD planen und dokumentieren Sie den gesamten Alltag in der Eingliederungshilfe sowie der Altenhilfe. Ebenso werden auch Leistungen der Tagesförderstätten im Modul PD dokumentarisch abgebildet.
Vivendi PD steht daher allen Mitarbeitenden der oben genannten Bereiche in der direkten Betreuung zur Verfügung und findet dahingehend flächendeckend in der Johannes-Diakonie Anwendung.

Die Veranstaltung richtet sich an Mitarbeitende, die Vivendi PD im Alltag bisher wenig oder noch gar nicht genutzt haben beziehungsweise wieder einsteigen wollen.

Die inhaltlichen Grundlagen ergeben sich aus den Schulungsskripten und -videos zu diesem Vivendi-Modul.

**Ziele und Inhalte**

- Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des Moduls PD kennen.
- Sie sind in Folge in der Lage, Klientenstammdaten und für den Alltag relevante Informationen zu nutzen.
- Sie beherrschen die Umsetzung der täglichen Dokumentationsanforderungen.
- Sie wissen, wie zugehörige Protokolle und Formulare im System zu hinterlegen und zu nutzen sind.
- Sie erwerben eigene Vermittlungsfähigkeiten, um Ansprechperson im eigenen Bereich zu sein.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Wohnbereiche sowie Tagesförderstätten, die in der täglichen Arbeit mit Vivendi PD dokumentieren |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 5,<br>maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übung mit direkten Systemanwendungen, Arbeitsaufträge |
| *Leitung/ Moderation* | 1) Robin Müller<br>Astrid Woggon<br>2) Thomas Körner<br>Oliver Wilde<br>3) Janine Helmreich<br>Sara Geppert<br>Administratorinnen und Administratoren Vivendi PD |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 14.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 16.03.2027**<br>**2) 15.06.2027**<br>**3) 07.10.2027** |
| *Hinweis* | Zu speziellen Themen rund um Vivendi PD können auf Anfrage weitere Termine vereinbart werden |
| *Anmeldeschluss* | 1) 12.02.2027<br>2) 14.05.2027<br>3) 10.09.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Vivendi PD (Planung und Dokumentation) – Grundlagen für den GB Teilhabe am Arbeitsleben

Mit Vivendi PD planen und dokumentieren Sie den gesamten Alltag und die Leistungen der Werkstätten für Menschen mit Behinderung. Vivendi PD findet flächendeckend in der Johannes-Diakonie Anwendung.

Diese Grundlagenschulung richtet sich daher vor allem an neue Mitarbeitende, aber auch an Mitarbeitende, die eine Auffrischung wünschen.

Für die inhaltlichen Grundlagen stehen Handouts auf der Intranetseite „Vivendi" zur Verfügung.

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagen des Moduls (Anmeldung, Startansicht, Grundeinstellungen)
- Tägliche Dokumentation im Berichteblatt und Nutzen der Klientenstammdaten
- Dokumentation der Medikamentenvergabe, Anlegen der Behandlungspflege, Einpflegen von Ad-Hoc-Maßnahmen
- Hinterlegen und Nutzen von Formularen, beispielsweise Aggressionsereignisprotokollen, Ausgabe des Notfallblatts in medizinischen Notfällen
- Hinterlegen eines Arbeitswegedialogs mit den dazugehörigen Unterlagen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Werkstätten, die täglich mit Vivendi PD dokumentieren |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übungen mit Systemanwendung |
| *Hinweis* | Bitte zur Schulung Laptop oder Surface mit Zugriff auf Vivendi PD mitbringen |
| *Leitung/ Moderation* | Milena Kaiser |
| *Dauer* | 4 Stunden, 09.00 – 13.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 15.04.2027**<br>**2) 14.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 12.03.2027<br>2) 03.09.2027 |
| *Ort* | 1) Konferenzraum 2, fideljo, Mosbach<br>2) Konferenzraum EG, HV, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Digitale Kompetenz

## Vivendi PD – Schulung für Fach- und Führungskräfte

Mit Vivendi PD planen und dokumentieren Sie den gesamten Alltag in der Eingliederungshilfe sowie der Altenhilfe. Ebenso werden auch Leistungen der Tagesförderstätten im Modul PD dokumentarisch abgebildet.
Vivendi PD steht daher allen Mitarbeitenden der oben genannten Bereiche in der direkten Betreuung zur Verfügung und findet dahingehend flächendeckend in der Johannes-Diakonie Anwendung.

Diese Veranstaltung richtet sich an Anwender*innen, die bereits mit Vivendi PD arbeiten und ihr Wissen auffrischen beziehungsweise vertiefen wollen.

**Ziele und Inhalte**

- Die Teilnehmenden vertiefen ihre Kenntnisse in Vivendi PD.
- Sie sind in Folge in der Lage, eine Medikamentenplanung zu erstellen und freizugeben.
- Sie beherrschen das Bestellwesen im Medikamentenprozess.
- Sie sind in der Lage, Arztvisiten zu planen und zu dokumentieren.
- Sie können behandlungspflegerische Maßnahmen anlegen und freigeben.
- Sie kennen die unterschiedlichen Bausteine, die zur Planung der täglichen Dokumentation erforderlich sind (Ziele und Maßnahmen).
- Sie erwerben eigene Vermittlungsfähigkeiten, um Ansprechperson im eigenen Bereich zu sein.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | primär Fach-/ Leitungskräfte aller Wohnbereiche sowie Tagesförderstätten, die Planungsverantwortung haben |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 5,<br>maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übung mit direkter Systemanwendung, Arbeitsaufträge |
| *Leitung/ Moderation* | 1) Ann-Katrin Knopf<br>Christine Schneider<br>2) Janine Helmreich<br>Astrid Woggon<br>3) Ann-Katrin Knopf<br>Thomas Körner<br>Administratorinnen und Administrator Vivendi PD |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.00 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 06.04.2027**<br>**2) 22.06.2027**<br>**3) 12.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 02.03.2027<br>2) 14.05.2027<br>3) 10.09.2027 |
| *Ort* | EDV-Schulungsraum,<br>Johannesberg Schule,<br>Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@<br>johannes-diakonie.de |

# *Entwicklung der Führungskompetenz*

# Weiterbildungen

## Leiten und Führen – mehr als eine einfache Aufgabe

Als Führungskraft tragen Sie eine besondere Verantwortung für Mitarbeitende, Klienten und Klientinnen mit ihren Sorgen und Wünschen. Auch gilt es, den betriebswirtschaftlichen Erfolg sicherzustellen. Sie haben nicht nur das Unternehmen mit den Mitarbeitenden zu führen, sondern auch sich selbst. Unsere Weiterbildungen zur Leitungskraft legen deshalb den Schwerpunkt eindeutig auf das systemische Entwickeln der eigenen Führungspersönlichkeit.
Deshalb erhalten Sie in unseren Weiterbildungen viele Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.
Unsere Module beruhen auf wirkungsvollen Methoden und Modellen. Damit Sie Ihre Ziele optimal erreichen, klären wir vorab individuell Ihren Bedarf, setzen auf viele praktische Anwendungen und begleiten Sie in all Ihren Fragen.

**Einstieg jederzeit möglich**
Die Thementage unserer Weiterbildungen werden zirkulär angeboten, so dass ein Einstieg jederzeit möglich ist. Sie bestimmen selbst über den Zeitpunkt Ihres Abschlusses. Alternativ können Sie auch nur die Themen besuchen, die für Sie von besonderem Interesse sind.

**Baukastensystem**
Unsere Weiterbildungen setzen sich aus verbindlichen und frei wählbaren kompakten Modulen zusammen. Die Wahlmodule bieten Ihnen eine individuelle und auf Ihre persönlichen Interessen zugeschnittene Weiterbildungsgestaltung. Wir beraten Sie bei der Auswahl der Module und bei Fragen zur Gestaltung Ihres Abschlusses.

**Auf Augenhöhe miteinander und voneinander lernen**
Sie begegnen in unseren Kursen motivierten Teilnehmenden aus den verschiedensten Fachbereichen und Disziplinen. Die Vielfalt an mitgebrachten Perspektiven führt zu spannenden Fragen und lädt Sie ein zu einem wertschätzenden miteinander und voneinander Lernen.
Alle unsere Trainer begeistern durch ihre fachliche Expertise, die Leidenschaft für unsere Themen und die Liebe zu den Menschen. Wir trainieren mit Ihnen auf Augenhöhe und bleiben auch als Lehrende immer Lernende.

**Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung**
Begleitend zu den Lehrgangswochen erfüllen Sie verschiedene Aufgaben, die sich am Erlernten sowie an Ihren praktischen Tätigkeitsfeldern orientieren.

Neben der Teilnahme an den Modulen sind folgende Anforderungen zu erfüllen:
- Potenzialanalyse
- Hausarbeit (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit)
- Kolloquium (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit)

Empfohlen: Einzel-Coaching

# Weiterbildungen



## Weiterbildung Leitung in sozialen Organisationen

Als Führungskraft tragen Sie eine besondere Verantwortung für Mitarbeitende, für Klienten und Klientinnen mit ihren Sorgen und Wünschen und für den betriebswirtschaftlichen Erfolg. In dieser systemisch orientierten Weiterbildung erhalten Sie nicht nur kompaktes Wissen um Recht und Gesetz, Organisation und Betriebswirtschaft, sondern viele Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln. **Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.**

**Ziele und Inhalte**

- Selbst- und Mitarbeitendenführung
- Rechtssicheres Handeln
- Grundkenntnisse Betriebswirtschaft
- Neue Methoden des Projekt-, Prozess- und Veränderungsmanagements

Diese Weiterbildung setzt sich aus verbindlichen und frei wählbaren kompakten Modulen zusammen. Die Wahlmodule bieten Ihnen eine individuelle und auf Ihre persönlichen Interessen zugeschnittene Weiterbildungsgestaltung. Wir beraten Sie bei der Auswahl der Module und bei Fragen zur Gestaltung Ihres Abschlusses.

**Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung**

Begleitend zu den Lehrgangswochen erfüllen Sie verschiedene Aufgaben, die sich am Erlernten sowie an Ihren praktischen Tätigkeitsfeldern orientieren.
Neben der Teilnahme an den Modulen sind folgende Anforderungen zu erfüllen:
Potenzialanalyse, Hausarbeit und Kolloquium (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit), empfohlen: Einzel-Coaching

**Mit dem Abschluss dieser Weiterbildung können Sie durch unsere Kooperation mit der Fachhochschule der Diakonie in Bielefeld den Studiengang „Management im Sozial- und Gesundheitswesen mit den Schwerpunkten Personal- und Pflegemanagement beziehungsweise Leitung einer Organisationseinheit“ erheblich verkürzen. Sprechen Sie uns an!**

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) verschiedenster Geschäftsbereiche und Fachdisziplinen |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeit und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Seminarzeit* | 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Leitung/ Moderation* | vorwiegend hauptberuflich tätige Leitungskräfte in der Sozialbranche |
| *Umfang* | 460 Stunden an 46 Seminartagen, die Weiterbildung dauert in der Regel 18 – 20 Monate, ein Seminartag umfasst 10 Stunden inklusive Vor- und Nachbereitungszeit |
| *Kosten* | Gesamtkurs: 5.470 € (inklusive Potenzialanalyse, 1 Coaching, Pausenverpflegung), einzelne Kurstage: 330 € intern extern |
| *Informationen* | Isabelle Schönberger<br>Telefon: 06261 88-606<br>E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de |
| *Anmeldung* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Weiterbildungen

## Inhalte Weiterbildung Leitung in sozialen Organisationen

| **Modul 1: Organisatorische Kompetenz** | **Seite/Programm 2027** | **Stunden** |
|---|---|---|
| Besprechungen effektiv gestalten und leiten | 137 | 10 |
| Organisation: Aufbau und Ablauf | 64 | 20 |
| Qualitätsmanagement | 2028 | 10 |
| Agile Methoden im Projektmanagement | 69 | 20 |
| Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 | 10 |
| Zusammenarbeiten auf Distanz | 2028 | 10 |
| Konzeptentwicklung | 67 | 10 |
| Systemisch Denken und Handeln in der pädagogischen Arbeit | 115 | 20 |
| Multiprofessionelle Teams managen | 2028 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 100** |

| **Modul 2: Betriebswirtschaftliche Kompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Einführung BWL | 76 | 20 |
| Controlling | 70 | 10 |
| Finanzmanagement | 73 | 10 |
| Grundlagen Rechnungswesen | 74 | 10 |
| Kosten- und Leistungsrechnung | 75 | 20 |
| Personalmanagement und Personalentwicklung | 72 | 30 |
| **Gesamt** | | **100** |

| **Modul 3: Führungskompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Führen in Zeiten der Trauer | 91 | 10 |
| Praxisseminar Gesprächsführung | 85 | 20 |
| Was Ihnen vorher keiner sagt | 82 | 10 |
| Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag | 86 | 10 |
| Präsentationskompetenz | 78 | 20 |
| Moderation und Gesprächsführung | 84 | 20 |
| Konfliktmanagement und Mediation | 87 | 20 |
| Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 | 20 |
| Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 | 20 |
| Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt | 135 | 20 |
| Selbst- und Stressmanagement | 93 | 20 |
| Unternehmensführung | 77 | 20 |
| Mitarbeiterführung | 81 | 10 |
| Teamentwicklung | 92 | 10 |
| Meine Führungsrolle reflektieren | 2028 | 20 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 | 10 |
| Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 | 10 |
| Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen | 88 | 10 |
| Kompetent beraten | 136 | 10 |
| Leitbild, Ethik und soziale Verantwortung | 2028 | 10 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 230** |

| **Modul 4: Rechtliche Kompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Haftungsrecht und Compliance | 96 | 10 |
| Arbeitsrecht oder Rechtssicher führen | 94 oder 95 | 20 |
| **Gesamt** | | **30** |
| **Module 1 – 4** | | **460** |

# Weiterbildungen



## Weiterbildung Leitung stationärer Einrichtungen

(anerkannt gemäß Teilhabe- und Pflegequalitätsgesetz-Ausführungsverordnung (TPQGAVO) nach § 6 Abs. 3 Nr. 2)

Als Führungskraft tragen Sie eine besondere Verantwortung für Mitarbeitende, für Klientinnen und Klienten mit ihren Sorgen und Wünschen und für den betriebswirtschaftlichen Erfolg. In dieser systemisch orientierten Weiterbildung erhalten Sie nicht nur kompaktes Wissen in Recht und Gesetz, Organisation und Betriebswirtschaft, sondern viele Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln. **Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.**

**Ziele und Inhalte**

- Selbst- und Mitarbeitendenführung
- Rechtssicheres Handeln
- Grundkenntnisse Betriebswirtschaft
- Neue Methoden des Projekt-, Prozess- und Veränderungsmanagements

### An wen richtet sich diese Weiterbildung?

Das Angebot richtet sich insbesondere an Personen, die sich auf die Leitung einer stationären Einrichtung vorbereiten wollen oder bereits als solche tätig sind und ihr Wissen vertiefen möchten; Personen mit Hochschulabschluss oder einem staatlich anerkannten Abschluss in einem kaufmännischen Beruf oder in der öffentlichen Verwaltung.
Für Fachkräfte im Gesundheits- und Sozialwesen der Johannes-Diakonie ist der Besuch der Weiterbildung zur Ausübung der Funktion als Einrichtungsleitung verpflichtend.

### Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung

Begleitend zu den Lehrgangswochen erfüllen Sie verschiedene Aufgaben, die sich am Erlernten sowie an Ihren praktischen Tätigkeitsfeldern orientieren.
Neben der Teilnahme an den Modulen sind folgende Anforderungen zu erfüllen:
Potenzialanalyse, Hausarbeit und Kolloquium (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit), empfohlen: Einzel-Coaching

**Mit dem Abschluss dieser Weiterbildung können Sie durch unsere Kooperation mit der Fachhochschule der Diakonie in Bielefeld den Studiengang „Management im Sozial- und Gesundheitswesen mit den Schwerpunkten Personal- und Pflegemanagement beziehungsweise Leitung einer Organisationseinheit“ erheblich verkürzen. Sprechen Sie uns an!**

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeit und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Seminarzeit* | 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Leitung/ Moderation* | vorwiegend hauptberuflich tätige Leitungskräfte in der Sozialbranche |
| *Umfang* | 460 Stunden an 46 Seminartagen, die Weiterbildung dauert in der Regel 18 – 20 Monate, ein Seminartag umfasst 10 Stunden |
| | inklusive Vor- und Nachbereitungszeit |
| *Kosten* | Gesamtkurs: 5.470 € (inklusive Potenzialanalyse, 1 Coaching, Pausenverpflegung), einzelne Kurstage: 330 € |
| *Informationen* | Isabelle Schönberger<br>Telefon: 06261 88-606<br>E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de |
| *Anmeldung* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Weiterbildungen

## Inhalte Weiterbildung Leitung stationärer Einrichtungen

| **Modul 1: Organisatorische Kompetenz** | **Seite/Programm 2027** | **Stunden** |
|---|---|---|
| Besprechungen effektiv gestalten und leiten | 137 | 10 |
| Organisation: Aufbau und Ablauf | 64 | 20 |
| Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 | 10 |
| Zusammenarbeiten auf Distanz | 2028 | 10 |
| Belegungsmanagement | 66 | 10 |
| Qualitätsmanagement | 2028 | 10 |
| Agile Methoden im Projektmanagement | 69 | 20 |
| Versorgungs- und Hygienemanagement | 2028 | 10 |
| Konzeptentwicklung | 67 | 10 |
| Multiprofessionelle Teams managen | 2028 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 90** |

| **Modul 2: Betriebswirtschaftliche Kompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Einführung BWL | 76 | 20 |
| Controlling | 70 | 10 |
| Finanzmanagement | 73 | 10 |
| Grundlagen Rechnungswesen | 74 | 10 |
| Kosten- und Leistungsrechnung | 75 | 20 |
| Personalmanagement und Personalentwicklung | 72 | 30 |
| Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen | 71 | 10 |
| Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe | 68 | 10 |
| Personalbemessung PeBeM/§ 113 c SGB XI – Update | 65 | 10 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 120** |

| **Modul 3: Führungskompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Führen in Zeiten der Trauer | 91 | 10 |
| Praxisseminar Gesprächsführung | 85 | 20 |
| Was Ihnen vorher keiner sagt | 82 | 10 |
| Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag | 86 | 10 |
| Präsentationskompetenz | 78 | 20 |
| Moderation und Gesprächsführung | 84 | 20 |
| Konfliktmanagement und Mediation | 87 | 20 |
| Selbst- und Stressmanagement | 93 | 20 |
| Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 | 20 |
| Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 | 20 |
| Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt | 135 | 20 |
| Unternehmensführung | 77 | 20 |
| Mitarbeiterführung | 81 | 10 |
| Teamentwicklung | 92 | 10 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 | 10 |
| Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 | 10 |
| Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen | 88 | 10 |
| Kompetent beraten | 136 | 10 |
| Leitbild, Ethik und soziale Verantwortung | 2028 | 10 |
| Meine Führungsrolle reflektieren | 2028 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 190** |

| **Modul 4: Rechtliche Kompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Sozialgesetzgebung | 2028 | 10 |
| Haftungsrecht und Compliance | 96 | 10 |
| Arbeitsrecht oder Rechtssicher führen | 94 oder 95 | 20 |
| Betreuungsrecht | 108 | 10 |
| Heim(ordnungs)recht und Heimverträge in der Eingliederungshilfe | 99 | 10 |
| **Gesamt** | | **60** |
| **Module 1 – 4 gesamt** | | **460** |

# Weiterbildungen

## Weiterbildung Verantwortliche Pflegefachperson

(gemäß § 71 Abs. 3 SGB XI, ehemals Pflegedienstleitung)

In der stationären Pflege sind gut weitergebildete Leitungskräfte wichtiger denn je. Sie verbessern schnell die (finanzielle) Situation einer Einrichtung: niedrige Personalfluktuation, kostensparende Abläufe bei hoher Pflegequalität, zufriedene Kundinnen und Kunden, Bewohnerinnen und Bewohner und Angehörige.

Die Verantwortliche Pflegefachperson trägt zunehmend Management-Verantwortung. Sie übernimmt unter anderem Personalführungsaufgaben, entwirft Konzepte und unterstützt damit die Einrichtungsleitung bei der Strategieentwicklung.

Der Lehrgang vermittelt deshalb vor allem die Kompetenzen Personalführung und Kommunikation, Kooperation mit dem MD und der Heimaufsicht, Anwendung von Rechtsvorschriften und Betriebswirtschaft.

**Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich.**

Diese Weiterbildung setzt sich aus verbindlichen und frei wählbaren kompakten Modulen zusammen. Die Wahlmodule bieten Ihnen eine individuelle und auf Ihre persönlichen Interessen zugeschnittene Weiterbildungsgestaltung. Wir beraten Sie bei der Auswahl der Module und bei Fragen zur Gestaltung Ihres Abschlusses.

Begleitend zu den Lehrgangswochen erfüllen Sie verschiedene Aufgaben, die sich am Erlernten sowie an Ihren praktischen Tätigkeitsfeldern orientieren.

Neben der Teilnahme an den Modulen sind folgende Anforderungen zu erfüllen:
Potenzialanalyse, Hausarbeit und Kolloquium (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit), empfohlen: Einzel-Coaching

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Pflegefachkräfte, die sich auf die Leitung des Pflegedienstes einer stationären Einrichtung vorbereiten wollen oder bereits als solche tätig sind und ihr Wissen vertiefen möchten |
| *Voraussetzungen zum Erwerb des Zertifikats* | abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachperson, Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in oder Altenpfleger*in, Nachweis über zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung innerhalb der letzten acht Jahre |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeit und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Leitung/ Moderation* | Unterricht vor allem durch hauptberuflich tätige Leitungskräfte in der Sozialbranche |
| *Umfang* | 460 Stunden an 46 Seminartagen, die Weiterbildung dauert in der Regel 18 – 20 Monate, ein Seminartag umfasst 10 Stunden inklusive Vor- und Nachbereitungszeit |
| *Kosten* | Gesamtkurs: 5.470 € (inklusive Potenzialanalyse, 1 Coaching, Pausenverpflegung), einzelne Kurstage: 330 € intern extern |
| *Informationen* | Isabelle Schönberger<br>Telefon: 06261 88-606<br>E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de |
| *Anmeldung* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Weiterbildungen

## Inhalte Weiterbildung Verantwortliche Pflegefachperson

(ehemals Pflegedienstleitung)

| **Modul 1: Organisatorische Kompetenz** | **Seite/Programm 2027** | **Stunden** |
|---|---|---|
| Besprechungen effektiv gestalten und leiten | 137 | 10 |
| Belegungsmanagement | 66 | 10 |
| Qualitätsmanagement | 2028 | 10 |
| Agile Methoden im Projektmanagement | 69 | 20 |
| Versorgungs- und Hygienemanagement | 2028 | 10 |
| Multiprofessionelle Teams managen | 2028 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 70** |
| **Modul 2: Betriebswirtschaftliche Kompetenz** | | **Stunden** |
| Einführung BWL | 76 | 20 |
| Controlling | 70 | 10 |
| Grundlagen Rechnungswesen | 74 | 10 |
| Kosten- und Leistungsrechnung | 75 | 20 |
| Personalmanagement und Personalentwicklung | 72 | 30 |
| Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen | 71 | 10 |
| Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe | 68 | 10 |
| **Gesamt** | | **110** |
| **Modul 3: Führungskompetenz** | | **Stunden** |
| Führen in Zeiten der Trauer | 91 | 10 |
| Praxisseminar Gesprächsführung | 85 | 20 |
| Was Ihnen vorher keiner sagt | 82 | 10 |
| Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag | 86 | 10 |
| Präsentationskompetenz | 78 | 20 |
| Moderation und Gesprächsführung | 84 | 20 |
| Konfliktmanagement und Mediation | 87 | 20 |
| Selbst- und Stressmanagement | 93 | 20 |
| Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 | 20 |
| Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 | 20 |
| Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt | 135 | 20 |
| Mitarbeiterführung | 81 | 10 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 | 10 |
| Teamentwicklung | 92 | 10 |
| Meine Führungsrolle reflektieren | 2028 | 20 |
| Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 | 10 |
| Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen | 88 | 10 |
| Kompetent beraten | 136 | 10 |
| Leitbild, Ethik und soziale Verantwortung | 2028 | 10 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 170** |
| **Modul 4: Rechtliche Kompetenz** | | **Stunden** |
| Sozialgesetzgebung | 2028 | 10 |
| Haftungsrecht und Compliance | 96 | 10 |
| Arbeitsrecht oder Rechtssicher führen | 94 oder 95 | 20 |
| Betreuungsrecht | 108 | 10 |
| **Gesamt** | | **50** |
| **Modul 5: Pflegemanagement** | | **Stunden** |
| Pflegeprozessmanagement (Seminarblock 1) | 119 | 20 |
| Pflegeprozessmanagement (Seminarblock 2) | 120 | 30 |
| Konzeptentwicklung | 67 | 10 |
| **Gesamt** | | **60** |
| **Gesamtstunden** | | **460** |

# Weiterbildungen

## Weiterbildung Wohnbereichsleitung

Als Leitung eines eigenen Bereichs tragen Sie eine besondere Verantwortung: Da sind die Menschen mit einem speziellen Pflege- und Betreuungsbedarf, die Mitarbeitenden mit ihren Sorgen, Nöten und Wünschen, da gibt es Erwartungen von Angehörigen und Vorgesetzten und nicht zuletzt auch die Auflagen des MD. Sie haben nicht nur den Bereich mit den Mitarbeitenden zu führen, sondern auch sich selbst. Deshalb erhalten Sie in dieser Weiterbildung vor allem viele Gelegenheiten, Ihr eigenes Führungsverhalten zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

**Ziele und Inhalte**

- Kommunikation und Feedbackkultur
- Grundlagen der Teamentwicklung
- Umgang mit Führung und Führungsansprüchen
- Rechtliche Fallstricke vermeiden
- Qualität sichern und erhalten

### Ein Einstieg in den Kurs ist jederzeit möglich

Diese Weiterbildung setzt sich aus verbindlichen und frei wählbaren kompakten Modulen zusammen. Die Wahlmodule bieten Ihnen eine individuelle und auf Ihre persönlichen Interessen zugeschnittene Weiterbildungsgestaltung. Wir beraten Sie bei der Auswahl der Module und bei Fragen zur Gestaltung Ihres Abschlusses.

### Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung

Begleitend zu den Lehrgangswochen erfüllen Sie verschiedene Aufgaben, die sich am Erlernten sowie an Ihren praktischen Tätigkeitsfeldern orientieren.
Neben der Teilnahme an den Modulen sind folgende Anforderungen zu erfüllen:
Potenzialanalyse, Hausarbeit und Kolloquium (individuelle Bearbeitungs- und Vorbereitungszeit), empfohlen: Einzel-Coaching

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende), insbesondere im Bereich der stationären Altenhilfe |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeiten und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Leitung/ Moderation* | Unterricht vor allem durch hauptberuflich tätige Leitungskräfte in der Sozialbranche |
| *Umfang* | 200 Stunden an 20 Seminartagen, die Weiterbildung dauert in der Regel 12 Monate, ein Seminartag umfasst 10 Stunden inklusive Vor- und Nachbereitungszeit |
| *Kosten* | Gesamtkurs: 2.660 € (inklusive Potenzialanalyse, 1 Coaching und Pausenverpflegung), einzelne Kurstage: 330 € |
| *Informationen* | Isabelle Schönberger<br>Telefon: 06261 88-606<br>E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de |
| *Anmeldung* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Weiterbildungen

## Inhalte Weiterbildung Wohnbereichsleitung

| **Modul 1: Organisatorische Kompetenz** | **Seite/Programm 2026** | **Stunden** |
|---|---|---|
| Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe | 68 | 10 |
| Pflegeprozessmanagement | 119 | 50 |
| Qualitätsmanagement | 2028 | 10 |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 | 10 |
| Multiprofessionelle Teams managen | 2028 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 80** |

| **Modul 2: Führungskompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Selbstmitgefühl und Achtsamkeit | 31 | 10 |
| Meine Führungsrolle reflektieren | 2028 | 20 |
| Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 | 20 |
| Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 | 20 |
| Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 | 10 |
| Selbst- und Stressmanagement | 93 | 20 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 40** |

| **Modul 3: Kommunikationskompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Konfliktmanagement und Mediation | 87 | 20 |
| Mitarbeiterführung | 81 | 10 |
| Teamentwicklung | 92 | 10 |
| Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt – Gespräche konstruktiv führen | 135 | 20 |
| Kompetent beraten | 136 | 10 |
| **Gesamt** | | **erforderlich: mindestens 40** |

| **Modul 4: Rechtliche Kompetenz** | | **Stunden** |
|---|---|---|
| Arbeitsrecht oder Rechtssicher führen | 94 oder 95 | 20 |
| Haftungsrecht und Aufsichtspflicht | 109 | 10 |
| Betreuungsrecht | 108 | 10 |
| **Gesamt** | | **40** |

| **Gesamtstunden** | **200** |
|---|---|

# Organisatorische Kompetenz

## Organisation: Aufbau und Ablauf

Im Rahmen des Seminars werden den Teilnehmenden neben den Grundlagen zu Organisationsmöglichkeiten (zum Beispiel Aufbau-, Ablauforganisation, Hierarchiebildung etc.) von Betrieben auch moderne Ansätze aus der neueren Theorie vermittelt. Hier wird insbesondere auch auf einen einschlägigen Praxisbezug geachtet, so dass alle behandelten Thematiken auch in der Realität auf ihre Anwendbarkeit hin diskutiert werden. Ein weiterer Schwerpunkt betrifft die Ethik im Rahmen von Organisationsentscheidungen sowie Aufgabenverteilung und deren Auswirkungen auf die verschiedenen Ebenen einer Organisation.

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagen, moderne Organisationsformen
- Führungsorganisation
- Stakeholder, Manager und Ethik
- Management in einer sich wandelnden Umwelt
- Grundlegende Herausforderungen bei der Organisationsgestaltung
- Gestaltung der Organisation: Autorität und Kontrolle
- Organisationsgestaltung und Strategien im internationalen Kontext

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 23 Personen |
| *Methoden* | Vortrag mit Übungen und Fallbeispielen |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Ralf Daum, Studiengangsleiter BWL, Öffentliche Wirtschaft, DHBW Mannheim |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **25. – 26.01.2028** |
| *Anmeldeschluss* | 07.01.2028 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Organisatorische Kompetenz

## Personalbemessung PeBeM/§ 113 c SGB XI – Update: Praxistransfer unter Einbezug der aktuellen fachlichen, gesetzlichen und vertraglichen Vorgaben und die Auswirkungen auf die Alltagspraxis der Arbeitsablauforganisation von Früh-, Spät- und Nachtdiensten

Die Personalbemessung nach § 113 c SGB XI erfordert unter Bezugnahme auf die landesspezifischen ordnungs- und leistungsrechtlichen Regularien nicht nur veränderte Arbeitsstrukturen, sondern auch ein anderes Verständnis von Pflegearbeit. Die Pflegefachkraft nimmt ihre Aufgaben nach dem Pflegeberufegesetz wahr. Welche Auswirkungen hat dies auf Teamstrukturen und die Pflegearbeitsorganisation der Einrichtung unter Einbezug der Erkenntnisse aus den Modellprojekten nach § 8 Abs. 3b SGB XI zu PeBeM? Viele Fragen, qualifizierte Herausforderungen und interessante Themen, die neben Vortragsteilen gemeinsam erarbeitet werden, um diese in Folge gegebenenfalls im eigenen Arbeitsbereich adaptieren zu können.

**Ziele und Inhalt**

- Verbindung von Dienstplananforderungen und Personalbemessung nach § 113 c SGB XI
- Ordnungs- und leistungsrechtliche Anforderungen an die Planung
- Qualifikations- bzw. kompetenzorientierter Mitarbeitendeneinsatz (QubA/KubA)
- Vorbehaltene Tätigkeiten nach § 4 Pflegeberufegesetz i. V. m. der Pflegeprozessverantwortung/ dem Einsatz der Pflegefachkräfte
- Einsatz von Mitarbeitern nach QN 2, QN 3 und QN 4 – Aufgabenwahrnehmung und Bedeutung der Komplexität von Pflegesituationen
- Einsatz von Leiharbeitnehmenden – noch erforderlich?
- Verpflichtung zu einem Delegationskonzept
- Zusätzliche Betreuungskräfte nach § 43b SGB XI – wie geht es weiter?
- Kompetenzorientierte Bezugspflege – Möglichkeiten der Umsetzung
- Wer macht wann was bei wem (= Bewohnende) mit welcher Qualifikation?

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) | ***Termin*** | **15.06.2027** |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 25 Personen | *Anmeldeschluss* | 14.05.2027 |
| *Methoden* | Vortrag, gemeinsame Erarbeitungen als Vorbereitung zur praktischen Umsetzung | *Ort* | Konferenzraum 2, fideljo, Mosbach |
| *Leitung/ Moderation* | Michael Wipp, Unternehmensberatung | *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr | *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Organisatorische Kompetenz

## Belegungsmanagement

Warum gibt es eigentlich ein Belegungsmanagement? Wenn man die notwendige Anzahl von Pflegeheimplätzen bauen würde, dann müssten die doch immer voll sein!
Ja, wenn das bloß so einfach wäre. Häufig führt ein unkontrollierter Bauboom zu einem regionalen Überangebot an Plätzen. Der kann dann wiederum nur durch überregionale Belegung ausgeglichen werden. Wir wollen die Beispiele der Teilnehmenden und die des Dozenten zusammentragen und Vor- und Nachteile intensiv diskutieren. Es gibt nämlich keinen Königsweg. Manchmal sind Einrichtungen sehr gut ausgelastet, obwohl die Rahmenbedingungen eher schlecht sind; baulich bessere Einrichtungen klagen wiederum über eine schlechte Auslastung.

### Ziele und Inhalte

- Reicht „verkaufen" aus oder ist Belegungsmanagement mehr?
- Wie lang im Vorlauf baue ich Kundenbeziehungen auf?
- Was weiß ich über meine Kundinnen und Kunden?
- Wie verändern sich Bedürfnisse in der Zukunft?

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppen- und Einzelarbeiten, Fallbeispiele |
| *Leitung/ Moderation* | Michael Henze,<br>Diplom-Betriebswirt (BA) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **28.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 27.08.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

intern extern

# Organisatorische Kompetenz

## Konzeptentwicklung – Projekte gut zum Laufen bringen

Um Veränderungen und Projekte gut vorzubereiten, hilft die Entwicklung eines guten Konzepts. Ideen werden inhaltlich konkretisiert und das Vorgehen und Umsetzen wird konsequent vorgedacht. Schließlich können Entscheider*innen wie auch Mitarbeitende durch ein klar formuliertes Konzept für die Ideen gewonnen und motiviert und notwendige Ressourcen realistisch geplant werden.

**Ziele und Inhalte**

- Step by Step – Konzepte und Konzeptionen strukturiert entwickeln
- Methoden zur inhaltlichen Gestaltung und sinnvollen Strukturierung
- Arbeit an einem konkreten Beispiel aus Ihrer beruflichen Praxis

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppen- und Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Christoph Huber, ARGO Institut für Unternehmensentwicklung |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **08.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 07.06.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

intern extern

# Organisatorische Kompetenz

## Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe

Stationäre Einrichtungen (SGB XI) der Eingliederungshilfe und Altenhilfe werden von unterschiedlichen Aufsichtsbehörden, wie MD und Heimaufsicht, überwacht, die die Qualität der erbrachten Leistungen sowie das QM der Einrichtung prüfen und bewerten. In unserem praxistauglichen Workshop lernen Sie, den Aufsichtsbehörden beim Kontrollbesuch „auf Augenhöhe" zu begegnen und sowohl bei Anlassprüfungen als auch bei Routineprüfungen souverän zu handeln. Hierzu gehören unter anderem entsprechende Vorgabe- und Nachweisdokumente ad hoc parat zu haben und im Fachgespräch sachgerecht und fachlich fundiert zu argumentieren.

**Ziele und Inhalte**

- Gesetzliche Anforderungen und Rahmenbedingungen
  - Prüfungsinhalte durch den MD und die Heimaufsicht
  - Übersicht häufiger Mängel
- Hausinterne Vorbereitungen und Erfahrungsberichte
- Der Vorortttermin
  - Einführungsgespräch
  - Begleitung der Prüfung
  - Nachbereitung
- Erarbeitung einer Prozessbeschreibung „Planung, Durchführung und Nachbereitung von Prüfungen durch die Aufsichtsbehörden"

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | (angehende) Führungskräfte aus der stationären Altenhilfe/ Eingliederungshilfe (SGB XI) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Moderationsmethode, Gruppenarbeiten, Fallbesprechungen |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Engelter, Simone Müller, Firma Portalis |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 15.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **25.01.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 08.01.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Organisatorische Kompetenz

## Agile Methoden im Projektmanagement – Eine Einführung

Der fortlaufende Entwicklungsdruck und die Komplexität unserer heutigen Welt stellen Organisationen und die darin arbeitenden Menschen vor große Herausforderungen. Wir spüren, dass die Art und Weise, wie wir in Organisationen handeln, an vielen Stellen nicht mehr passt, dass Arbeitsweisen überholt erscheinen. Häufig erleben wir dann, dass wir den neuen Herausforderungen nicht mehr gewachsen sind.
Agiles Management versucht, diesen Herausforderungen mit alternativen Herangehensweisen zu begegnen.
Dieser Workshop soll zunächst einen Überblick über die Kerngedanken und wesentlichen Methoden agilen Arbeitens geben. Bei aller Euphorie, die Agilität in vielen Bereichen ausgelöst hat, wollen wir gleichfalls kritisch prüfen, was, wo, wie hilfreich und unterstützend im eigenen Arbeitsalltag sein kann.

**Ziele und Inhalte**

- Hintergründe, grundlegende Werte und Prinzipien agilen Arbeitens
- Agiles Arbeiten mit dem Führungsmonitor, Scrum, Kanban
- Kennenlernen von unterschiedlichen Entscheidungsverfahren
- Durchführung einer Scrum-Simulation
- Transferüberlegungen in den eigenen Arbeitskontext

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | interessierte Mitarbeitende und Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Impulsreferat, Lehrgespräch, Gruppenarbeitsphasen, Einzelarbeit, Übung |
| *Leitung/ Moderation* | 1) Christoph Huber<br>2) Volker Walz<br>beide ARGO Institut für Unternehmensentwicklung |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **03. – 04.05.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 02.04.2027 |
| *Ort* | 1) Seminarraum 1. OG, Bildungshaus Neckarelz<br>2) Seminarraum 2. OG, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Controlling – Navigationshilfe statt Kontrolle

Controlling ist ein zentraler Bestandteil des Unternehmens, wobei man Controlling nicht als Kontrolle verstehen darf, sondern als Navigation. Neben einer individuellen, aussagekräftigen Reportingstruktur ist vor allem die Kommunikation hier absolut elementar. Was steht hinter den Kosten? Was bedeutet diese Kennzahl? Was beinhaltet mein Budget? Kann ich noch Personal einstellen? Dies sind nur einige Fragen, die sich mit einem ordentlichen Controlling schnell und sicher beantworten lassen.

**Ziele und Inhalte**

- Was ist Controlling?
- Controllingsysteme
- Reportingstrukturen
- Controllinginstrumente
- Kennzahlen
- Controlling und Kommunikation
- Controlling in der Praxis

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übungen, Fallbeispiele |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Ralf Daum, Studiengangsleiter BWL, Öffentliche Wirtschaft, DHBW Mannheim |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **11.05.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 12.04.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen

Die Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen sind ein zentraler Bestandteil der Finanzierungsform von unterschiedlichsten Teilbereichen des sozialen Bereichs (zum Beispiel Eingliederungshilfe hier SGB IX und SGB XI). Dabei geht deren Einfluss weit über den reinen ökonomischen Aspekt hinaus. So lassen sich auch taktische und planerische Komponenten im Zusammenhang mit den Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen in der alltäglichen Arbeit wiederfinden. In diesem Seminar wird daher nicht nur der Fokus auf die Bestandteile und den Ablauf solch einer Verhandlung gelegt, sondern es werden insbesondere die Auswirkungen auf den laufenden Geschäftsbetrieb von spezifischen Ergebnissen und taktischen Manövern zusammen erarbeitet und kritisch diskutiert. Dafür wird unter anderem eine exemplarische Entgeltverhandlung mit den Teilnehmenden simuliert. Hier wird dann besonders auf die Vorbereitung beziehungsweise Unterstützungsmöglichkeiten vor und während einer Pflegesatzverhandlung eingegangen. Nach Abschluss dieses Seminars verfügen die Teilnehmenden über die Grundkenntnisse und das Rüstzeug, um nicht nur eine Entgeltverhandlung begleiten zu können, sondern auch über das Wissen, was aus den Verhandlungsergebnissen für eine Einrichtung letzten Endes resultiert.

### Ziele und Inhalte

- Grundkenntnisse rund um Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen
- Bestandteile, Ablauf und Auswirkungen dieser Verhandlungen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch,<br>Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Michael Henze,<br>Diplom-Betriebswirt (BA) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **29.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 27.08.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Personalmanagement und Personalentwicklung

Das dreitägige Seminar gibt einen fundierten Einblick in die theoretischen und methodischen Grundlagen des Personalmanagements. In sozialwirtschaftlichen Organisationen gilt das Personal als die wichtigste betriebliche Ressource. Es steht außer Frage, dass in Sozialunternehmen die Qualität einer Leistung maßgeblich vom Personal abhängig ist. Daher müssen Führungskräfte den Aufgabenkomplex zur Steuerung des Personals beherrschen, um somit die anvisierten Unternehmensziele erreichen zu können. Hierzu liefert das praxisorientierte Seminar einen wertvollen Beitrag.

**Ziele und Inhalte**

- Grundzüge des Personalmanagements
- Ebenen des Personalmanagements (normatives, strategisches, operatives Personalmanagement)
- Querschnittsfunktionen des Personalmanagements
  - Personalmarketing
  - Personalbindung
  - Personalcontrolling
- Personalentwicklung als Führungsaufgabe
- Personalverwaltung

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Seminar, Lehrgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Steffen Arnold,<br>Professor für Sozialwirtschaft,<br>DHBW |
| *Dauer* | 3 Tage,<br>09.00 – 17.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **16. – 18.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 08.10.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 700 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Finanzmanagement – Steuerungsmechanismen und Instrumente

Jede ergebnisverantwortliche Führungskraft beeinflusst mit ihren Entscheidungen finanzwirtschaftliche Größen und wird zusätzlich zu strategischen und marktbezogenen Erfolgen an finanzwirtschaftlichen Resultaten gemessen. Gerade Investitionen müssen finanzwirtschaftlich sinnvoll kalkuliert und nachvollziehbar sein. Der Druck auf ein Unternehmen zwingt so jeden Ergebnisverantwortlichen, die Steuerungsmechanismen und Instrumente des Finanzmanagements zu kennen und auch selbst anwenden zu können.

**Ziele und Inhalte**

- Finanziellen Überblick schaffen
- Kennzahlen analysieren
- Cash-flow-Analysen
- Stimmt meine Budgetierung?
- Finanzwirtschaftliche Analysen verstehen und auch selbst kreieren
- Steuerungsfaktoren beherrschen
- Performancemessung
- Kostentreiber kennen und steuern
- Mehr Komplexität – mehr Kosten!
- Die strategische Kostenposition definieren
- Investitionsanträge prüfen, wie sind Investitionsanträge einzureichen?
- Wie berechne ich eine Investition?
- Gefahren für finanzielle Zielerreichung erkennen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übungen, Fallbeispiele |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Ralf Daum, Studiengangsleiter BWL, Öffentliche Wirtschaft, DHBW Mannheim |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **28.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 29.09.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Grundlagen Rechnungswesen – Ziel: Ein positiver Jahresabschluss

Der Jahresabschluss bildet ein wichtiges Informationsinstrument eines jeden Unternehmens an verschiedenste Adressaten. Sämtliche Geschäftsvorfälle sind unterjährig zu erfassen; sämtliche Vermögensgegenstände und Schulden müssen zum Jahresende nach steuer- und handelsrechtlichen Vorschriften bewertet und in der Bilanz dargestellt werden. Notwendiges Hilfsmittel hierfür ist die doppelte Buchhaltung. Die Grundlagen der Finanzbuchführung sowie die Inhalte des Jahresabschlusses werden in diesem Seminar vermittelt.

**Ziele und Inhalte**

- Einführung in das externe Rechnungswesen
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Rechtliche Grundlagen und Systematik der Finanzbuchführung
- Ausgewählte Fallbeispiele zu wichtigen Geschäftsvorfällen
- Exkurs: Steuerrecht in Non-Profit-Organisationen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Fallbeispiele |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Anette Renz,<br>DHBW Villingen-Schwenningen |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **14.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 02.11.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagen für die Praxis

Seine Kosten und Leistungen zu kennen, ist in der heutigen Unternehmenswelt von elementarer Bedeutung. Gerade auch Planungsprozesse, sei es für mehrere Jahre oder für bestimmte Projekte, müssen genau abgebildet und kalkuliert werden. Um dies in der Praxis umsetzen zu können, muss man das grundlegende betriebswirtschaftliche Handwerk kennen und anwenden können. Dieses Seminar verschafft den Teilnehmenden einen Überblick im Bereich der Kostenrechnung, zeigt ihnen Möglichkeiten und Besonderheiten in Planung und Kalkulation auf und ergänzt ihr Wissen durch spezifische kostenrechnerische Instrumentarien. Ein besonderer Fokus liegt hier in der praxisnahen Umsetzung und dabei auftretenden Problemen.

**Ziele und Inhalte**

- Einführung in das betriebliche Rechnungswesen
- Aufgaben der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Kostentheorie
- Grundprinzipien der Kostenverrechnung
- Kosten- und Leistungsartenrechnung – die Erfassung der Kosten und Leistungen im Unternehmen
- Kostenstellenrechnung – Kostentransparenz und Kostenkontrolle im Unternehmen
- Kosten- und Leistungsträgerrechnung – Kalkulation und kurzfristige Erfolgsrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnungssysteme auf Teilkostenbasis – Einsatz der Kostenrechnung zur Verbesserung der Entscheidungsqualität im Unternehmen
- Prozesskostenrechnung
- Plankostenrechnung
- Ausgewählte Instrumente des Kostenmanagements

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Anette Renz, DHBW Villingen-Schwenningen |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **15. – 16.12.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 02.11.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Betriebswirtschaftliche Kompetenz

## Einführung BWL – mehr als an Rendite denken

Soziale Arbeit und Betriebswirtschaft …, ist das überhaupt vereinbar? Soziale Betriebe sind in der Regel sehr wirtschaftlich arbeitende Betriebe. Der externe Blick auf Sozialunternehmen sowie der innere Blick vieler Mitarbeitenden sind sich dem nur nicht bewusst. Wenn der „Staat" oder eine „Kasse" zahlt, geht man automatisch davon aus, dass eine Leistung nicht „betriebswirtschaftlich" ist. Ziel dieses Moduls ist es, eben klarzustellen, dass man sehr wohl wirtschaftlich handelt. Vielleicht nicht „renditegetrieben", aber volkswirtschaftlich dann doch sehr wertvoll.

**Ziele und Inhalte**

- Begriffe der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und deren Anwendung in Pflege und Eingliederungshilfe: Sind wir vielleicht sogar schon sehr „betriebswirtschaftlich" – nur wissen wir es nicht?
- Theoretische Führungsmodelle und deren Umsetzung in der Praxis: Gibt es ein optimales Führungsmodell in einem Sozialbetrieb?
- Wo kommt unsere Dienstleistung her? Wie wurde diese früher vergütet? Und wie heute? Welche besonderen Probleme ergeben sich aus den Vorgaben zur Preisgestaltung, um den sozialen Betrieb wirtschaftlich zu führen?
- Wie hat sich unser Angebot als sozialer Betrieb immer wieder angepasst? Und vor welchen Herausforderungen stehen wir in der Zukunft?

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 25 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Michael Henze, Diplom-Betriebswirt (BA) |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **16. – 17.03.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 12.02.2027 |
| *Ort* | Großer Saal, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Unternehmensführung – Vom normativen bis taktischen Management

Das zweitägige Seminar umfasst normatives, strategisches, taktisches und operatives Management sowie Führungs- und Managementtheorien. Aufgezeigt wird der Einsatz strategischer Managementinstrumente (zum Beispiel Balanced Scorecard). Weitere Themen sind Change-Management, innovationsfördernde Unternehmensführung, Managementethik und wertorientierte Unternehmensführung.

**Ziele und Inhalte**

- Kennenlernen zentraler Einflussgrößen auf den Unternehmenserfolg
- Bewertung, Vergleich und Anwendung verschiedener Konzepte der Unternehmensführung
- Erwerb von Kenntnissen neuer Managementinstrumente und Aufzeigen aktueller Entwicklungen der Managementlehre
- Einüben von Methoden zur Initiierung und Steuerung von unternehmerischen Innovations- und Änderungsprozessen
- Kritisches Hinterfragen der eigenen Wertebasis

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Seminar, Lehrgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Prof. Dr. Steffen Arnold,<br>Professor für Sozialwirtschaft,<br>DHBW |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **22. – 23.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 21.05.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Präsentationskompetenz – Präsentierst Du noch oder begeisterst Du schon?

Erfolgreich ist, wer überzeugt! Führungskräfte sind bei zahlreichen Gelegenheiten gefordert, das eigene Unternehmen, fachliche Inhalte oder sich selbst zu präsentieren. Um eine souveräne Wirkung zu erzielen, benötigt es neben einem interessanten Inhalt vor allem einen überzeugenden persönlichen Auftritt. Das Seminar bietet wertvolle Hinweise und Inhalte, um beispielsweise bei Präsentationen vor dem eigenen Team, im Rahmen eines Tags der offenen Tür oder während des Austauschs mit Verantwortlichen aus anderen Unternehmen überzeugend und authentisch zu präsentieren. Das Seminar hilft der (angehenden) Führungskraft dabei, Inhalte überzeugend und souverän vorzutragen.

**Ziele und Inhalte**

- Professionelle Vorbereitung: überzeugender Aufbau und Struktur, Zielgruppenanalyse und Zieldefinition
- Sprache als Überzeugungsmittel: Bedeutung von Sprache, Körpersprache und Stimme, rhetorische Wirkungsmittel für Führungskräfte
- Überzeugen in Präsentationen: Aufmerksamkeit von Anfang an, Einsatz unterschiedlicher Medien, klare und überzeugende Visualisierung, sicheres Meistern von Herausforderungen (Nervosität, fordernde Zuhörer, Umgang mit Störungen…), effektvoller Abschluss
- Wirkungsvolle Argumentation: Die richtigen Formulierungen wählen und überzeugend argumentieren, Nutzenargumentation, Steuerung durch Fragetechnik

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, praktische Übungen mit Feedback, Präsentationen |
| *Leitung/ Moderation* | Susanne Geyer,<br>Businesstrainerin und Beraterin |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 17.00 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 09. – 10.03.2027**<br>**2) 30.11. – 01.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 26.01.2027<br>2) 15.10.2027 |
| *Ort* | 1) Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach<br>2) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Vom Teammitglied zur Führungskraft

Die Übernahme einer Führungsposition ist immer eine Herausforderung und gelingt, abhängig von unterschiedlichen Faktoren, leichter oder ist mit größeren Aufgaben verbunden. Eine besondere Situation stellt der Wechsel dar, aus dem Team heraus in die Funktion der leitenden Führungskraft hinein.
Sich dieser spezifischen Herausforderung zu stellen, bedarf es einer besonderen Motivation und der Unterstützung des Umfeldes.

**Ziele und Inhalt**

In diesem Seminar werden Sie

- den Wechsel vom Teammitglied zur Führungskraft reflektieren,
- die daraus resultierenden Veränderungen und möglichen Folgen für sich selbst im Hinblick auf die berufliche Position und auch persönliche Konsequenzen betrachten,
- Ihre Rolle und Werte als Führungskraft klären,
- mögliche Krisen und Konflikte im Vorfeld bedenken,
- Erwartungen Ihres Umfeldes auf der Sach- und der Beziehungsebene reflektieren,
- Entscheidungen treffen „… und was will ich?“

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) | *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7,<br>maximal 15 Personen | ***Termin*** | **02.12.2027** |
| *Methoden* | orientiert an den konkreten Bedarfen der Teilnehmenden: Kurzvorträge, Lehrgespräch, gegebenenfalls Supervision und Coaching, Reflektion in der Gruppe und einzeln, Austausch in der Gruppe „best-practices“, Skript<br>im Einzelnen:<br>Führungstechniken, Fragetechniken, Umgang mit Emotionen und Konflikten, Selbst- und Zeitmanagement, persönliche Haltung | *Anmeldeschluss* | 08.10.2027 |
| | | *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| | | *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Leitung/ Moderation* | Gabriela Fischer-Rosenfeld, Systemische Trainerin | *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Mit Takt und Gefühl – Wie Sie Ihre Führungsrolle meistern

Was können sie nicht alles bewirken, die kleinen Handbewegungen und die großen Gesten der Dirigenten. Sie geben selbst nicht einen Ton von sich und erreichen mit ihrem Blick, ihrer ausgeprägten Körpersprache, ihrer ständig wechselnden Mimik und den vielseitigen Bewegungen ihrer Hände und ihres Taktstocks eine Vielzahl von Augenpaaren.
Dirigenten sind wahre Meister der Führung, denn sie sind in der Lage, Musiker zu Höchstleistungen zu motivieren. Was macht sie zu diesen Meistern? Sie sorgen dafür, dass die Talente der Musiker zur richtigen Zeit zur Geltung kommen. Damit dies gelingt, muss eine Grundbedingung erfüllt sein:
**Führen heißt, Menschen gewinnen!**
Wie gut Sie als Führungskraft arbeiten, hat viel mit Ihrer Persönlichkeit zu tun. Als Führungskraft haben Sie psychologisch verschiedene Aufgaben, die Ihnen mehr oder weniger liegen können.
Und Führung hat auch mit Ihrem eigenen Selbstverständnis und Ihren Werten zu tun. Deshalb ist es wichtig, als Führungskraft einen persönlichen Stil im Umgang mit verschiedenen Mitarbeitenden zu entwickeln.

### Ziele und Inhalte

Dieses Seminar bietet die Gelegenheit, sich den eigenen Führungsstil vor Augen zu führen, die Auswirkungen zu reflektieren, die man mit diesem Stil auf eine bestimmte (Führungs-) Kultur erzeugt und Ideen zur gewünschten eigenen Wirkung und Wirksamkeit in komplexen Umwelten mitzunehmen.

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Gesprächs- und Diskussionsrunden, Kooperationen, Selbstlernphasen |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Wolff, Leitung Bildungs-Akademie, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **09. – 10.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 05.05.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Führungskompetenz

## Mitarbeiterführung – Impulse für einen persönlichen Führungsstil

Sie haben Personalverantwortung und fühlen sich manchmal zerrissen von der Vielfalt an Anforderungen, die an Sie gestellt werden, und obwohl Sie erwartungsvoll in die Führungsrolle gestartet sind, verlieren Sie sich selbst manchmal? Lassen Sie sich in diesem Seminar inspirieren von neuen Impulsen für Ihren persönlichen Führungsstil, generieren Sie Ideen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden motivieren und eine erfolgreiche Führungskultur etablieren können. Entwickeln Sie Ihre Führungskompetenzen gezielt weiter, und erhöhen Sie Ihre Wirksamkeit, indem Sie situativ und vorausschauend souverän und authentisch handeln.

**Ziele und Inhalt**

- Führungsstile und Prinzipien effektiver Führung kennen und anwenden
- Den eigenen Führungsstil identifizieren und schärfen
- Führungsinstrumente anwenden und erweitern

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | erfrischende Theorieimpulse,<br>Austausch, Experimente,<br>Einzel- und Gruppenarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Martina Müller, Systemische Business-Coach (zertifiziert, ICA) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **26.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 24.09.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Was Ihnen vorher keiner sagt – Wie Sie auch mit Unsicherheit souverän führen und Offenheit in Ihrem Team fördern

Der Schritt in die erste Führungsrolle bringt viele neue Herausforderungen mit sich. Plötzlich sollen Sie Entscheidungen treffen, Orientierung geben und Verantwortung übernehmen, auch in Situationen, in denen Sie selbst noch unsicher sind. Wie gehen Sie damit um, wenn Sie nicht auf alles eine Antwort haben oder eine Entscheidung im Nachhinein vielleicht doch nicht die richtige war? Gleichzeitig verändert sich Ihre Rolle im Team. Mitarbeitende erwarten Klarheit und Orientierung von Ihnen, sollen aber weiterhin eigene Ideen einbringen, Verantwortung übernehmen und offen ansprechen können, wenn etwas nicht funktioniert.
In diesem Workshop schauen wir deshalb auf zwei Seiten Ihrer neuen Führungsrolle: Was brauchen Sie, um selbst sicherer und souveräner zu führen? Und wie schaffen Sie ein Umfeld, in dem Menschen offen miteinander sprechen, sich einbringen und Verantwortung übernehmen?

**Ziele und Inhalte**

**Sicherheit in der eigenen Führungsrolle gewinnen**
- eigene Haltung und Wirkung reflektieren
- mit Unsicherheit, Fehlern und Entscheidungen souveräner umgehen

**Vertrauensvolle Beziehungen gestalten**
- Vertrauen schaffen und gleichzeitig Klarheit geben
- Feedback, Kritik und Konflikte konstruktiv gestalten
- Verantwortung übertragen und Freiraum ermöglichen

**Ein Umfeld schaffen, in dem Menschen sich einbringen**
- Offenheit für Probleme, Fehler und unterschiedliche Meinungen fördern
- Eigeninitiative und Verantwortungsübernahme stärken
- die eigene Wirkung auf Zusammenarbeit und Miteinander verstehen

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | angehende und neue Führungskräfte. Erfahrene Führungskräfte, die ihre Führung reflektieren und auffrischen möchten, sind ebenfalls herzlich willkommen. | *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| | | ***Termine*** | **1) 24.06.2027**<br>**2) 07.10.2027** |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen | *Anmeldeschluss* | 1) 07.05.2027<br>2) 27.08.2027 |
| *Methoden* | fachliche Impulse, Selbstreflexion, Einzel- und Kleingruppenarbeit, praxisnahe Anwendung, Ergebnispräsentationen und Diskussionsrunden; Mix aus digitalen und haptischen Medien | *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| | | *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Leitung/ Moderation* | Frank Seffers, Systemischer Business Coach & Personality Profiler Coach | *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Sich durchsetzen auf konstruktive Art

Persönlichkeit stärken, selbstsicher handeln, Ziele verwirklichen – aber wie?
Wenn wir unsere Ideen und Interessen im Berufsleben realisieren wollen, können wir nicht allein auf Kompetenz, Engagement und die Qualität unserer Arbeit setzen. Wir brauchen positive Durchsetzungsstärke. Eine konstruktive Einstellung zu uns selbst, klare Ziele, kraftvolle Kommunikationsstrategien und eine Portion Beharrlichkeit führen dazu, dass unsere Ansichten und Leistungen beachtet und Entscheidungen in unserem Interesse getroffen werden.

**Ziele und Inhalte**

Die Teilnehmenden reflektieren ihre Denk- und Verhaltensmuster und erkennen ihre Ressourcen und Lernfelder. Sie steigern ihr Selbstvertrauen und bauen unbewusste Blockaden ab. Sie können ihre eigenen Ziele und Interessen kraftvoll vertreten und wirksam auf andere eingehen, um zu überzeugen. Sie wissen, wie sie konstruktiv Grenzen setzen, wenn es notwendig ist.

**Voraussetzungen für Durchsetzungsfähigkeit schaffen**

- Ursachen für innere Bremsen und Verunsicherung
- Selbstsicherheit stärken und zu sich stehen

**Souverän den eigenen Weg verfolgen**

- Weder Mauerblümchen noch Rambo: die eigene Rolle aktiv gestalten
- Harmoniefallen erkennen und Grenzen setzen

**Sich in der Kommunikation behaupten**

- Das Überzeugungsgespräch: Wie Sie andere ins Boot holen
- Das Abgrenzungsgespräch: Position beziehen und nein sagen
- Konstruktiv kritisieren: Konfrontationstechnik

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 10 Personen |
| *Methoden* | Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussionen, Übungen, Feedback, Coaching-Elemente. Die Teilnehmenden arbeiten an eigenen konkreten Situationen. |
| *Leitung/ Moderation* | Susanne Dölz, Trainerin und Coach |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>9.00 – 17.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **1) 02. – 03.03.2027**<br>**2) 09. – 10.06.2027**<br>**3) 07. - 08.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 29.02.2027<br>2) 07.05.2027<br>3) 08.11.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Moderation und Gesprächsführung

Gruppen gut zu moderieren als auch Gespräche souverän zu führen, ist ein zentraler Teil des Führungsalltags. Sie als Führungskraft haben die Aufgabe, Meetings und Gespräche effektiv und effizient zu gestalten und Ergebnisse zu ermöglichen, die angemessen und wirksam für alle Beteiligten sind. Ein Verständnis für gruppendynamische Phänomene, unterschiedliche Gestaltungsmöglichkeiten und Gesprächstechniken soll dies unterstützen.

**Ziele und Inhalte**

- Meine Rolle als Moderator*in
- Moderationstechniken
- Körper und Stimme nutzen
- Die Kunst der richtigen Frage
- Selbststeuerung und Selbstwahrnehmung in der Kommunikation
- Empathie und Aktives Zuhören
- Gruppendynamiken verstehen
- Schwierige Gespräche angehen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Simulationen |
| *Leitung/ Moderation* | Christoph Huber, ARGO Institut für Unternehmensentwicklung |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **13. – 14.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 11.06.2027 |
| *Ort* | Großer Saal, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Praxisseminar Gesprächsführung: wirksam kommunizieren in schwierigen Situationen

Führungskräfte führen täglich Gespräche, die entscheidend sind für Zusammenarbeit, Motivation und Ergebnisse. Wenn solche Gespräche schwierig werden, stoßen wir mit unserer Alltagskommunikation häufig an Grenzen. Doch gerade dann sind Klarheit, Präsenz und die Fähigkeit, Gespräche auch unter Druck konstruktiv zu steuern, besonders gefragt.
In diesem Praxisseminar stehen konkrete Gesprächssituationen aus dem Führungsalltag im Mittelpunkt. Kurze Impulse werden unmittelbar praktisch angewendet und durch Übungen, Reflexion und Feedback vertieft. Die Teilnehmenden reflektieren ihre eigenen Kommunikationsmuster und stärken ihre Sicherheit in anspruchsvollen Gesprächen. Sie können Gespräche klar strukturieren und zielorientiert führen und wenden Gesprächstechniken und Kommunikationswissen flexibel an. Sie bleiben auch unter Druck ruhig, klar und wertschätzend und können mit Abwehrverhalten, Widerstand und Emotionen konstruktiv umgehen.

### Ziele und Inhalte

**Kommunikative Grundlagen für die Praxis**

- Gespräche klar strukturieren und zielorientiert steuern
- Was Gespräche wirksam macht: kleine Experimente mit Aha-Effekt
- Anliegen, Erwartungen und Botschaften prägnant und verständlich formulieren

**Handwerkskoffer für schwierige Gesprächssituationen**

- Das Steuer in der Hand behalten: klar bleiben, Beziehung erhalten, Verbindlichkeit schaffen
- Mit Widerständen, Emotionen und herausfordernden Gesprächsdynamiken umgehen

**Praxiswerkstatt für echte Fälle**

- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Praxistransfer: ein eigenes Gespräch systematisch vorbereiten

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 12 Personen |
| *Methoden* | kurze Impulsreferate, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen, Feedback, Gesprächssimulationen aus der Praxis, Coaching-Elemente. Die Teilnehmenden arbeiten an eigenen konkreten Situationen. |
| *Leitung/ Moderation* | Susanne Dölz, Trainerin und Coach |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **10. – 11.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 08.10.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag. Oft beginnen sie leise: Der Ton verändert sich, Informationen fließen nicht mehr zuverlässig, Abstimmungen werden mühsam oder Spannungen bleiben unausgesprochen. Entscheidend ist, solche Signale früh wahrzunehmen, richtig einzuordnen und angemessen zu handeln.
Das Seminar verbindet eine fundierte fachliche Grundlage mit konkreten Situationen aus dem Berufsalltag. Die Teilnehmenden lernen, Konfliktarten und Ursachen zu unterscheiden, Dynamiken mit dem Eskalationsmodell nach Friedrich Glasl einzuschätzen und die eigene Rolle zu klären. Sie erproben, wie Spannungen früh und respektvoll angesprochen, schwierige Gespräche strukturiert und emotional aufgeladene Situationen deeskaliert werden können. Auch mediatorische Gesprächsschritte, interessenorientierte Lösungen und tragfähige Vereinbarungen werden praxisnah bearbeitet.
Dabei wird auch geklärt, wann ein direktes Gespräch sinnvoll ist und wann Schutz, klare Entscheidungen, formale Verfahren oder Unterstützung durch Dritte Vorrang haben.

### Ziele und Inhalte

- Die Teilnehmenden erweitern ihre Sicherheit, Konfliktsignale auf Personen-, Team- und Prozessebene zu erkennen, Beobachtungen von Bewertungen zu trennen und passende Interventionen auszuwählen.
- Anhand von Praxisfällen reflektieren sie eigene Reaktionsmuster, üben Gesprächsführung und Deeskalation und entwickeln konkrete Schritte für ihren Arbeitsalltag.

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle, die Konflikte im Arbeitsalltag besser verstehen und mehr Sicherheit gewinnen möchten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Kurzinputs, moderierte Gesprächs- und Diskussionsrunden, Fallarbeit, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Reflexionsübungen, Gesprächssimulationen und konkreter Transferplan |
| *Leitung/ Moderation* | Helge Fischer, Senior-Trainer, Coach und Consultant |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **21.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 01.07.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Führungskompetenz

## Konfliktmanagement und Mediation

Konflikte sind normal. Weil sie jedoch Kraft, Zeit und Geld kosten, ist eine frühzeitige und konstruktive Konfliktbearbeitung von Bedeutung, um wertvolle Ressourcen zu sparen. Doch wie geht das? Machen Sie Konflikte einfach zur Chefsache. Lernen und trainieren Sie im Seminar, Konflikte nicht nur früh zu erkennen und richtig einzuschätzen, um sie zu entschärfen, sondern auch vorzubeugen und vor allem, Konflikte als Entwicklungspotenzial zu nutzen. Konflikte sind das Salz in der Suppe.

### Ziele und Inhalte

- Konfliktentstehung und Konfliktarten kennenlernen und einordnen
- Strategien, um als Führungskraft das Konfliktgeschehen positiv zu steuern
- Die eigene innere Einstellung reflektieren und weiterentwickeln
- Ansätze und Methoden zur Konfliktbearbeitung unterscheiden (zum Beispiel Mediation)
- Das Modell der Gewaltfreien Kommunikation kennenlernen und anwenden
- Widerstand einordnen und zielführend damit umgehen
- Konflikte analysieren und eigene Fälle bearbeiten

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | erfrischende Impulse und Experimente, Diskussion im Plenum, Gruppen- und Einzelarbeit zur Selbsterfahrung und Reflexion, Fallstudien der Teilnehmenden |
| *Leitung/ Moderation* | Martina Müller,<br>Systemische Business-Coach (zertifiziert, ICA) |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **13. – 14.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 12.03.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen

Die Führungskraft steht mehr denn je in der Verantwortung, nicht alle Mitarbeitende gleich zu behandeln, sondern gerecht zu führen. Manche Mitarbeitende können diesbezüglich eine große Herausforderung sein. Sie binden nicht nur zeitliche und persönliche Ressourcen, sondern wirken sich im Extremfall auch negativ auf die Gesamtstimmung und somit auch auf die Leistung des kompletten Teams aus. Ziel des Seminars ist es, einen professionellen und lösungsorientierten Umgang mit Widerständen, herausforderndem Verhalten und Leistungsdefiziten zu entwickeln. Die Teilnehmenden stärken ihr klares, wertschätzendes und verbindliches Auftreten in anspruchsvollen Führungssituationen.

**Ziele und Inhalte**

- Die eigene Prägnanz und Stimmigkeit
- Selbstbild und Fremdbild
- Die Eskalationspyramide als Führungsinstrument
- Vorbereitung und Planung von strukturierten Mitarbeitergesprächen
- Schwierige Gesprächsarten
- Phasen der Durchführung
- Zielvereinbarung, Nachbereitung und Ergebniskontrolle

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Diskussion im Plenum,<br>Gruppenarbeit, Einzelarbeit |
| *Leitung/<br>Moderation* | Martin Daiber,<br>Diplom-Betriebswirt (FH) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **13.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 13.09.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und<br>Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@<br>johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Ziele sichern Mitarbeitendenzufriedenheit – Das Mitarbeitendengespräch

Viele Unternehmen stehen vor einer erforderlichen Neuorientierung und Neupositionierung. In der Konsequenz bedeutet dies, dass bei strategischen Entscheidungen die Mitarbeitenden durch Vermittlung und Vereinbarung von Zielen einbezogen werden müssen. So kann die strategische Ausrichtung in der Tagesarbeit dann auch umgesetzt werden. Führen mit Zielen ist ein unentbehrliches Instrumentarium für jede Führungskraft.
In einer individuellen Beratung rund um das Mitarbeitendengespräch (MAG) werden all Ihre Fragen beantwortet.

**Ziele und Inhalte**

- Zielvereinbarung – warum?
- Prozess der Zielvereinbarung
- Gütekriterien für Ziele
- Struktur eines Zielvereinbarungsgesprächs
- Umsetzungshilfen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Methoden* | Impulse, Beratungsgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Isabelle Schönberger, Referentin Personalentwicklung/Fortbildung, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1,5 Stunden |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach und nach Absprache |

| | |
|---|---|
| *Kosten* | 75 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Gesundheit als Führungsaufgabe – Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Leistungsfähigkeit und die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden stehen hier im Fokus. Sie werden im Rahmen dieses Seminares die wesentlichen Einflussfaktoren kennenlernen und Möglichkeiten und Wege aufgezeigt bekommen, die Gesundheit Ihrer Mitarbeitenden positiv zu beeinflussen. Hierbei wird ein Schwerpunkt auf die psychosozialen Prozesse am Arbeitsplatz und den Umgang mit psychischen Erkrankungen gelegt.

**Ziele und Inhalte**

- Arten der Prävention
- Kosten und Nutzen der Prävention
- Rückkehrgespräche
- Konfliktkompetenz
- Rolle und Funktion der Führungskraft
- Unterstützende Stellen und Möglichkeiten
- Umgang mit Erkrankten (beispielsweise Verhalten/Kommunikation bei Alkoholmissbrauch)
- Erkennen von psychischen Beeinträchtigungen bei Mitarbeitenden und Handlungsbedarf
- Umgang mit körperlichen Beeinträchtigungen bei Mitarbeitenden
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Praxisbeispiele,<br>Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | PD Dr. med. Jan Bauer,<br>Betriebsarzt, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **25.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 22.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle,<br>Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

intern extern

# Führungskompetenz

## Führen in Zeiten der Trauer – Sicherheit gewinnen, Menschen stärken

Wenn Trauer den Arbeitsalltag erreicht, sind Führungskräfte besonders gefordert. Der Tod eines Bewohners oder einer Bewohnerin, der Verlust einer Kollegin oder eines Kollegen oder schwere Erkrankungen und Abschiede berühren nicht nur einzelne Menschen – sie wirken auf das gesamte Team. Führungskräfte stehen in solchen Situationen vor der Herausforderung, Orientierung zu geben, Gespräche zu führen, Unsicherheiten auszuhalten und gleichzeitig den Arbeitsalltag im Blick zu behalten. Dieses Seminar vermittelt Grundlagen zum Verständnis von Trauer und zeigt auf, wie Führungskräfte Mitarbeitende in belastenden Situationen achtsam begleiten können. Dabei geht es ebenso um den Umgang mit trauernden Angehörigen und um die Frage, welche Rolle Führung in Zeiten von Verlust und Abschied einnimmt. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auch auf der eigenen Person: Wer andere begleitet, braucht einen guten Zugang zu den eigenen Grenzen, Gefühlen und Ressourcen. Nur wer auf sich selbst achtet, kann langfristig tragfähig führen.

### Ziele und Inhalte

- Trauer verstehen – Reaktionen, Bedürfnisse und individuelle Trauerwege
- Führen in Krisen- und Verlustsituationen
- Abschiedskultur und Rituale im Arbeitsalltag
- Selbstfürsorge als Führungsaufgabe

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, praktische Tipps und Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Tanja Gabel, Trauerbegleiterin |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **09.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 08.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Führungskompetenz

## Teamentwicklung – Instrumente für eine echte Zusammenarbeit

Arbeiten Sie im Team lediglich zusammen oder leben Sie schon echte Zusammenarbeit? Wie funktionieren erfolgreiche, leistungsfähige Teams, was macht sie widerstandsfähig und belastbar? Schaffen Sie eine gesunde Teamkultur. Erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen mit hilfreichen Ansätzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie mit konkreten Methoden Ihr Team im Arbeitsalltag reflektieren, gemeinsam Strukturen und Zusammenarbeit überdenken und verbessern und die Bereitschaft für Veränderungen stärken können.

**Ziele und Inhalte**

- Teamphasen – So tickt (m)ein Team
- Teamrollen – Unterschiedlichkeit erkennen, fördern und nutzen
- Führungsansprüche – Wer führt eigentlich (m)ein Team?
- Diagnoseinstrumente und Methoden zur Teamentwicklung

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | erfrischende Theorieimpulse,<br>Austausch, Experimente,<br>Einzel- und Gruppenarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Martina Müller, Systemische Business-Coach (zertifiziert, ICA) |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **27.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 24.09.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Führungskompetenz

## Selbst- und Stressmanagement

Wie läuft's? Wer oder was bestimmt, wie es mir geht und wohin ich steuere? Wenn ich weiß, warum ich mich wie verhalte, was mich antreibt, ergeben sich neue Spielräume. Wer die eigenen Ziele kennt, im Blick hat und erreicht, lebt zufriedener und ist besser gewappnet für Krisen. In immer komplexer werdenden Arbeitsfeldern und Anforderungen braucht es Achtsamkeit für einen aktiv-gesunden Lebensstil. In diesem Seminar lernen Sie, Stress frühzeitig wahrzunehmen und zu bewältigen. Sie erkennen mögliche Blockaden im eigenen Denken und Handeln sowie in Beziehungen. Gleichzeitig trainieren Sie effektive Methoden für eine gewünschte Veränderung. So stärken Sie die innere Balance, begegnen Herausforderungen leichter und gestalten selbstbestimmt Ihre berufliche und persönliche Entwicklung.

**Ziele und Inhalte**

- Stressoren: Ursache und Wirkung erkennen, einschätzen, steuern und nutzen
- Mein Körper, mein Hirn und ich: neurowissenschaftliche Erkenntnisse und Praxis
- Das Zürcher Ressourcenmodell (ZRM) und weitere Methoden zum Selbstmanagement kennen und anwenden
- Praktische Impulse für das eigene Zeit- und Stressmanagement umsetzen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | erfrischende Theorieimpulse und Experimente, Austausch im Plenum und in Gruppen, Selbstreflexion |
| *Leitung/ Moderation* | Martina Müller, Systemische Business-Coach (zertifiziert, ICA) |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00– 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **12. – 13.05.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 09.04.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Arbeitsrecht – Update für alle Führungskräfte

In diesem Seminar werden Kenntnisse des Individual- und Kollektivarbeitsrechtes vermittelt und vertieft. Außerdem wird das Bewusstsein für arbeitsrechtliche Fragestellungen gestärkt.

**Ziele und Inhalte**

- Vorvertragliches Stadium: Stellenausschreibung, Fragerecht des Arbeitgebers, Offenbarungspflicht der Bewerber
- Arbeitsvertrag: Abgrenzung zum Werkvertrag, Inhalt des Arbeitsvertrags, Probezeit, Befristeter Arbeitsvertrag, Teilzeit, Urlaub
- Pflichten des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers: Fürsorgepflicht, Treuepflicht, Haftung des Arbeitnehmers / des Arbeitgebers
- Arbeitsrechtliche Sanktionen: Abmahnung, Kündigung
- Änderungen im laufenden Arbeitsverhältnis: Direktionsrecht, Umsetzung/Versetzung, Änderungskündigung
- Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts: „Dritter Weg", Arbeitsvertragsrichtlinien
- Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung

Empfehlenswert sind die Podcastfolgen mit Herrn Werner Koch in:
„Führungsfehler menschlich betrachtet" von Kerstin Wolff
Hören Sie mal rein: https://fuehrungsfehler.podigee.io/

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Werner Koch, Volljurist, Rechtsreferent, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **19. – 20.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 11.06.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Rechtssicher führen – wesentliche Elemente des Arbeitsrechts

Die Leistungserbringung in sozialwirtschaftlichen Organisationseinheiten ist traditionell sehr personalintensiv. Daher ist es gerade für Führungskräfte in der Sozialwirtschaft unabdingbar, die wesentlichen Grundprinzipien des Arbeitsrechts zu kennen und sie auf alltäglich auftretende Probleme und Fallkonstellationen anwenden zu können. Die Teilnehmenden erhalten ein umfassendes Bild über die Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitnehmerinnen, können rechtssicher in Konfliktfällen agieren und lernen, wie man Arbeitsverträge abschließt, inhaltlich gestaltet und wirksam beendet. Dabei kommen auch die Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts und des kollektiven Arbeitsrechts zur Sprache.

**Ziele und Inhalte**

*Individuelles Arbeitsrecht*

- Systematische Einordnung des Arbeitsrechts, Rechtsquellen
- Das Arbeitsverhältnis
- Fragerecht des Arbeitgebers, AGG, Besonderheiten bei kirchlichen Arbeitsverhältnissen
- Mangelhafte Arbeitsverhältnisse
- Der Arbeitsvertrag
- Arbeitszeitgesetz, Überarbeit, Urlaub
- Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Haftung bei Pflichtverletzung der Arbeitnehmenden
- Haupt- und Nebenpflichten des Arbeitgebenden
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen, außerordentliche und ordentliche Kündigung

*Kollektives Arbeitsrecht*

- Abgrenzung individuelles/kollektives Arbeitsrecht
- Koalitionsrecht; Tarifvertragsrecht
- Streik, allgemeine Grundsätze, Besonderheiten im kirchlichen Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungsrecht
- Betriebsrat, Mitarbeitervertretung, Personalrat
- Form der Mitbestimmung auf betrieblicher Ebene

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) | ***Termin*** | **26. – 27.01.2027** |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen | *Anmeldeschluss* | 11.01.2027 |
| | | *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Leitung/<br>Moderation* | Prof. Dr. Markus Schoor, Professur Recht der Sozialwirtschaft, DHBW Villingen-Schwenningen | *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr | *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Haftungsrecht und Compliance

Es gehört nicht zum Alltag, aber es passiert immer wieder einmal: Wenn es „eng" wird, gibt man sein Bestes, und erst im Nachhinein wird man sich der Tragweite des Handels bewusst. Das Gefühl zu haben, verantwortlich zu sein, der Verantwortung aber nicht Genüge tun zu können, kann neben der tatsächlichen Arbeit ein überaus belastendes Moment werden. Die Kenntnisse über die Unternehmer- und Vorgesetztenpflichten sowie die Grundzüge des Haftungsrechts ermöglichen eine realitätsnahe Einschätzung und können entlasten.
Eberhard Krügler definiert: „Der Begriff Compliance steht für die Einhaltung von gesetzlichen Bestimmungen, regulatorischer Standards und Erfüllung weiterer wesentlicher und in der Regel vom Unternehmen selbst gesetzter ethischer Standards und Anforderungen."

**Ziele und Inhalte**

- Definition und Einordnung von „Compliance": Der diakonische Corporate Governance Codex
- Darstellung der wesentlichen Unternehmerpflichten: Gesundheits- und Brandschutz, Arbeitssicherheit, Hygienerichtlinien, Delegation von Unternehmerpflichten
- Pflichten gegenüber Mitarbeitenden und Kunden, Arbeitnehmerhaftung, Versicherungsschutz
- Delegationsverschulden/Übernahmeverschulden/Organisationsverschulden
- Übertragung der Grundsätze auf Erfahrungen der Teilnehmenden: Besprechung von aktuellen Problemstellungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 25 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch,<br>Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Kristina Schöpf, Leitung Zentralbereich Personal und Recht, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **18.03.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 26.02.2027 |
| *Ort* | Großer Saal,<br>Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung

Die Schulung zur Anwendung des Verfahrens der Gefährdungsbeurteilung umfasst die Vorstellung des Verfahrens und der Einstufungskriterien. Sie zeigt rechtliche Grundlagen und die Verbindlichkeit auf. Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die das Verfahren der Gefährdungsbeurteilung kennenlernen möchten, es dient aber auch als Refresher zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung.

**Ziele und Inhalte**

- Wie erstelle ich eine Gefährdungsbeurteilung
- Besprechung der Beurteilungskriterien
- Ableitung von Unterweisungsinhalten

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Praxisbeispiele,<br>Gespräch in der Gruppe |
| *Leitung/<br>Moderation* | PD Dr. med. Jan Bauer, Betriebsarzt<br>der Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 0,5 Tage,<br>13.00 – 16.30 Uhr |
| *Termin* | nach Absprache |

| | |
|---|---|
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach und nach Absprache |
| *Kosten* | 180 € intern extern |
| *Anmeldung und<br>Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@<br>johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Gefährdungsbeurteilung: Praxisbeispiele

Die Schulung richtet sich an Führungskräfte, die bereits Gefährdungsbeurteilungen durchgeführt haben. Vorhandene Gefährdungsbeurteilungen können mitgebracht werden, und anhand von Praxisbeispielen werden Fragen zu wichtigen Punkten besprochen. Änderungen im Bereich der Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge werden vorgestellt.

**Ziele und Inhalte**

- Besprechen von Gefährdungsbeurteilungen
- Praxisbeispiele
- Antworten auf alle Fragen rund um die Gefährdungsbeurteilung
- Änderungen im Bereich der Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende), die die Gefährdungsbeurteilung bereits durchgeführt haben und Fragen zu Einstufungskriterien und zur Bewertung haben |
| *Voraussetzungen* | Teilnahme am Seminar „Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung“ oder bereits erprobt in der Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Praxisbeispiele, Gespräch in der Gruppe |

| | |
|---|---|
| *Leitung/ Moderation* | PD Dr. med. Jan Bauer, Betriebsarzt der Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 3 Stunden, 13.00 – 16.00 Uhr |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach und nach Absprache |
| *Kosten* | 180 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Rechtliche Kompetenz

## Heim(ordnungs)recht und Heimverträge in der Eingliederungshilfe

Menschen mit Behinderungen, die auf Unterstützungs- und Pflegeleistungen angewiesen sind und in sogenannten besonderen Wohnformen leben, haben ein Recht auf eine gute Lebensqualität, individuelle Einflussnahme auf Wohn- und Lebensverhältnisse und so viel aktive Teilhabe an und in der Gesellschaft wie möglich. Um diese Rechtsgüter zu ermöglichen und zu schützen, hat der Staat mithilfe des Heimrechts und des Verbraucherrechts Regularien entworfen, die eine qualitativ hochwertige Versorgung und Wohnform garantieren sollen. Im Frühjahr 2026 ist ein neues Heimgesetz in Baden-Württemberg in Kraft getreten. Mittlerweile wurden auch die dazugehörigen Unterlagen, die Handreichungen zur Ausgestaltung, veröffentlicht. Das neue Heimrecht konzentriert sich nur noch auf jede Art von stationärer Versorgung. Diese Inhalte, Anforderungen und Pflichten der Einrichtungen, sollen im Seminar erläutert und betrachtet werden.
Auch die (rechtliche) Beziehung der Einrichtung zu den Bewohnerinnen und Bewohnern soll im Fokus der Betrachtung liegen. Rechte und Pflichten beider Seiten werden im Heimvertrag hinterlegt, der sich in der Praxis als ein trickreiches Werk mit vielen Details darstellt. Die wichtigsten Grundbegriffe und Grundlagen von Heimverträgen sollen gesichtet und sortiert werden, und es wird auf rechtliche Fallstricke und Stolpersteine hingewiesen.

**Ziele und Inhalte**

- Überblick: rechtliche Grundlagen des Heim(ordnungs-)rechts und gesetzliche Anforderungen an die Einrichtungen
- Überblick der beteiligten Akteure und ihrer Rechtsstellung, entsprechende Handlungsmöglichkeiten und -pflichten
- Grundlagen der rechtlichen Vertragsgestaltung und Eigenheiten des Eingliederungshilferechts bei Heimverträgen
- Aktuelle Entwicklungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte der Eingliederungshilfe (auch angehende) |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Annabelle Picard, Referentin für den Bereich Eingliederungshilfe, Baden-Württembergische Krankenhausgesellschaft |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **30.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 27.08.2027 |
| *Ort* | Großer Saal, Bildungshaus Neckarelz |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# *Entwicklung der Fachlichkeit*

# Entwicklung der Fachlichkeit

## Weiterbildung Fachkraft für Ambulantes Wohnen

Wichtige Anliegen sind, Menschen mit Assistenzbedarf zu einem weitgehend selbstbestimmten Leben in einer eigenen Wohnung oder in einer ambulanten Wohngemeinschaft zu verhelfen sowie die Teilhabe am Leben in der Gesellschaft zu ermöglichen. Diese Arbeit umfasst Assistenzleistungen in sämtlichen Lebensbereichen. Daher wird von den Mitarbeitenden ein hohes Maß an fachlichem Knowhow sowie die Bereitschaft zu offenem und partnerschaftlichem Umgang mit Klientinnen und Klienten vorausgesetzt. Sie arbeiten eigenständig, kontinuierlich und individuell mit Menschen mit Assistenzbedarf. Dabei wird erwartet, dass sie ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Nähe und Distanz halten. Die zwischenmenschliche Dynamik sowie die Lebenswirklichkeit der Klientinnen und Klienten stellen eine hohe Anforderung an ihre Flexibilität, Entscheidungsbereitschaft und Belastbarkeit. Die Weiterbildung vermittelt deshalb Handlungssicherheit und Fachlichkeit im Berufsalltag, um den Anforderungen als Fachkraft für Ambulantes Wohnen gerecht zu werden.

**Ein Einstieg in die Weiterbildung ist jederzeit möglich.**

**Inhalte**

- 140 Stunden Seminarangebote an 14 Seminartagen (siehe Inhalte der Weiterbildung, nächste Seite)
- Transferphase im Anschluss an die absolvierten Seminare: Arbeit an Fallbeispielen bis zum Kolloquium
  (ca. 1,5 Stunden/Woche = 18 Stunden), unterstützt von Projektbegleitenden (2 x 1,5 Stunden)
- Kolloquium

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende im Ambulant Betreuten Wohnen oder in einer ambulanten WG und Interessierte, die mit ähnlichem Personenkreis und perspektivisch in diesem Arbeitsfeld arbeiten |
| *Voraussetzungen für die Zertifikatserteilung* | Absolvieren der Lehrgangswochen, Teilnahme an den Modulen, Bearbeitung von Fallbeispielen in der Transferphase, Teilnahme am Kolloquium. |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeit und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Leitung/ Moderation* | Unterricht vor allem durch hauptberuflich tätige Fachkräfte |
| *Umfang* | 140 Stunden an 14 Seminartagen plus circa 18 Stunden Fallarbeit in der Transferphase und Kolloquium |
| | Die Weiterbildung dauert in der Regel 14 bis 18 Monate. Ein Seminartag umfasst 10 Stunden inklusive Vor- und Nachbereitungszeit. |
| *Ort* | Seminarräume in Mosbach |
| *Kosten* | 2.680 € (inkl. Tagesverpflegung) einzelne Veranstaltungstage: 330 € |
| *Informationen* | Isabelle Schönberger<br>Telefon: 06261 88-606<br>E-Mail: isabelle.schoenberger@johannes-diakonie.de |
| *Anmeldung* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de<br><br>Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Entwicklung der Fachlichkeit

## Inhalte der Weiterbildung Fachkraft für Ambulantes Wohnen

| **Modul 1: Grundlagen** | **Seite/Programm 2027** | **Stunden** |
|---|---|---|
| Unterstützung beim Ambulanten Wohnen | 111 | 10 |
| Systemisch Denken und Handeln in der pädagogischen Arbeit | 115 | 20 |
| Sozialraumorientierung: Arrangements schaffen für eine selbstbestimmte Lebensgestaltung | 110 | 10 |
| **Modul 2: Pädagogik und Psychiatrie** | | |
| Grundlagenwissen Psychische Erkrankungen | 165 | 20 |
| Recht auf Risiko?! Umgang mit selbstschädigendem Verhalten in Assistenz, Wohnen und Werkstätten | 107 | 10 |
| **Modul 3: Recht** | | |
| Existenzsichernde Leistungen und Einkommen | 106 | 10 |
| Überblick über die Leistungen im SGB IX | auf Anfrage | 10 |
| SGB XI leicht gemacht | auf Anfrage | 10 |
| Betreuungsrecht | 108 | 10 |
| **Modul 4: Organisation/Beratung** | | |
| Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 | 10 |
| Kompetent beraten | 136 | 10 |
| **Modul 5: Selbstkompetenz** | | |
| „Vor lauter Pech habe ich immer Glück – Erfolgreicher durch bewusste Selbstentwicklung“ **oder** „Selbstmitgefühl u. Achtsamkeit“ | 28 oder 31 | 10 |
| **Gesamtstunden** | | **140** |

Änderungen vorbehalten

# Entwicklung der Fachlichkeit

## Weiterbildung Fachkraft in der Intensivpädagogischen Arbeit in der Eingliederungshilfe

Die Intensive Pädagogische Betreuung geht von der Einzigartigkeit des Menschen aus, der sich seiner jeweiligen Lebenssituation entsprechend sinnhaft verhält. Grundlegende Voraussetzung ist demzufolge, dem Menschen in seiner Lebenslage akzeptierend zu begegnen, um ihn durch seine schwierige und belastende Lebenssituation zu begleiten, ihn zu stärken und seine vorhandenen Ressourcen zu aktivieren.
Insbesondere hier sind eine achtsame Haltung und der sensible Umgang mit Grenzen unabdingbar. Der Umgang im Miteinander ist geprägt von positiver Haltung, Wertschätzung und Freundlichkeit, basierend auf den Grundwerten von Toleranz, Gleichberechtigung, Rücksichtnahme und Nächstenliebe. In dieser Weiterbildung werden Grundlagen in der pädagogischen Zugehensweise (bindungsorientierte Arbeit, Konzept des guten Grundes, Konzepte der Selbstwirksamkeit und Empowerment) vermittelt und diskutiert.

**Ziele und Inhalte**

- Haftungsrecht und Aufsichtspflicht (S. 109)
- Freiheitsbeschränkende Maßnahmen (S. 152)
- Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung (S. 130)
- Pädagogische Herausforderungen in der Assistenz (S. 114)
- Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen (S. 141)
- Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln (S. 118)
- „Zu dumm, um verrückt sein zu dürfen?!“ (E. Hohn) Zum Konzept der Dualen Diagnose von psychischen Störungen bei Menschen mit geistiger Behinderung (S. 117)
- Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie (S. 116)
- Professionelle Deeskalationsmöglichkeiten – wahlweise Basistraining ProDeMa (20 Std., S. 142) oder DEKIM (40 Std., S. 143)
- Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen (S. 36)

**Ein Einstieg in die Weiterbildung ist jederzeit möglich.**

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Voraussetzungen zur Zertifikatserteilung* | Absolvieren der Module, Arbeit an einem Fallbeispiel, abgeleitet aus Begleitplanung nach definierten Kriterien, Präsentation der Ergebnisse im Kolloquium |
| *Zielgruppe* | Fachkräfte in einem intensivpädagogischen Bereich in der Behindertenhilfe |
| *Methoden* | Impulsvorträge, Gruppen- und Einzelarbeiten und weitere Methoden der modernen Erwachsenenbildung |
| *Leitung/ Moderation* | vorwiegend hauptberuflich tätig Dozierende in der Sozialbranche |

| | |
|---|---|
| ***Termine der Auftaktveranstaltung*** | **1) 02.03.2027**<br>**2) 10.06.2027**<br>jeweils 1 Tag,<br>09.00 – ca. 16.00 Uhr |
| *Umfang* | 180 Stunden an 18 Tagen inklusive Vor- und Nachbereitungszeit<br>9.00 – 16.00 Uhr |
| *Ort* | Großer Konferenzraum, Schwarzach |
| *Kosten* | auf Anfrage |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser, 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de<br>Doris Ziegler, 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Entwicklung der Fachlichkeit

## Basisweiterbildung in der Intensivpädagogischen Arbeit in der Eingliederungshilfe für Mitarbeitende, Helfer und Helferinnen

Die Intensive Pädagogische Betreuung geht von der Einzigartigkeit des Menschen aus, der sich seiner jeweiligen Lebenssituation entsprechend sinnhaft verhält. Grundlegende Voraussetzung ist demzufolge, dem Menschen in seiner Lebenslage akzeptierend zu begegnen, um ihn durch seine schwierige und belastende Lebenssituation zu begleiten, ihn zu stärken und seine vorhandenen Ressourcen zu aktivieren.
Insbesondere hier sind eine achtsame Haltung und der sensible Umgang mit Grenzen unabdingbar. Der Umgang im Miteinander ist geprägt von positiver Haltung, Wertschätzung und Freundlichkeit, basierend auf den Grundwerten von Toleranz, Gleichberechtigung, Rücksichtnahme und Nächstenliebe.
In dieser Basisweiterbildung werden Grundlagen in der pädagogischen Zugehensweise (bindungsorientierte Arbeit, Konzept des guten Grundes, Konzepte der Selbstwirksamkeit und Empowerment) vermittelt.

**Ziele und Inhalte**

- Haftungsrecht und Aufsichtspflicht (S. 109)
- Freiheitsbeschränkende Maßnahmen (S. 152)
- Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen – Grundkurs (S. 141)
- Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie (S. 116)
- Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen (S. 36)

**Ein Einstieg in die Weiterbildung ist jederzeit möglich.**

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Helfer und Helferinnen in einem intensivpädagogischen Bereich in der Behindertenhilfe |
| *Methoden* | Impulsvortrag, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten und andere moderne Methoden der Erwachsenenbildung |
| *Leitung/ Moderation* | Vorwiegend hauptberuflich tätig Dozierende in der Sozialbranche |
| ***Termine der Auftaktveranstaltung*** | **1) 02.03.2027**<br>**2) 10.06.2027**<br>jeweils 1 Tag,<br>09.00 – ca. 16.00 Uhr |
| *Umfang* | 80 Stunden an 8 Tagen inklusive Vor- und Nachbereitungszeit<br>9.00 – 16.00 Uhr |
| *Ort* | Großer Konferenzraum, Schwarzach |
| *Kosten* | auf Anfrage |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser, 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de<br>Doris Ziegler, 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Rechtliche Kompetenz

## Existenzsichernde Leistungen und Einkommen

In der Interaktion mit Klienten und Klientinnen ist es von grundlegender Bedeutung, sicherzustellen, dass die Lebenshaltungskosten wie Miete, Essensausgaben, Fahrtkosten usw. abgesichert sind, bevor gemeinsame Pläne oder Zielsetzungen erarbeitet werden. Es stellt sich jedoch die Frage, wer berechtigt ist, welche Unterstützung zu erhalten. Welche Leistungen stehen unter welchen Bedingungen und in welcher Kombination zur Verfügung? Wie gelangen die Klienten und Klientinnen an ihre finanziellen Mittel?
Um gemeinsam Antworten und Lösungen zu finden, bringen Sie gerne konkrete Fälle oder Fragen aus Ihrer beruflichen Praxis mit.

**Ziele und Inhalte**

- Überblick über die verschiedenen Einkommensarten und finanzielle Unterstützungsmöglichkeiten im Sinne des SGB (Sozialgesetzbuch)
- Detaillierte Betrachtung der Anspruchsvoraussetzungen von ergänzenden Leistungen bei Erhalt von Erwerbsminderungsrente/Altersrente und Arbeitseinkommen aus Werkstätten für behinderte Menschen
- Entwicklung eines Systems zur Prüfung individueller Ansprüche und praktische Aspekte des Beantragungsprozesses für diese Leistungen
- Zuständigkeit und Rollen von Bezugspersonen und rechtlicher Betreuung klären
- Überblick über Grundsicherung und Wohngeld

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende im Ambulant betreuten Wohnen und Interessierte, die mit ähnlichem Personenkreis und perspektivisch im Ambulant betreuten Wohnen arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Inhaltliche Impulse, Fallarbeit in Praxisbeispielen |
| *Leitung/ Moderation* | Heike Friedel, Betreuungsverein NOK e. V. |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>9.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **17.02.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 05.02.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Rechtliche Kompetenz

## Recht auf Risiko?! Umgang mit selbstschädigendem Verhalten in Assistenz, Wohnen und Werkstätten

Die Achtung der Selbstbestimmung von Klienten und Klientinnen im Kontext von Begleitungen stellt die jeweiligen Mitarbeitenden häufig vor große Herausforderungen. Wo gilt es, notwendige Freiräume zu lassen für persönliche Entwicklungen? Wo braucht es (noch) fürsorgliche Aktivitäten und ggf. in welchem Umfang? Wo bestehen Fremdbestimmungen im Rahmen der Begleitung seitens der Organisation und durch rechtliche Vorgaben?

**Ziele und Inhalte**

- Fürsorge, Selbst- und Fremdbestimmung sowie Grenzen
- Grundlagen zu Nähe und Distanz
- Entwicklung der Persönlichkeit mit Blick auf Progression bzw. Regression
- Rechtliche Aspekte: unter anderem Zwangsmaßnahmen, Patientenrechte und Wohnraum
- Selbst- und Fremdgefährdungen
- Verhalten, Aggression und Bedingungen sowie Übergriffe bei psychischen Erkrankungen
- Praxis-Beispiele, Impulse zu Wissen und aktive Reflektion von eigenen Haltungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende in der Assistenz, in besonderen Wohnformen sowie in Werkstätten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8 Person, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Wissensimpulse, Vortrag, Austausch, Gruppen- und Einzelarbeit, Selbstreflexion |
| *Leitung/ Moderation* | Walter Handlos, Diplom-Sozialpädagoge |
| *Dauer* | 1 Tag, 9.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **23.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 23.03.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Betreuungsrecht – Rechte und Pflichten

In diesem Seminar lernen Sie zunächst Rechte und Pflichten und gesetzliche Grundlagen aus dem Betreuungsrecht kennen. In einem zweiten Teil erhalten Sie Informationen über einen speziellen Bereich des Betreuungsrechts: Vorsorgevollmachten und Patientenverfügungen.

**Ziele und Inhalte**

- Rechtliche Betreuung – Grundlagen
- Aufgaben eines rechtlichen Betreuers und Aufgabenkreise
- Einwilligungsvorbehalt
- Handlungskompetenzen des Betreuers und des Betreuten
- Entlassung eines Betreuers
- Berufsbetreuer/ ehrenamtlicher Betreuer
- Aufgaben Betreuungsverein/ Betreuungsbehörde
- Genehmigungspflichtige Maßnahmen, unter anderem freiheitsentziehende Maßnahmen
- Kontaktpflege zum Betreuten, Zusammenarbeit mit dem Betreuer
- Vorsorgevollmachten: Inhalte, Formulierungen, Handhabung
- Patientenverfügungen: Sterbehilfe, Rolle des Betreuers, Regelungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) und alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 25 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Bärbel Juchler-Heinrich, Heike Friedel, beide Betreuungsverein NOK e. V. |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 15.07.2027**<br>**2) 14.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 07.06.2027<br>2) 13.09.2027 |
| *Ort* | 1) Großer Saal, Bildungshaus Neckarelz<br>2) Konferenzraum 2, fideljo, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Rechtliche Kompetenz

## Haftungsrecht und Aufsichtspflicht

Es gehört nicht zum Alltag, aber es passiert immer wieder einmal:
Wenn es „eng" wird, gibt man sein Bestes, und erst im Nachhinein wird man sich der Tragweite des Handelns bewusst. Das Gefühl zu haben, verantwortlich zu sein, der Verantwortung aber nicht Genüge tun zu können, kann neben der tatsächlichen Arbeit ein überaus belastendes Moment werden. Die Kenntnis der Grundzüge des Haftungsrechts ermöglicht eine realitätsnahe Einschätzung und kann entlasten.

### Ziele und Inhalte

- Grundsätze des Haftungsrechts
- Grundzüge der zivil- und strafrechtlichen Haftung
- Delegationsverschulden/Übernahmeverschulden/Organisationsverschulden
- Arbeitnehmerhaftung
- Aufsichtspflicht
- Versicherungsschutz
- Übertragung der Grundsätze auf Erfahrungen der Teilnehmenden: Besprechung von aktuellen Problemstellungen am Arbeitsplatz

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende des Wohn- und Klinikbereichs |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch |
| *Leitung/ Moderation* | Kristina Schöpf, Leitung Zentralbereich Personal und Recht, Tobias Koch, Stellvertretende Leitung Zentralbereich Personal und Recht, beide Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 0,5 Tage, 09.00 – 14.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 04.03.2027**<br>**2) 01.07.2027**<br>**3) 28.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 05.02.2027<br>2) 04.06.2027<br>3) 01.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Sozialraumorientierung – Arrangements schaffen für eine selbstbestimmte Lebensgestaltung

Durch das Bundesteilhabegesetz sind Grundlagen geschaffen zur Stärkung der Selbstbestimmung von Menschen mit Assistenzbedarf. Dabei werden auch bedeutsame Aspekte der Sozialraumorientierung in den Blick genommen. Es gilt das Verständnis, unter tätiger Mitwirkung der betroffenen Menschen deren Lebenswelten nach ihrem persönlichen Willen auszurichten und solche Arrangements zu gestalten, die sie befähigen, möglichst eigenständig ihre jeweiligen Lebenssituationen im Umfeld zu meistern. Die Leistungen orientieren sich am persönlichen Bedarf.

### Ziele und Inhalte

- Einführung in Grundlagen, Ziele und Verständnis der Sozialraumorientierung
- Kennenlernen von methodischen Verfahren und Herangehensweisen
- Wissenstransfer zu Handlungsfeldern und Anforderungen für sozialraumorientiertes Handeln
- Impulse sowie Austausch zur konkreten Umsetzung in der jeweiligen Praxis der Teilnehmenden

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende im Ambulant betreuten Wohnen und Interessierte, die mit ähnlichem Personenkreis und perspektivisch im Ambulant betreuten Wohnen arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Wissensimpulse, Vortrag, Austausch, Gruppen- und Einzelarbeit, Selbstreflexion |
| *Leitung/ Moderation* | Walter Handlos, Diplom-Sozialpädagoge |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **18.03.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 15.02.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Unterstützung beim Ambulanten Wohnen

Es schwirrt der Kopf: Ambulant betreutes Wohnen – Wohnen in der Familie – Ambulant betreute Wohngemeinschaft oder doch lieber Besondere Wohnform: Wo ist denn bitte der Unterschied? Hier sprechen alle von „Ambulant“: Gibt es das Wort überhaupt noch? Braucht es uns Mitarbeitende dann eigentlich noch? Werden Klienten und Klientinnen mit hohem Hilfebedarf vergessen? Wie hängt die UN-Behindertenrechtskonvention mit der ICF zusammen, und was ist nochmal das biopsychosoziale Modell? Welche Rolle nehmen wir als Mitarbeitende ein? Wie wichtig nehmen wir die Wünsche der Klienten und Klientinnen? Und: Was bestimmt eigentlich die Eingliederungshilfe?
Diesen Fragen und auch jenen, die Sie zum Thema mitbringen, gehen wir gemeinsam auf den Grund.

**Ziele und Inhalte**

- Kennenlernen der verschiedenen Möglichkeiten Ambulanter Begleitung beim Wohnen und deren Abgrenzung
- Information über die Angebote der Offenen Hilfen der Johannes-Diakonie im Main-Tauber-Kreis, Ortenaukreis, Neckar-Odenwald-Kreis
- Verständnis für die Verflechtungen im Leistungsdreieck: Klienten und Klientinnen, Leistungsträger, Leistungserbringer und jeweilige Interessen und Haltungen
- Verständnis für die Bedeutung des bio-psychosozialen Modells und dessen Anwendung in der ICF, sowie Einordnung in UN-Behindertenrechtskonvention und BTHG
- Klienten und Klientinnen sprechen für sich

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende im Ambulant betreuten Wohnen und Interessierte, die mit ähnlichem Personenkreis und perspektivisch im Ambulant betreuten Wohnen arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Inhaltliche Impulse, Gespräch, Reflexion, Gruppenarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Ingrid Bolkart-Ries,<br>Diplom-Sozialpädagogin,<br>Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **01.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 03.05.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Grundlagen des BTHG und der Bedarfsermittlung nach ICF

Das Bundesteilhabegesetz (BTHG) ist seit dem 1. Januar 2017 stufenweise in Kraft getreten und setzt die Behindertenrechtskonvention der Vereinten Nationen in nationales Recht um. Das BTHG will Personen mit Assistenzbedarfen umfassende Selbstbestimmung und gleichberechtigte Teilhabe im gesellschaftlichen Leben ermöglichen. Die Grundlage für die Ermittlung der Assistenzbedarfe bilden die ICF und das biopsychosoziale Modell.
Wer wissen möchte, was sich hinter all diesen komplizierten Begriffen verbirgt, ist in diesem Seminar richtig.

**Ziele und Inhalte**

- Ziele und wesentliche Inhalte des BTHG
- Die Haltung der Johannes-Diakonie zum BTHG
- Die ICF und das biopsychosoziale Modell
- Der Gesamtplanprozess
- Konsequenzen für die praktische Arbeit

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende jeglicher Qualifikation, die sich für die Grundlagen des BTHG und dessen Umsetzung in der Praxis interessieren, insbesondere auch für den Prozess der Bedarfsermittlung für die Klienten in den Wohnbereichen. Die Schulung bildet die Grundlage für die aufbauenden Schulungen zur MAWo-Systematik und zur Erstellung von Assistenzplanung und Teilhabebericht in Vivendi PD. |
| *Voraussetzungen* | keine, zur Vorbereitung können die beiden BTHG-Grundlagenschulungen in sam absolviert werden. |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 25 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Stefan Klautke, Entwicklung, Planung und QM, Region Neckar-Odenwald, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 0,5 Tage,<br>9.00 – 12.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 08.04.2027**<br>**2) 07.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 11.03.2027<br>2) 09.09.2027 |
| *Ort* | 1) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach<br>2) Konferenzraum 2, fideljo, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## MAWo – Modell für Assistenzleistungen im Wohnen

Das Bundesteilhabegesetz soll die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit Behinderungen fördern. Das Modell für Assistenzleistungen im Wohnen (MAWo) stellt auf Grundlage des SGB IX, in Ausdifferenzierung durch den Landesrahmenvertrag Baden-Württemberg, die Basis für die Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen in den besonderen Wohnformen der Johannes-Diakonie dar.
Jeder Klient und jede Klientin in den besonderen Wohnformen erhält Leistungen auf Grundlage dieses Modells. Die Kenntnis des Modells sowie dessen Hintergründe sind folglich unabdingbar, um Assistenz- und Teilhabebedarfe erheben, Einstufungen bewerten und Maßnahmen im Alltag zielgerichtet planen zu können.
Die Veranstaltung richtet sich an alle Fachkräfte, die in ihrer täglichen Arbeit mit diesen Fragen von Assistenzplanung, Assessments, Gesamtplangesprächen oder Teilhabeberichten betraut sind.
Die Teilnehmenden sollten die Grundlagen des BTHG sowie der ICF bereits kennen, die Schulung zum Teilhabebericht in Vivendi bietet sich im Nachgang zur MAWo-Schulung an.

**Ziele und Inhalte**

- Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen der Leistungs- und Vergütungssystematik MAWo kennen.
- Die vorhandenen Unterlagen (Matrix, Handbuch, Orientierungshilfe, …) sind bekannt.
- Grundlagen, das Modell hinsichtlich Einstufungslogik, Zielorientierung und Stufenbildung anzuwenden, sind vorhanden.
- Die Teilnehmenden kennen die Materialien zur Einstufung und Anwendung (Assessments, Kurzanleitungen etc.).
- Übertragung des MAWo-Modells auf Infosammlung, Assistenzplanung und Teilhabebericht

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Fachkräfte in einer besonderen Wohnform |
| *Voraussetzungen* | Grundlagenschulung des BTHG und der Bedarfsermittlung nach ICF |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Übung an Fallbeispielen, Gruppenarbeit, Arbeitsauftrag |
| *Hinweis* | Zur Schulung bitte Laptop oder Surface mit Zugriff auf Vivendi PD mitbringen |
| *Leitung/ Moderation* | Franceska Schäfer<br>Stefan Klautke,<br>Ann-Katrin Knopf,<br>Heike Ostant,<br>Inga Zeus,<br>Andreas Wawru,<br>alle Johannes-Diakonie |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 1 Tag,<br>9.00 – 16.00 Uhr |
| *Termine* | **1) 28.01.2027**<br>**2) 07.06.2027**<br>**3) 14.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 08.01.2027<br>2) 10.05.2027<br>3) 10.09.2027 |
| *Ort* | 1), 2)<br>Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach<br>3) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Pädagogische Herausforderungen in der Assistenz

Mit den Entwicklungen durch das Bundesteilhabegesetz hat sich auch das Verständnis zur Begleitung der leistungsberechtigten Menschen gewandelt: Aspekte einer selbstbestimmten Lebensgestaltung, soziale Teilhabe sowie persönliche Wünsche bekommen eine hohe Bedeutung. Dieser Paradigmenwechsel wirkt nachhaltig auf pädagogische Herangehensweisen und bringt neue Ausrichtungen und Anforderungen in den beruflichen Alltag.

**Ziele und Inhalte**

- Assistenz gegenüber Fürsorge
- Personenzentrierung und Unterstützung
- Förderung von Selbstbestimmtheit
- Lebensbereiche nach ICF
- Sozialraum Ansatz
- Planungen und Ziele
- Ressourcen- und Lösungsorientierung
- Wertschätzende Beziehungsgestaltung
- Professionelles und fachliches Handeln

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Fachkräfte in Wohnformen für Menschen mit Behinderung |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Wissensimpulse, Vortrag, Austausch, Gruppen- und Einzelarbeit, Selbstreflexion |
| *Leitung/ Moderation* | Walter Handlos, Diplom-Sozialpädagoge |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 11. – 12.03.2027**<br>**2) 14. – 15.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 08.02.2027<br>2) 13.09.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## Systemisch Denken und Handeln in der pädagogischen Arbeit

Systemisches Denken und Handeln zeichnet sich durch eine besondere Haltung von Wertschätzung und erkundendem Interesse aus. Dabei werden Stärken, Ressourcen und Lösungen in den Blick genommen. Systeme selbst besitzen wichtige Eigenschaften zur Selbstorganisation und alle Elemente stehen miteinander in Verbindung. Die Wurzeln der systemischen Praxis kommen aus Konstruktivismus, Systemtheorien sowie aus familientherapeutischen Ansätzen.

### Ziele und Inhalte

- Einführung in systemisches Denken und Handeln
- Verständnis, Grundsätze und Merkmale
- Regeln und Selbstorganisation in Systemen
- Lösungen statt Probleme
- Systemische Methoden, Werkzeuge und Fragen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Impulse, Austausch, Gruppen- und Einzelarbeit, Reflexion |
| *Leitung/ Moderation* | Walter Handlos, Diplom-Sozialpädagoge |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **27. – 28.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 26.08.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie

Menschen gehören der Gattung Säugetiere an, kommen hilflos zur Welt und sind existentiell auf Bindungspersonen angewiesen, in der Regel auf die Mutter, den Vater und nahe andere Angehörige, die unser Überleben sichern. Die Bindung, die Bindungsfähigkeit und auch die Bindungsstörungen sind ein biologisches, soziales und psychisch hinterlegtes System, das uns Menschen lebenslang begleitet und Teil jeder Form von zwischenmenschlichen Beziehungen ist. Wenn wir in Not sind, Angst erleben, suchen wir die Nähe einer Bindungsperson. Die Befriedigung des Bindungsbedürfnisses ist mit Liebe, Vertrauen und Wohlgefühl verbunden. Partner, Mit- und manchmal Gegenspieler des Bindungssystems ist das Explorationssystem, das uns dazu bringt, in die Welt hinaus zu wollen, uns selbst und unserer Umwelt mit Neugier zu begegnen. Traumatische Erfahrungen, Vernachlässigung ebenso wie Überbehütung können beide Systeme nachhaltig beeinflussen und sind wesentlich an der Entwicklung vieler körperlicher, seelischer und sozialer Störungen beteiligt.
Nach einer Einführung in die Grundlagen der Bindungstheorie werden die diagnostischen Methoden und Schritte einer bindungsorientierten Beratung und Therapie anhand von eigenen Fallbeispielen, gerne auch der Teilnehmenden, dargestellt.

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagen von Bindungstheorie und Bindungsstörungen
- Darstellung der diagnostischen Methoden und Schritte einer bindungsorientierten Beratung und Therapie
- Selbsterfahrungsanleitung anhand eigener Fallbeispiele

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die mit traumatisierten Kindern, Jugendlichen oder Erwachsenen arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 11, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Fallbeispiele |
| *Leitung/ Moderation* | Dr. Harald Schickedanz, Ärztlicher Direktor, DRV-Klinik Hüttenbühl, Bad Dürrheim |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 04. – 05.03.2027**<br>**2) 25. – 26.10.2027**<br>**3) 17. – 18.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 05.02.2027<br>2) 24.09.2027<br>3) 15.10.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## „Zu dumm, um verrückt sein zu dürfen?!“ (E. Hohn)
## Zum Konzept der Dualen Diagnose von psychischen Störungen bei Menschen mit geistiger Behinderung

Menschen mit geistiger Behinderung haben ein deutlich erhöhtes Risiko, an psychischen Störungen zu leiden. Dabei finden sich grundsätzlich alle möglichen Symptome psychischer Erkrankungen. Nicht selten sind die Beschwerden jedoch uneindeutig, schwer zu klassifizieren und behandelbar. Eine Abgrenzung zu herausfordernden Verhaltensweisen ist dann nur bedingt möglich. Die diagnostischen Schwierigkeiten spiegeln sich oft in unklaren Behandlungsstrategien wider, bei denen unterschiedliche Hilfesysteme mehr gegeneinander als miteinander operieren. Hier bedarf es der weiteren Professionalisierung und Vernetzung. Dieses Kompaktseminar will dazu einen Beitrag leisten.

**Ziele und Inhalte**

- Vorstellung des Konzepts der Dualen Diagnose, Abgrenzung von herausforderndem Verhalten
- Vorstellung der Breite an psychischen Störungen im Allgemeinen sowie im Besonderen der Zielgruppe von Menschen mit geistiger Behinderung entsprechend der ICD 10, DC-LD und DM-ID
- Auswahl und Vertiefung einzelner psychischer Störungen nach Teilnehmendeninteresse
- Darstellung der möglichen medikamentösen, psychotherapeutischen und soziotherapeutischen Behandlungsoptionen
- Übertragung und Erarbeitung von Umsetzungsmöglichkeiten im pädagogischen Alltag
- Strukturelle Gestaltung von intensivpädagogischen Konzepten

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte, die Menschen mit geistiger Behinderung und zusätzlichen psychischen Störungen in den Bereichen Wohnen, Arbeit, Bildung und in Fachdiensten begleiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 18,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | frontale Schulungseinheiten, themenspezifische Übungen<br><br>Die Teilnehmenden sind eingeladen, ihre eigenen Erfahrungen mit Menschen mit geistiger Behinderung und dem Verdacht auf zusätzliche psychische Auffälligkeiten vorzustellen und gemeinsam in der Gruppe zu diskutieren. |

| | |
|---|---|
| *Leitung/ Moderation* | Dr. Jan Glasenapp, Diplom-Psychologe, Psychotherapeut |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 10. – 11.06.2027**<br>**2) 01. – 02.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 05.05.2027<br>2) 29.10.2027 |
| *Ort* | 1) Konferenzraum 2, fideljo, Mosbach<br>2) Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln

Traumatische Erfahrungen in Kindheit und Jugend sind die Krankmacher Nummer 1 mit lebenslangen körperlichen, seelischen und sozialen Folgen. Die Einführung in die Psychotraumatologie berücksichtigt im Besonderen die Gruppe der Menschen mit Behinderung, die ihrerseits wieder deutlich häufiger traumatische Erfahrungen erleiden müssen. Ziel des Seminars ist es, nach einer allgemeinen Einführung, insbesondere mit der Hilfe von Fallbeispielen, die die Teilnehmenden einbringen können, einen traumasensiblen Umgang mit unseren Klienten in Klinik, Schule, Wohnbereich, Werkstätte und im Berufsbildungswerk zu finden. Ein gewisser Selbsterfahrungsanteil ist möglich, erwünscht und manchmal erforderlich.

**Ziele und Inhalte**

Erster Seminartag: Einführung in die Psychotraumatologie

- Trauma und Behinderung
- Trauma und Körper
- Trauma und Bindung

Zweiter Seminartag: Prinzipien der Psychotraumatologie

- Stabilisierung
- Ressourcenorganisation
- Exposition
- Neuorientierung
- Achtsamkeitsbasierte, körperorientierte und imaginative Techniken im Umgang mit Symptomen von Traumafolgestörungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Fachkräfte aus Kliniken, Schulen, Wohnbereichen, Werkstätten und dem Berufsbildungswerk |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Einzelarbeiten, Bearbeitung von Fallbeispielen |
| *Leitung* | Dr. Harald Schickedanz, Ärztlicher Direktor der DRV-Klinik Hüttenbühl, Bad Dürrheim |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **1) 12. – 13.04.2027**<br>**2) 29. – 30.09.2027**<br>**3) 13. – 14.12.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 12.02.2027<br>2) 13.08.2027<br>3) 12.11.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Pflegeprozessmanagement – Gute Basis für Vorbehaltsaufgaben (Seminarblock 1 und 2)

Vorbehaltsaufgaben in der Pflege sind im Pflegeberufegesetz (PflBG) festgelegt. Letzteres ist bereits zum 1. Januar 2020 in Kraft getreten und gilt als Meilenstein für die berufliche Pflege. Vorbehaltsaufgaben decken jenen Bereich ab, in dem beruflich Pflegende unersetzbar sind. Sie sind von größter Bedeutung für die Profession der Pflege und deren Weiterentwicklung.
Trotz aller Herausforderungen gilt es, die Vorbehaltstätigkeiten als Chance der beruflichen Weiterentwicklung zu sehen und diese handlungsorientiert umzusetzen. Dazu braucht es seitens der Pflegefachkräfte ein Bewusstsein und eine innere Haltung, dass mit der Umsetzung der Vorbehaltstätigkeiten eine große Chance zur weiteren Professionalisierung und Eigenständigkeit besteht und Pflegefachkräfte diese auch verantwortlich nutzen.
Die Vorbehaltstätigkeiten beziehen sich auf den Pflegeprozess. Diesen gilt es zu schärfen und konsequent in all seinen Schritten sachgerecht umzusetzen. Dies erfordert einen Prozess des Umdenkens und der Neuorientierung. Der Pflegeprozess ist als Instrument der Profession Pflege nichts Neues. Ist er in den Abläufen einer Organisationseinheit in der Pflege mit klar definierten Zuständigkeiten implementiert, ist dies eine gute Basis, die Vorbehaltsaufgaben in einer Einrichtung, einem Wohnbereich oder einer Station den gesetzlichen Vorgaben entsprechend umzusetzen.
Die fünftägige, modulare Schulungsreihe führt Pflegefachkräfte nach und nach an die ureigensten Vorbehaltsaufgaben heran. Hierzu zählen die:

- Erhebung und Feststellung des individuellen Pflegebedarfs
- Organisation, Gestaltung und Steuerung des Pflegeprozesses
- Analyse, Evaluation, Sicherung und Entwicklung der Qualität der Pflege

Sie lernen, wie die Elemente vom Begutachtungsinstrument bis hin zur Qualitätsprüfung durch den Medizinischen Dienst miteinander verzahnt sind und was dies für ihre täglichen Pflege- und Betreuungsprozesse und Rollen im Team bedeutet.

Die Module weisen dabei folgende Schwerpunkte auf:

**Seminarblock 1 (3 Tage)**

**Der Pflegebedürftigkeitsbegriff und das Begutachtungsinstrument**

- Der Pflegebedürftigkeitsbegriff
- Neues Verständnis von Pflege und Betreuung
- Das Begutachtungsinstrument (BI)
- Die wissenschaftlich basierten Themenmodule und Kriterien
- Leistungsansprüche der Pflegeversicherung

**Das Strukturmodell der entbürokratisierten Pflegedokumentation**

- Der 4-phasige Pflegeprozess, Praxisbeispiele „SIS®“
- Praktische Umsetzung der nationalen Expertenstandards im Strukturmodell
- Alternative Möglichkeiten der Entbürokratisierung

*weiter nächste Seite →*

# Fachkompetenz

**Expertenstandards**

- Grundlagen DNQP und Entwicklung der Expertenstandards
- Ein aktueller Expertenstandard als exemplarisches Beispiel
- Der Expertenstandard im Kontext des Pflegebedürftigkeitsbegriffes und des Strukturmodells

**Seminarblock 2 (2 Tage)**

**Das indikatorengestützte Prüfsystem in Einrichtungen der stationären Altenhilfe**

- Beurteilung von Ergebnisqualität
- Indikatorenerfassung, Datenübermittlung und Bewertung
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

**Die Qualitätsprüfungsrichtlinie stationär**

- Externe Qualitätsprüfung am Beispiel stationäres Setting (QPR ab 01.11.2019)
- Ablauf der Prüfungen, Prüfbericht und Bewertungssystematik
- Qualitätsdarstellung und Qualitätsrelevante Informationen
- Einrichtungsinterne Vorbereitungen auf das Prüfsystem des MD

**Ziele und Inhalte**

- Sie wissen, was Vorbehaltsaufgaben sind, und kennen die rechtlichen Aspekte.
- Sie kennen die Herausforderungen, aber auch die Chancen, die in der sachgerechten Umsetzung von Vorbehaltsaufgaben und der Professionalisierung der Pflege liegen.
- Sie können die einzelnen Vorbehaltsaufgaben im Pflege- und Betreuungsprozess praktisch, sachgerecht und kompetent umsetzen und Kolleg*innen anleiten und führen.
- Sie kennen Praxistools, die Ihnen bei der Umsetzung der Vorbehaltsaufgaben helfen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Pflegedienstleitungen, Wohnbereichsleitungen, Pflegefachkräfte |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Präsentation und Gruppenarbeiten an Praxisbeispielen |
| *Leitung/ Moderation* | Kerstin Engelter, Simone Müller, Firma Portalis |
| *Dauer* | Block 1: 3 Tage<br>Block 2: 2 Tage<br>jeweils von 09.00 – 15.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 20. – 22.04.2027 (Block 1)**<br>**2) 23. – 24.11.2027 (Block 2)** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 19.03.2027<br>2) 22.10.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | Block 1/Block 2<br>700/560 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## Grundkenntnisse der Pflege – Lernen durch Anleitung und Mitarbeit

Im Rahmen einer Hospitation werden Kenntnisse der Grundpflege und die Grundlagen der pflegerischen Arbeit im Alltag vermittelt.

**Ziele und Inhalte**

- Körperpflege, Einsatz von Pflegemitteln, An- und Auskleiden von Menschen mit Körperbehinderung
- Orthopädische Hilfsmittel
- Professionelle Versorgung bei Inkontinenz; Obstipationsprophylaxe
- Puls und Blutdruck beobachten, Temperatur messen, fiebersenkende Maßnahmen und Fieberkurven, Prophylaxe

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, für deren Arbeit Kenntnisse der Pflege notwendig sind |
| *Methoden* | Hospitation, Anleitung, Mitarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Tanja Lapiak, Pflegedienstleitung, Fachpflegeheim Sonnenhalde, Haus Sonnenhalde, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 3 Tage |
| *Termine* | nach Absprache |
| *Ort* | Fachpflegeheim Haus Sonnenhalde, Schwarzach |
| *Kosten* | 330 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Kinästhetik in der Pflege – Einführung

Der Kurs gibt einen Einblick in die Kinästhetik und leitet an für die Arbeit mit pflegeabhängigen Menschen.

**Ziele und Inhalte**

- Personen- und ressourcenorientierte Gestaltung alltäglicher Pflegeaktivitäten
- Bewegung wirksam unterstützen und die Eigenkontrolle der betroffenen Person fördern
- Wichtigkeit kinästhetischer Wahrnehmung der helfenden Person für die unterstützte Person
- Schaffen einer sicheren Umgebung und damit Anregung zur Selbsttätigkeit
- Reduzierung eigener körperlicher Überlastungen
- Praxisnahe Vorstellung ausgewählter sensomotorischer Grundlagen der Kinästhetik und Erprobung durch Einzel- und Partneraktivitäten
- Praktisches Einüben alltäglicher Bewegungsaktivitäten in Liege-, Sitz- und Stehpositionen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende und Interessierte in der Begleitung von Menschen mit schweren Behinderungen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Einzel- und Partneraktivitäten, Themen werden in pflegerische Situationen übertragen und erprobt. Schriftliches Unterrichtsmaterial steht zur Verfügung. |
| *Leitung/ Moderation* | Karin Kern, zertifizierte Kinästhetik-Trainerin |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termin* | **03.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 09.04.2027 |
| *Ort* | Mannheim, WH Fritz-Salm-Str. 16, 2. OG |
| *Kosten* | auf Anfrage |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## Älter werdende Menschen mit geistiger Behinderung

Welche Auswirkung hat die erhöhte Lebenserwartung auf die Behindertenhilfe? Anzeichen des Alterungsprozesses, insbesondere von Demenzerkrankungen, werden bei Menschen mit geistiger Behinderung oft nicht richtig erkannt. Lernen Sie adäquate Ansätze für die Betreuung und die Kommunikation mit älteren Menschen mit geistiger Behinderung kennen.

**Ziele und Inhalte**

- Auswirkungen erhöhter Lebenserwartungen auf die Arbeit mit geistig behinderten Menschen
- Der Prozess des Altwerdens bei Menschen mit geistiger Behinderung
- Wann spricht man von Demenz? Unterschied zur geistigen Behinderung?
- Chronische und akute Verwirrtheitszustände
- Die besondere Lage der Personen mit Down-Syndrom
- Begleitung alter Menschen mit geistiger Behinderung und Demenz
- Folgerungen für die Praxis

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus Wohnbereichen, Seniorenbetreuung und Werkstätten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 18 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeiten, Diskussion von Fallbeispielen |
| *Leitung/ Moderation* | Dr. Mariana Kranich, Psychologin, Diplom-Psychogerontologin |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **29. – 30.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 29.10.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Demenz – oder ist es doch nur das Alter? Erlebensorientierte Betreuung und Pflege bei Menschen mit Beeinträchtigung und dementiellen Veränderungen

Altern ist ein physiologischer Vorgang und keine Krankheit. Wir begleiten zunehmend Klientinnen und Klienten in Wohnhäusern, Werkstätten und Tagesstätten bei diesem Reifeprozess und nehmen unterschiedliche Veränderungen im Alltagsgeschehen wahr.
Aber was konkret verändert sich und wie gehen wir im Team mit einem steigenden Assistenzbedarf um? Wie empfindet und reagiert der Betroffene selbst und sein persönliches Umfeld auf diese Veränderungen?
Deutet das veränderte Verhalten vielleicht auf eine dementielle Erkrankung hin?
Welche Anforderungen an Assistenz in der Betreuung, Pflege und Struktur der Wohngruppe/ Werkstatt/ Tagesförderung bestehen, um dem Menschen mit einer dementiellen Veränderung auch zukünftig Sicherheit und Geborgenheit zu vermitteln?
Es werden die aktuellen Erkenntnisse, die Kommunikation von und mit Menschen mit einer dementiellen Veränderung sowie das erlebensorientierte Betreuungsmodell der niederländischen Demenzexpertin und Wissenschaftlerin Frau Dr. Cora van der Kooij sowie Herrn Prof. Erwin Böhm vorgestellt.
Zusätzlich wird ein Grundwissen zur Gestaltung der baulichen, organisatorischen und psychosozialen Umwelt und deren Wirkung auf Menschen mit einer dementiellen Veränderung im Alter aufgezeigt.

**Ziele und Inhalte**

Teil 1
- Der Prozess des Alterns
- Grundlagen und Formen einer dementiellen Veränderung/ Krankheit
- Was benötigt der Mensch mit dementiellen Veränderungen?
- Vorstellung eines Betreuungsansatzes

Teil 2
- Grundlagen/Anforderungen an die Kommunikation
- Angebote zur Beschäftigung
- Umfeldgestaltung

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte, die mit älteren Menschen mit geistiger Behinderung arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Vortrag und Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Christine Seebohm, Systemische Beraterin |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **23. – 24.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 14.05.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Dem Sterben lebendig begegnen

Was bedeutet Tod für uns? Wie gehen wir damit um? Was sehen wir, wie wird in unserem Umfeld mit dem Tod umgegangen?
Wie würden Sie gerne mit Tod und Sterben umgehen? Sie sind eingeladen, mit uns dem Tod auf eine andere Weise zu begegnen. Wir nähern uns dem Thema kreativ und spielerisch und schöpfen aus dem Wissensschatz unserer inneren Weisheit.
Wieviel Lebendigkeit liegt im Sterben? Sind Sie bereit, dem Sterben lebendig zu begegnen?
Lassen Sie uns gemeinsam ein Forschungsfeld eröffnen und die Schätze heben.
Als erfahrene Begleiterinnen greifen wir auf einen reichen Erfahrungsschatz zurück und begleiten Sie, hin zu Ihren ganz eigenen Antworten.

**Ziele und Inhalte**

- Kreativer Dialog mit dem Thema Tod
- Austausch in der Gruppe
- Zugang zum Wissensschatz der inneren Weisheit
- Gemeinsames Forschungsfeld, in dem sich Neues zeigen darf
- Tod und Lebendigkeit – Gegner oder Team?
- Raum für Stille, Kreativität, Gespräch, Miteinander, Tiefe, Leichtigkeit

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus allen Wohnformen und Arbeitsbereichen, in denen Trauer, Tod und Abschied immer wieder zum Thema werden |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 14 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Dialog und Austausch mit der Gruppe, kreatives Arbeiten, unter anderem mit Ton |
| *Leitung/ Moderation* | Daniela Seidler, Kunst- und Gestaltungstherapie<br>Martina Macheleidt, Sterbebegleiterin |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **1) 13. – 14.07.2027**<br>**2) 24. – 25.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 11.06.2027<br>2) 22.10.2027 |
| *Ort* | 1) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach<br>2) Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Fachkompetenz

## Da kann man nichts mehr machen, oder? – Palliativversorgung im Gruppenalltag

Altersbedingt werden wir immer mehr Menschen versorgen müssen, die in ihrer letzten Lebensphase sind.
Es kommen besondere Aufgaben auf alle Mitarbeitenden zu, die Bewohner palliativ begleiten. Palliativ – was heißt das eigentlich, und wie kann es im Gruppenalltag gelingen? Oftmals kann die gesundheitliche Versorgungsplanung hier schon ein Wegweiser sein. In dieser Fortbildung geht es um die gesundheitliche Versorgungsplanung nach §132g SGB V und die palliative Versorgung von Menschen im Gruppenalltag.

**Ziele und Inhalte**

- Vorstellen der gesundheitlichen Versorgungsplanung für die letzte Lebensphase nach §132 g SGB V
- Die Säulen der Palliativversorgung
- Die häufigsten Symptome während der Palliativversorgung und wie man diesen begegnet
- Schmerz, Schmerzerfassung und Schmerzmedikation

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 6, maximal 8 Personen |
| *Methoden* | dialogisches Plenumsgespräch, (Erfahrungs-)Übungen inklusive Reflexion, Gruppen- und Einzelarbeiten, eventuell ein Filmvortrag |
| *Leitung/ Moderation* | Katja Schultheiß-Kasparek, Beraterin für die gesundheitliche Versorgungsplanung nach §132 g SGB V, Palliativ Care Fachkraft |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **21.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 17.09.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## Diabetes mellitus

Etwa 8,5 Millionen Menschen in Deutschland sind an Diabetes erkrankt. Obwohl sich die Behandlungsmöglichkeiten in den letzten Jahrzehnten stets weiterentwickelt haben, stellt die Diagnose Diabetes immer noch hohe Anforderungen an die Betroffenen sowie die Behandelnden. Wie lässt es sich erklären, dass die Zahl der Betroffenen weltweit stetig steigt? Wie kann die Behandlung aussehen und wie kann man Betroffenen helfen? Welche Ernährungsempfehlungen gibt es und welche Ernährungs-Mythen halten sich, obwohl sie von Experten längst als überholt angesehen werden? Die beiden Diabetesberater werden Sie unterhaltsam, kurzweilig und informativ durch die Fortbildung führen und auf Ihre individuellen Fragen zum Thema Diabetes eingehen.

**Ziele und Inhalte**

- Welche Diabetesformen gibt es? Wie kann Diabetes diagnostiziert und behandelt werden?
- Was sollte man bezüglich des Ernährungsverhaltens beachten?
- Was muss bei einer Insulintherapie beachtet werden?

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus Wohngruppen, Werkstätten, Schulen und Kliniken |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Roberto Dell'Anna<br>Marco Schell,<br>beide Diabetesberater DDG |
| *Dauer* | 0,5 Tage,<br>14.00 – 18.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termin* | **28.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 24.03.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Fachkompetenz

## Diabetes mellitus und Insulin

Aktuell sind etwa 8,5 Millionen Menschen in Deutschland an Diabetes mellitus erkrankt. Von ihnen werden etwa 2,5 Millionen Betroffene mit einer Insulintherapie behandelt. Für viele von ihnen ist Insulin ein unverzichtbares und lebensnotwendiges Medikament.
Doch was ist das für ein Stoff, dessen Entdeckung sich im Jahr 2021 zum 100. Mal jährte und der seither weltweit akute und langfristige Komplikationen einer Diabetes-Erkrankung verhindern soll? Wie unterscheiden sich die zur Verfügung stehenden Insuline und wie lassen sich Insulinpläne – gerade bei hilfsbedürftigen Menschen – auf die individuellen Bedürfnisse der Betroffenen anpassen? Wie führt man eine Insulintherapie korrekt durch und welche Gefahren drohen bei Über- oder Unterdosierungen?
Die beiden Diabetesberater R. Dell'Anna und M. Schell werden Sie durch einen kurzweiligen und interessanten Nachmittag führen und auch solche komplexen Komplikationen wie die Ketoazidose oder das hyperosmolare Koma einfach, klar verständlich und immer mit einem Bezug zur alltäglichen Praxis erläutern und auf die individuellen Fragen der Teilnehmenden eingehen. Ebenso werden eng mit der Insulintherapie in Verbindung stehende Themen wie moderne Sensormesssysteme, Ernährungsempfehlungen, Ketonmessungen oder das Erkennen und die Behandlung von Hypo- und Hyperglykämien besprochen werden.

**Ziele und Inhalte**

- Insulinmangel und Insulinresistenz: Gemeinsamkeiten und Unterschiede der Insulintherapie bei verschiedenen Diabetes-Typen
- Insulinwirkung und Eigenschaften der verschiedenen Insuline
- Flexible Insulinanpassung: Was kann man vorab mit den behandelnden Ärzten hinsichtlich der Insulinpläne abklären?
- Erkennen von Komplikationen und die richtige Reaktion
- Insulintherapie und Ernährungsverhalten

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus Wohngruppen, Werkstätten, Schulen und Kliniken |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag mit Raum für Erfahrungsaustausch und Fragen |
| *Leitung/ Moderation* | Roberto Dell'Anna<br>Marco Schell<br>beide Diabetesberater DDG |
| *Dauer* | 0,5 Tage,<br>14.00 – 18.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **22.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 11.08.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Ursachen und Förderziele/-methoden

Kommunikation braucht das Wissen um die Existenzbedingungen des Anderen. Bei der Autismus-Spektrum-Störung handelt es sich um die Folge einer spezifischen Störung in der Wahrnehmungs- und Informationsverarbeitung dieser Menschen. Was genau dies bedeutet für das Verständnis dieser Entwicklungsstörung und welche Konsequenzen sich daraus für die Kommunikation mit den betroffenen Kindern und Jugendlichen und deren Förderung ergeben, soll hier beleuchtet werden.

### Ziele und Inhalte

- Was sind die Existenzbedingungen eines Menschen mit ASS
- Erklärungsmodell der Autismus-Spektrum-Störung
- Förderaspekte und -methoden, unter anderem das Therapiekonzept „Substituierend Dialogisch Kooperative Handlungstherapie“ (SDKHT) nach G. Feuser, das in allen Lebensbereichen dieser Menschen angewandt werden kann

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Lehrkräfte, Erzieher, Eltern, Betreuer von Kindern und Jugendlichen mit ASS |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Einführungsreferat zu den oben genannten Inhalten, Anwendungsbeispiele des Therapiekonzeptes SDKHT, Beispiele der schulischen Förderung von Kindern mit der Diagnose Autismus-Spektrum-Störung im gemeinsamen Unterricht von Kindern mit und ohne Behinderung in einer Grundschule, Möglichkeiten zum Austausch und zur Erarbeitung individueller Förderziele |

| | |
|---|---|
| *Leitung/ Moderation* | Christel Schölch-Stephan, Heilpädagogin i. R. |
| *Dauer* | 0,5 Tage, 09.00 – 13.00 Uhr |
| ***Termin*** | **22.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 19.03.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung und ihre pädagogischen Konsequenzen

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmenden grundlegendes Wissen über Autismus-Spektrum-Störungen (ASS). Besonderheiten in der Wahrnehmung und Informationsverarbeitung von Personen mit ASS führen dazu, dass es für ihre Begleitung und Förderung eine angepasste Pädagogik braucht. Typische Schwierigkeiten und Herausforderungen im Alltag werden in diesem Seminar aufgegriffen. Es wird erläutert, wie man diesen mit spezifischen Strategien begegnen kann. Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die Methode des „Structured TEACCHing", die Strukturierung in der pädagogischen Förderung und im Alltag. Diese gehört zu den grundlegenden Elementen der Arbeit nach dem TEACCH®-Ansatz, welcher seit über 50 Jahren in den USA kontinuierlich weiterentwickelt wird.

**Ziele und Inhalte**

- Besonderheiten in der Informationsverarbeitung bei Personen mit ASS verstehen
- Pädagogische Konsequenzen: Für Personen mit ASS braucht es eine besondere Pädagogik
- Structured TEACCHing: Strukturierung/Visualisierung zur Erhöhung der Flexibilität der Person mit ASS, Beispiele für autismusspezifische Strategien bei typischen Schwierigkeiten, Kenntnis von strukturierenden und visualisierenden Strategien zur Umsetzung im eigenen Arbeitsfeld

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 18 Personen |
| *Methoden* | Vortrag mit Fallbeispielen und Austausch mit den Teilnehmenden |
| *Leitung/ Moderation* | Alexander Lietzke,<br>Team Autismus |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |
| *Termine* | **1) 11.03.2027**<br>**2) 24.06.2027**<br>**3) 14.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 12.02.2027<br>2) 04.06.2027<br>3) 17.09.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Einführung in die Unterstützte Kommunikation

Kommunikation ist ein Grundbedürfnis des Menschen. Das Bedürfnis nach Kontakt und nach Austausch ist subjektiv betrachtet für die Lebensqualität von entscheidender Bedeutung. Kommunikation erfolgt mit den Augen, den Händen und mit dem Mund. Menschen, die aufgrund von angeborenen oder erworbenen Schädigungen in der Kommunikation beeinträchtigt sind, haben ein Recht auf Unterstützung und benötigen kompetente Gesprächspartner.

### Ziele und Inhalte

- Die Teilnehmenden erhalten einen Überblick über die vielfältigen Methoden aus dem Bereich der Unterstützten Kommunikation. Dabei werden erste Umsetzungsmöglichkeiten wie durch Rituale, Gebärden, Objekte, grafische Symbole oder technische Hilfen, durch welche die Kommunikation im Alltag verbessert werden kann, aufgezeigt.

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Partner- und Gruppenarbeiten, Videos, Diskussion im Plenum, Praxisbeispiele, selbständiges Ausprobieren |
| *Leitung/ Moderation* | Nicole Grimme,<br>Kommunikationspädagogin,<br>Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **20.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 20.09.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle,<br>Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Kommunizieren mit Lautsprachunterstützenden Gebärden und Symbolen

Kommunikation ist ein wichtiger Bestandteil von Teilhabe und Selbstbestimmung. Nicht alle Menschen können sich ausreichend über Lautsprache verständigen. Lautsprachunterstützende Gebärden und Symbole bieten zusätzliche Möglichkeiten, Wünsche, Bedürfnisse und Gedanken auszudrücken.

### Ziele und Inhalte

- In dieser praxisnahen Fortbildung lernen Sie, wie Lautsprachunterstützende Gebärden und Symbole die Kommunikation im pädagogischen Alltag erleichtern können. Sie lernen aktiv erste Gebärden und erfahren, wie diese im Alltag eingesetzt werden können.
  Sie erhalten praktische Anregungen wie Symbole zur Strukturierung (Pläne, Handlungsabläufe), zum Erzählen und Kommentieren (Ich- Buch, Tagebücher) und zur Kommunikation (Tafeln, Blicktafeln und Ordner) verwendet werden können, um Menschen mit eingeschränkter Lautsprache besser zu verstehen und Ihre Kommunikation zu fördern.

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Partner- und Gruppenarbeiten, Diskussion im Plenum, Praxisbeispiele, selbständiges Ausprobieren |
| *Leitung/ Moderation* | Nicole Grimme,<br>Kommunikationspädagogin,<br>Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **02.03.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 02.02.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

intern extern

# Kommunikationskompetenz

## Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz

Seit langem werden Tiere als Medium in verschiedenen Arbeitsfeldern eingesetzt, eine der bekanntesten ist die Delfintherapie in Florida oder die Hippotherapie mit Pferden. Dennoch gibt es viele weitere Tierarten, ob Hund, Katze oder Schnecke, die sich positiv auf unterschiedliche Mechanismen auswirken und dem Menschen somit in seiner individuellen Entwicklung behilflich sein können. Der Kontakt mit dem Tier ist in allen Bereichen eine gewinnbringende Mensch-Tier-Beziehung. Die Teilnehmenden entdecken im Seminar, welche vielen positive Wirkeffekte ein gut trainiertes Tier mit einer ausgebildeten Fachkraft in Tiergestützter Intervention bewirken kann.

**Ziele und Inhalte**

- Tiergestützte Interventionen, was bedeutet das?
- Theoretische Erklärungsansätze der Mensch-Tier-Beziehung
- Verhaltensaspekte der Mensch-Tier-Beziehung
- Definition der Tiergestützten Interventionen
- Formen Tiergestützter Interventionen und Interventionsarten
- Wissenschaftlich basierte Wirkungsbereiche der Tiergestützten Interventionen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 6, maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeit, praktische Interventionen |
| *Leitung/ Moderation* | Michaela Amelung, Fachkraft für Tiergestützte Interventionen und Traumapädagogik, Johannes-Diakonie |
| *Hinweis* | Ein Vertiefungstag mit praktischen Elementen zur Tiergestützten Intervention ist möglich. |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **04.05.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 05.04.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: Doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Kommunikationskompetenz

## Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz – Vertiefungstag

Haben Sie schon Vorkenntnisse in Tiergestützter Intervention oder bieten Sie bereits Tiergestützte Interventionen an? Wünschen Sie eine Auffrischung oder Erinnerung der Theorie und Praxis? Dann nehmen Sie am Vertiefungstag teil. Die Vertiefung in das Thema findet auf dem ruhig und naturnah gelegenen Hof Tannenzwiesel in Neckargerach statt, wo einige praktische Tiergestützte Interventionen geplant und umgesetzt werden. Um die Arbeit mit dem Tier zukünftig attraktiv und professionell gestalten zu können, ist es wichtig, die bestehenden Vorgaben zur Qualitätssicherung einzuhalten und gewisse theoretische Inhalte über dieses Thema zu kennen.
Es bietet sich auch Zeit und Gelegenheit, eigene Vorstellungen, Anmerkungen, Interessen, Ansichten und Erfahrungen mit einzubringen und in einen konstruktiven gemeinsamen Austausch zu gehen.

**Ziele und Inhalte**

- Vertiefung der Theorie von Tiergestützten Interventionen
- Praktische Umsetzung mit dem Tier
- Erste Hilfe (klient- und tierartspezifisch)
- Hygiene-, Risiko- und Qualitätsmanagement
- Dokumentationssysteme
- Einführung der TVT Merkblätter 131
- Zielgerichtetes TVT Merkblatt 131.1-13

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Voraussetzung* | Vorkenntnisse in Tiergestützter Intervention |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 6, maximal 9 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeit, praktische Interventionen |
| *Leitung/ Moderation* | Michaela Amelung, Fachkraft für Tiergestützte Interventionen und Traumapädagogik, Johannes-Diakonie |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **15.06.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 10.05.2027 |
| *Ort* | Hof Tannenzwiesel im Seebachtal |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: Doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Kommunikationskompetenz

## Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt – Gespräche konstruktiv führen

Kommunikation und konstruktive Gesprächsführung sind nicht nur für ein gutes Miteinander im Arbeitsalltag wesentliche Grundbausteine, sondern auch für Arbeitszufriedenheit und Arbeitsgesundheit. Bei jedem Gespräch, ob mit den Kolleginnen, den Kollegen, den Vorgesetzten, den Mitarbeitenden oder mit Klientinnen und Klienten, gilt es, den richtigen Ton zu finden, denn dieser ermöglicht einen guten und zufriedenstellenden Austausch. Zentrale Fragen sind: Wie spreche ich die Dinge richtig an? Wie kommen wir zu gegenseitigem Verständnis? Und wie kommen wir zu guten gemeinsamen Vereinbarungen?
In diesem Seminar behandeln wir unter anderem Grundlagen der Kommunikation: konstruktiver Dialog, Probleme und Hindernisse sowie konstruktive Rückmeldung. Wir werden ressourcen- und lösungsorientiert eigene Anliegen und Fragestellungen bearbeiten und konstruktive Gesprächsführung in kleinen Simulationen ausprobieren und üben.

**Ziele und Inhalte**

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gesprächen
- Achtsame Kommunikation und konstruktive Rückmeldung
- Formen von Widerständen in Gesprächen
- Simulation von unterschiedlichen Gesprächsanlässen und Möglichkeiten der konstruktiven Gesprächsführung
- Austausch, Feedback und Reflexion als Chance für gemeinsames Lernen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 6,<br>maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Impulsreferat, Lehrgespräch, Gesprächssimulationen, Gruppenarbeitsphasen, Einzelarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Christoph Huber, ARGO Institut für Unternehmensentwicklung |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **06. – 07.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 04.06.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Kompetent beraten – Möglichkeiten und Grenzen

Beraten gehört mittlerweile zu einer der Kernkompetenzen in verschiedenen Kontexten für Mitarbeitende und Führungskräfte. Neben Mitarbeitenden und Auszubildenen gilt es, Angehörige und vor allem Kundinnen und Kunden zu beraten. In diesen unterschiedlichen Settings gilt es zu klären, was ist der Auftrag und was sind die Anfragen, die jeweils in den Blick genommen werden (sollen)? Wer übernimmt wofür welche Verantwortung? In diesem Seminar werden wir diesen Fragen nachgehen und Ideen für eine gelingende Kommunikation entwickeln. Neben unterschiedlichen Modellen bieten Übungen eine abwechslungsreiche Möglichkeit für gelingendes Lernen.

**Ziele und Inhalte**

- Die eigene Funktion und Rolle als Beratende reflektieren und klären
- Anliegen und Ziele realistisch und leistungsorientiert klären
- Möglichkeiten und Grenzen von Beratungssituationen einschätzen
- Beratungsgespräche simulieren und üben

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 16 Personen |
| *Methoden* | Impulsreferat, Lehrgespräch,<br>Gruppenarbeit, Übungen |
| *Leitung/<br>Moderation* | Christoph Huber,<br>ARGO Institut für<br>Unternehmensentwicklung |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 23.02.2027**<br>**2) 16.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 25.01.2027<br>2) 16.08.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle,<br>Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und<br>Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@<br>johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Besprechungen effektiv gestalten und leiten

Besprechungen haben in den letzten Jahren durch Teamentwicklung, partnerschaftliche Führungsstile, Zielvereinbarungen und -abstimmungen und nicht zuletzt durch ein Ansteigen der Projekte an Bedeutung gewonnen. Sie nehmen aber auch einen immer größer werdenden zeitlichen Rahmen im Alltag der Mitarbeitenden in Anspruch. Umso wichtiger ist es, dass sie effektiv und professionell gestaltet werden. Im Seminar lernen die Teilnehmenden von der Organisation und Vorbereitung über die eigentliche Durchführung und abschließende Nachbereitung den kompletten Aufbau und Ablauf einer effektiven Besprechung kennen.

**Ziele und Inhalte**

- Vorbereitung und Planung einer effektiven Besprechung
- Die passende Agenda
- Durchführung der Besprechung
- Aufgaben und Rolle der Moderation
- Umgang mit Störungen und „schwierigen" Teilnehmenden
- Ergebnisse absichern, protokollieren und kontrollieren

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Führungskräfte (auch angehende) und Mitarbeitende aus allen Bereichen, die für die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Besprechungen verantwortlich sind |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Diskussion im Plenum, Gruppenarbeit, Einzelarbeit |
| *Leitung/ Moderation* | Martin Daiber, Diplom-Betriebswirt (FH) |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00-16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **07.07.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 05.05.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Phänomene und Wording im Zusammenhang mit verbaler Gewalt

Worte können verbinden – sie können aber auch verletzten. Verbale Gewalt begegnet uns im Alltag oft subtil und bleibt dennoch nicht ohne Wirkung. Besonders unsere Klienten und Klientinnen sind oft von verbaler Gewalt in der Gesellschaft und digitalen Medien betroffen. In dieser Fortbildung setzen wir uns mit den Phänomenen verbaler Gewalt auseinander und reflektieren, welche Rolle Sprache („Wording“) dabei spielt.

**Ziele und Inhalte**

- Definition und Abgrenzung: Sensibilisierung für Erscheinungsformen verbaler Gewalt
- Phänomene und Formen: Beleidigung, Drohung, Beschämung, Manipulation
- Macht der Sprache: Reflexion eigener Sprachmuster und Haltungen
- Praktische Übungen: alternatives Formulieren und Deeskalation
- Institutionelle Verantwortung und Sprachkultur

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Impuls, Selbsterfahrung, Gruppenarbeit, Austausch |
| *Leitung/ Moderation* | Linda Marx, Präventionsbeauftragte Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 0,5 Tage, 09.00-13.00 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termin*** | **27.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 30.09.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Gewaltfreie Pflege und Betreuung

„In Pflege und Betreuung ergibt sich zwischen allen Beteiligten ein enges Arbeits- und Beziehungsfeld, in dem alle aufeinander angewiesen sind. Es kann unter den Beteiligten zu Spannungen und Missverständnissen und in der Folge davon auch zu Machtausübung und Gewalt kommen." Das zeigen die „Leitlinien zum Umgang mit Gewalt" der Johannes-Diakonie einleitend auf. Was ist für eine wirksame Gewalt-Prophylaxe erforderlich? Wie kann ein „Programm" zur „gewaltfreien Pflege und Betreuung" in meiner Organisation eingeführt werden? Welches Verhalten, welche inneren Haltungen, welche Handlungsmuster sind angebracht? Praktische Fallbeispiele können miteinander analysiert und lösungsorientiert bearbeitet werden.

**Ziele und Inhalte**

**Über den Kopf der Klienten entscheiden – Wann wird Selbstbestimmung akzeptiert, wann machen wir uns die Arbeit leichter?**

- Dienstablauf – im Sinne der Mitarbeitenden oder der Bewohner?
- „Schneller und sauberer, wenn ich es mache?" Beachtung von Fähigkeiten und Zielen der Bewohner
- Beachtung der Krankheitsbilder und der Privatsphäre
- Fördern der Gesundheit und Ernährung

**Gewalt gegen Mitarbeitende**

- Arbeitsumfeld: Lautstärke, verbale Gewalt, zwicken, beißen, treten, anspucken
- Angehörigenarbeit: Forderungen, wie „ich möchte keinen Azubi auf der Gruppe meines Sohnes"
- Umgang unter den Mitarbeitenden: Wann heißt es „petzen", wann geht es um die Sicherheit der Mitbewohner?
- Stehen uns alle Hilfsmittel zur Verfügung, die wir brauchen?

**Fallbeispiel**

- Situationen in der Pflege
- Umgang mit Drang

**Infos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten | ***Termin*** | **14.07.2027** |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen | *Anmeldeschluss* | 04.06.2027 |
| *Methoden* | Impulsreferat, Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen | *Ort* | Mannheim, WH Fritz-Salm-Str. 16, 2. OG |
| *Leitung/ Moderation* | Wilfried Burre, Supervisor (DGSv), Systemischer Coach | *Kosten* | auf Anfrage intern extern |
| *Dauer* | 0,5 Tage, 09.00-13.30 Uhr | *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler Telefon: 06261 88-884 E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Sexualisierte Gewalt und Gewaltschutz in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung – Zwischen Nähe und Abhängigkeit

Menschen mit Behinderung sind überdurchschnittlich häufig von sexualisierter Gewalt betroffen. Nähe, Abhängigkeit und institutionelle Strukturen schaffen dabei nicht nur Schutzräume, sondern auch Risiken. Fachkräfte in Wohneinheiten, Werkstätten, Schulen oder in der Assistenz bewegen sich täglich in diesem Spannungsfeld und tragen eine zentrale Verantwortung für Schutz und Prävention. Im Mittelpunkt steht die Verbindung von Fachwissen, Haltung und Handlungskompetenz: Wie lässt sich sexualisierte Gewalt im institutionellen Alltag erkennen? Welche Dynamiken spielen eine Rolle? Wie kann man Betroffene schützen, ohne sie erneut zu entmündigen?

**Ziele und Inhalte**

- Grundlagenwissen zu sexualisierter Gewalt, zum Beispiel Definitionen, rechtliche Grundlagen, Erscheinungsformen, Häufigkeit, Anzeichen und Weiteres
- Reflexion von Dynamiken, Risikofaktoren und Täter*innenstrategien bei sexualisierter Gewalt im Kontext von Behinderung und Institution
- Stärkung der Handlungssicherheit bei Verdacht und in Interventionsprozessen
- Sensibilisierung für die Perspektive Betroffener: Umgang, Kommunikation und Haltung
- Externe Unterstützungs- und Hilfsangebote

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten der Eingliederungshilfe sowie angrenzenden pädagogischen oder sozialarbeiterischen Arbeitsfeldern |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Fachliche Inputs aus Forschung und Praxis, gemeinsame Reflexions- und Diskussionsphasen, Arbeit an Fallbeispielen, Raum für offene Fragen |
| *Leitung/ Moderation* | Miriam Ott, Fachreferentin des Frauennotrufs Heidelberg |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.00 Uhr |
| ***Termin*** | **28.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 30.09.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen

Nicht selten erleben wir uns bei der Assistenz von Menschen mit herausfordernden Verhaltensweisen konfrontiert. Der Kurs soll dabei helfen, eine professionelle Sicht auf selbst- und fremdgefährdende Verhaltensweisen einzunehmen, Hypothesen über die Gründe des Verhaltens zu bilden sowie Handlungsmöglichkeiten für das pädagogische Tun abzuleiten.

### Ziele und Inhalte

- Einführung in das Konzept des guten Grundes und Vertiefung
- Erkennen von Gründen für herausforderndes Verhalten
- Besprechung mitgebrachter Fälle
- Handlungsoptionen im Umgang mit herausfordernder Klientel

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus Wohnbereichen, Schulen, Werkstätten, Kliniken, Berufsbildungswerken und therapeutischen Diensten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeit, Fallbesprechungen |
| *Leitung/ Moderation* | Tobias Henn, Heilerziehungspfleger und Traumapädagoge, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Termine* | **1) 16. – 17.03.2027**<br>**2) 02. – 03.06.2027**<br>**3) 22. – 23.09.2027**<br>**4) 20. – 21.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 12.02.2027<br>2) 03.05.2027<br>3) 13.08.2027<br>4) 17.09.2027 |
| *Ort* | 1), 3) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach<br>2), 4) Großer Konferenzraum, Schwarzach |
| *Kosten* | 560 € intern extern |
| *Vorbereitungen* | Bitte eine Einzelfallbesprechung vorbereiten |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Kommunikationskompetenz

## Professionelle Deeskalation nach Prodema®

***„Gewaltlosigkeit wird dann auf die Probe gestellt, wenn sie der Gewalt gegenübersteht“*** Gandhi

Im pflegerischen und pädagogischen Alltag mit Menschen mit besonderen Bedarfen begegnen uns immer wieder Situationen, die scheinbar aus dem Nichts entgleiten und uns hilf- oder gar wehrlos machen. Nicht nur übergriffiges, auch destruktives und selbstgefährdendes Verhalten stellt uns vor Herausforderungen. Das Professionelle Deeskalationstraining öffnet uns die Augen für Prozesse, die zu herausforderndem Verhalten oder einer Eskalation führen. Wir lernen, diese Prozesse vor dem „Entgleiten“ zu stoppen und im Notfall eine Krise sicher und für alle verletzungsfrei zu lösen.

### Ziele und Inhalte

- Erkennen und Verstehen von Aggressionsauslösern und relevanten Hirnprozessen, Entwicklungspsychologie
- Verstehen und Hinterfragen von Strukturen, Bewertungsmustern und Haltungen
- Inhalte verbaler Deeskalation mit Videotraining
- Grundlagen schonender Löse- und Abwehrtechniken
- Kollegiale Erstbetreuung bei Übergriffen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende aller Professionen, die im Alltag schwierigen Situationen begegnen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Vortrag mit Gruppenarbeiten, Videotrainings und praktischen Interventionsübungen |
| *Leitung/ Moderation* | Jessica Platz, autorisierte Deeskalationstrainerin ProDeMa®, Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 3 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Termin* | nach Absprache |
| *Ort* | nach Absprache |
| *Kosten* | auf Anfrage |
| *Persönliche Arbeitsmittel* | bequeme Kleidung, festes Schuhwerk |
| *Anmeldung und Informationen* | Jessica Platz<br>Telefon: 06226 78898205<br>0171 2153364<br>E-Mail: jessica.platz@<br>johannes-diakonie.de |

intern extern

# Kommunikationskompetenz

## DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung

Psychosoziale Belastungssituationen, Stress oder psychische Erkrankungen führen bei Menschen mit Intelligenzentwicklungsstörung häufig zu intensiven Krisen. In deren Rahmen kann es zu verschiedenen Formen von aggressivem Verhalten kommen. Diese stellen für Mitarbeitende der Behindertenhilfe eine große Herausforderung dar. Wie soll man sich in einer Krisensituation verhalten? Was führt zur Entspannung der Situation, was führt eher zur Eskalation? Welcher Umgang ist in solchen Fällen pädagogisch sinnvoll? Wie kann ich der Entstehung von Krisen präventiv entgegenwirken? Das Trainingsprogramm DEKIM® vermittelt für verschiedene Behinderungsgrade und Behinderungsformen sanfte Körpertechniken, sprachliche/kommunikative Techniken und eine spezifische Haltung zum Umgang in Krisensituationen. Das Trainingsprogramm DEKIM® beleuchtet aus unterschiedlichen Fachperspektiven (Psychiatrie, Heilpädagogik, Pädagogik, Entwicklungs- und Neuropsychologie, Psychologie) Prävention, Krisenentstehung, Krisenbegleitung und Krisennachsorge.

**Ziele und Inhalte**

- Aggressives Verhalten bei Menschen mit Intelligenzminderung
- Behinderungsform, emotionale Reife und Deeskalation (SEED)
- Eskalationsverlauf und Stressphysiologie
- Low-Arousal-Ansatz, annehmende Haltung und Prävention
- Kommunikative Deeskalation (Carl Rogers, Garry Prouty, Naomi Feil, u.a.)
- Körperliche Deeskalationstechniken

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte, die über keine pädagogische Ausbildung verfügen, aber in ihrer Tätigkeit mit abwehrenden Verhaltensweisen von Menschen mit Behinderungen konfrontiert sein können |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, praktische Übungen, Videoanalysen, Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Austausch |
| *Leitung/ Moderation* | Stefan Koch, DEKIM® Trainer |
| *Dauer* | 4 Tage (2 Blöcke á 2 Tage)<br>10.00 – 18.00 Uhr (jeweils am 1. Tag)<br>09.00 – 17.00 Uhr (jeweils am 2. Tag) |
| ***Termine*** | **1) 17. – 18.02. und 21. – 22.04.2027**<br>**2) 31.05. – 01.06. und 12. – 13.07.2027**<br>**3) 06. – 07.03. und 02. – 03.05.2028**<br>**4) 24. – 25.07. und 18. – 19.09.2028** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 15.01.2027<br>2) 23.04.2027<br>3) 04.02.2028<br>4) 23.06.2028 |
| *Ort* | Luthersaal, Schwarzach |
| *Kosten* | 770 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Sicherheitskompetenz

## Erste Hilfe – Spezifische Pflegemodule

gemäß Fortbildungsverpflichtung nach § 132a SGB V

**Ziele und Inhalte**

- Berufsgruppen- und umfeldspezifische Fallbeispiele
- Verschlucken
- Vergiftung und Überdosierung von Medikamenten
- Epileptische Notfälle
- Herz-Kreislauf-Stillstand
- Schock

In Kombination mit der sam®-Schulung *Erste Hilfe Pflege – Spezial* dient diese Schulung auch als zweijährliche Auffrischung der Schulung *Erste Hilfe Pflege Spezial – kompakt* (s. S. 145).

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus den Bereichen Wohnen, Gesundheit, Beschäftigung und Schulen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |
| *Dauer* | 3 Stunden, 09.00-12.00 |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 17.06.2027**<br>**2) 21.10.2027** |
| *Ort* | 1) DRK-Service-Center, Bleichstr. 3, 74821 Mosbach, Raum Solferino<br>2) Wohnheim Bad Rappenau, Brunnenstraße 12, 74906 Bad Rappenau |
| *Kosten* | 95 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Sicherheitskompetenz

## Erste Hilfe Pflege Spezial – kompakt

In diesem zweitägigen Seminar erhalten die Teilnehmenden an Tag 1 die grundlegenden Informationen und Einweisungen, um als betriebliche Ersthelfende nach den Vorgaben der Unfallversicherungsträger für die Erste Hilfe in Betrieben (DGUV Vorschrift 1, DGUV Grundsatz 304-001) eingesetzt werden zu können.
An Tag 2 geht es um erweiterte und vertiefende Inhalte, die Fachkräfte nach Anlage 1 Teilhabe-und-Pflegequalitätsgesetz-Ausführungsverordnung (TPQGAVO) benötigen, die nicht Pflegefachkräfte oder HEP sind, um eine fachgerechte Pflege sicherstellen zu können. So wird das Thema *epileptische Anfälle* vertiefend geschult (auch inkl. Notfallmedikation) sowie die Grundlagen über die *Besonderheiten von psychischen Störungen* und das *Vorgehen bei akuten Notfällen* erarbeitet. Ein weiterer Schwerpunkt ist das Erkennen und der Umgang mit spastischen und schlaffen Lähmungen sowie das Erkennen von spezifischen Versorgungs- oder auch medizinischen Behandlungsbedarfen.

**Ziele und Inhalte**

Tag 1 – Ausbildung/Fortbildung von betrieblichen Ersthelfenden

- Inhalt nach DGUV 304-001

Tag 2 – Pflege Spezial

- Erkennen und Erstmaßnahmen bei
  - epileptischen Anfällen
  - psychischen Störungen
  - spastischen und schlaffen Lähmungen
- Erkennen von spezifischen Versorgungs- oder medizinischen Behandlungsbedarfen

Laut § 13 Abs. 2 TPQGAVO muss diese pflegerische Zusatzqualifikation im Turnus von zwei Jahren **aufgefrischt** werden. Alternativ ist dies auch wie folgt möglich:
1. dreistündige Schulung *Erste Hilfe – Spezifische Pflegemodule* (s. S. 144) und zusätzlich
2. die sam®-Schulung *Erste Hilfe Pflege – Spezial*

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus den Bereichen Wohnen, Gesundheit, Beschäftigung und Schulen |
| *Hinweis* | Beide Kursteile können auch unabhängig voneinander besucht werden. |
| *Teilnehmerzahl* | Tag 1: mindestens 12 – maximal 15<br>Tag 2: mindestens 6 – maximal 15 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 2 Tage, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **07. – 08.07.2027** |
| *Ort* | DRK-Service-Center, Bleichstr. 3, Mosbach, Raum Solferino |
| *Kosten* | 220 € (für beide Tage)<br>(Tag 1: 120 €, Tag 2: 100 €) |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Sicherheitskompetenz

## Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe

gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften

Warum überhaupt einen Erste-Hilfe-Kurs machen? Ist der Rettungsdienst nicht schnell genug da? Richtig, der Rettungsdienst ist in der Regel innerhalb einer bestimmten Hilfsfrist vor Ort, aber zum Beispiel bei stark blutenden Wunden oder auch bei einem Herz-Kreislauf-Stillstand können Ersthelfer mit wenigen und einfachen Handgriffen Leben retten. Die Teilnehmenden können nach Abschluss des Lehrgangs im Notfall symptomorientierte Maßnahmen, die nach anerkannten und geltenden Standards vermittelt wurden, anwenden. Sie kennen einfache Hilfsmittel (beispielsweise aus dem Verbandkasten) und können diese entsprechend einsetzen. Sie entwickeln durch praxisnahe Übungseinheiten eine persönliche Handlungskompetenz, die sie befähigt, auch unter Berücksichtigung der psychischen Betreuung vom Notfall betroffener Personen, geeignete Maßnahmen durchzuführen.

**Ziele und Inhalte**

- Richtiges Verhalten bei Notfällen (Verhalten bei Unfällen, Retten aus dem Gefahrenbereich, Notruf und allgemeines Vorgehen, psychische Betreuung und Eigenschutz)
- Wundversorgung bei kleineren und größeren Verletzungen (Fremdkörper in Wunden, Tierbisse, Zeckenbisse, starke Blutungen)
- Verletzungen am Kopf und Bewegungsapparat (Kopfverletzungen wie Gehirnerschütterung, Knochenbrüche, Muskel- und Gelenkverletzungen)
- Bewusstlosigkeit (Atemkontrolle, Seitenlage und Helmabnahme)
- Wiederbelebung mit und ohne AED (automatischer externer Defibrillator)
- Symptomorientierte Maßnahmen bei akuten Erkrankungen (Diabetes mellitus, Krampfanfälle Epilepsie, Asthma Bronchiale, Schlaganfall, Herzinfarkt)
- Thermische Notfälle (Verbrennungen, Unterkühlungen) sowie Vergiftungen und Stromunfälle

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | angehende Betriebliche Ersthelfende gemäß BGV A1, Mitarbeitende aller Bereiche |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | praktische Fallbeispiele, kurze Theorieeinheiten, Fallanalysen, Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| *Termine* | **24.02.2027**<br>**09.03.2027**<br>**28.04.2027**<br>**13.05.2027**<br>**07.06.2027**<br>**07.07.2027**<br>**30.09.2027**<br>**12.10.2027**<br>**17.11.2027**<br>**06.12.2027** |
| *Ort* | DRK-Service-Center, Bleichstr. 3, 74821 Mosbach, Raum Solferino |
| *Kosten* | 120 € (inklusive Handbuch mit Kursinhalten) |
| | intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Fortbildung in betrieblicher Erster Hilfe

gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften

In dem Training „Fortbildung in betrieblicher Erster Hilfe“ verfestigen die Teilnehmenden ihr in dem Grundlehrgang „Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe“ erworbenes Wissen, frischen ihre praktischen Fähigkeiten wieder auf und stärken somit ihre bis dato erworbene Handlungskompetenz. Der Schwerpunkt des Trainings ist die praktische Wiederholung, weniger das theoretische Hintergrundwissen.

### Ziele und Inhalte

- Wiederholung der Grundlagen der Hilfeleistungen
- Fallbeispiele rund um akute Störungen der Vitalfunktionen (einschließlich der Wiederbelebung)
- Fallbeispiele „Wunden – von Kopf bis Fuß“ (zielgruppenorientiert und angepasst an Teilnehmerwünsche)
- Selbstschutz- und Vorsorgethemen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Betriebliche Ersthelfende gemäß BGV A1, alle Interessierten, die einen Kurs Ausbildung in betrieblicher Erster-Hilfe absolviert haben |
| *Voraussetzungen* | Teilnahme an einem Lehrgang Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe oder einer Auffrischung, vor maximal zwei Jahren |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 12, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | praktische Fallbeispiele, kurze Theorieeinheiten, Fallanalysen, Gruppenarbeiten |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |

| | |
|---|---|
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **15.04.2027**<br>**20.07.2027**<br>**27.10.2027** |
| *Ort* | DRK-Service-Center, Bleichstr. 3, 74821 Mosbach, Raum Solferino |
| *Kosten* | 120 € (inklusive Handbuch mit Kursinhalten) |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

intern

# Sicherheitskompetenz

## Ausbildung Erste-Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining

Sicherheit beginnt mit Wissen – und mit der Fähigkeit, im Ernstfall richtig zu handeln.
Unser Erste-Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining bietet die ideale Gelegenheit, vorhandene Kenntnisse aufzufrischen und praktische Fähigkeiten zu vertiefen.
Im ersten Teil des Trainings werden die wichtigsten Maßnahmen der Ersten Hilfe wiederholt und praxisnah geübt. Ziel ist es, Hemmschwellen abzubauen und die Teilnehmenden zu ermutigen, im Ernstfall schnell und verantwortungsbewusst zu handeln.
Im anschließenden Feuerlöschtraining lernen die Teilnehmenden den sicheren Umgang mit verschiedenen Feuerlöschern sowie das richtige Verhalten bei Entstehungsbränden. Neben theoretischen Grundlagen stehen insbesondere praktische Übungen im Vordergrund, bei denen das Gelernte direkt angewendet werden kann. Dadurch wird das Bewusstsein für Brandgefahren geschärft und die Handlungssicherheit im Notfall nachhaltig gestärkt.

Die Kombination aus Erste-Hilfe-Auffrischung und Feuerlöschtraining schafft einen hohen Praxisbezug und leistet einen wichtigen Beitrag zu Sicherheit und Prävention im Unternehmen.

Alle Mitarbeitende unserer Einrichtung müssen in regelmäßigen Abständen im Umgang mit dem Feuerlöscher geschult werden. Spätestens nach fünf Jahren ist eine Auffrischung erforderlich.

Die Dokumentation des Feuerlöschtrainings sowie die Nachverfolgung der Ausbildungs- und Auffrischungstermine müssen durch die zuständige Einrichtungsleitung erfolgen.
Weitere Informationen zu den erforderlichen Brandschutz-Schulungen sind auf der Intranet-Seite des Bereichs Brandschutz verfügbar.

# Sicherheitskompetenz

**Ziele und Inhalte**

**Erste-Hilfe Fresh-Up (3 Stunden)**

- Auffinden einer Person und korrektes Vorgehen am Notfallort
- Bewusstlosigkeit erkennen und stabile Seitenlage herstellen
- Reanimation (Herz-Lungen-Wiederbelebung) inkl. praktischer Übungen

**Feuerlöschtraining (90 Minuten)**

- Praxisorientiertes Feuerlöschtraining
- Training des sicheren Umgangs mit Feuerlöschern
- Das richtige Vorgehen bei Entstehungsbränden

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Mitarbeitende spätestens alle 5 Jahre, neue Mitarbeitende baldmöglichst |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 12 Personen |
| *Methoden* | Fallbeispiele, kurze Theorieeinheiten, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |
| *Dauer* | Erste-Hilfe Fresh-Up 3 Stunden: 08.00 – 11.00 Uhr<br>Feuerlöschtraining 1,5 Stunden: 11.15 – 12.45 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 10.03.2027**<br>**2) 22.04.2027**<br>**3) 19.10.2027**<br>**4) 11.11.2027** |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 95 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023

Die Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV Information 205-023 vermittelt grundlegende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten, um im Brandfall schnell, sicher und angemessen reagieren zu können. Sie lernen, Entstehungsbrände frühzeitig zu erkennen und mit geeigneten Mitteln zu bekämpfen, ohne sich selbst oder andere zu gefährden.
Darüber hinaus werden rechtliche Grundlagen und organisatorische Aufgaben behandelt.
Ziel ist es, Mitarbeitende auszubilden, die eine zentrale Rolle im betrieblichen Brandschutzmanagement übernehmen.

Die Anzahl der Brandschutzhelfer*innen in jeder Arbeitsstätte/ Einrichtung muss so gewählt sein, dass 5% der anwesenden Mitarbeitenden ausgebildet sind.
Eine Wiederholungsschulung ist spätestens alle 3 Jahre zu absolvieren.

Die Dokumentation der Brandschutzhelfer-Ausbildung sowie die Nachverfolgung der Ausbildungs- und Auffrischungstermine müssen durch die zuständige Einrichtungsleitung erfolgen.
Weitere Informationen zu den erforderlichen Brandschutz-Schulungen sind auf der Intranet-Seite des Bereichs Brandschutz verfügbar.

**Ziele und Inhalte**

**Theoretischer Teil:**
- Grundzüge des vorbeugenden und abwehrenden Brandschutzes
- Brandentstehung und Brandklassen
- Betriebliche Brandschutzorganisation
- Verhalten im Brandfall und Evakuierung

**Praktischer Teil (Feuerlöschtraining):**
- Handhabung verschiedener Feuerlöscher
- Taktik der Brandbekämpfung bei Entstehungsbränden
- Praktische Löschübungen unter realitätsnahen Bedingungen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | angehende Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 und Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 mit Auffrischungsbedarf |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 15 Personen |
| *Methoden* | Fallbeispiele, kurze Theorie-einheiten, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Maik Heins, DRK Mosbach |
| *Dauer* | 2-3 Stunden, 13.30 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **1) 10.03.2027**<br>**2) 22.04.2027**<br>**3) 19.10.2027**<br>**4) 11.11.2027** |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 120 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Medizinisch-pflegerische Notfallsituationen „Was tun, wenn … ?“

Was tun im Notfall? Lernen Sie in einem eintägigen Kompaktseminar praxisbezogenes Sofortwissen, um in Notfallsituationen handlungsfähig zu bleiben oder diese sogar zu vermeiden.
Es werden die wichtigsten medizinischen Grundlagen behandelt und möglichst konkret in Ihre Alltagspraxis übertragen.

**Ziele und Inhalte**

- Verschlucken
- Vergiftung und Überdosierung von Medikamenten
- Epileptische Notfälle
- Herz-Kreislauf Stillstand
- Lungenembolie
- Schock

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus den Bereichen Gesundheit, Schulen, Beschäftigung und Wohnen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Impulsreferate, Lehrgespräch, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Dr. Barbara Dürr, Praktische Ärztin |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |
| ***Termine*** | **1) 09.06.2027**<br>**2) 15.06.2027**<br>**3) 10.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 07.05.2027<br>2) 14.05.2027<br>3) 01.10.2027 |
| *Ort* | 1) u. 3) Mannheim<br>2) Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | auf Anfrage |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern extern

# Sicherheitskompetenz

## Freiheitsbeschränkende Maßnahmen – Fachlicher Umgang zwischen Fürsorge und Freiheit

Im Alltag der Pflege und Betreuung von Menschen ist ein angemessener Umgang mit freiheitsbeschränkenden Maßnahmen von hoher Relevanz. Dabei ist eine verantwortungsvolle Praxis unerlässlich, um die Würde und Selbstbestimmung der Betroffenen zu wahren. In diesem Seminar erhalten Mitarbeitende einen praxisnahen Überblick über den rechtlichen Rahmen, die Voraussetzungen und die fachgerechte Anwendung freiheitsbeschränkender Maßnahmen. Die Schulung richtet sich an Pflege- und Betreuungspersonal sowie weitere Fachkräfte.

**Ziele und Inhalte**

- Handlungssicherheit schaffen: Definition, rechtliche Grundlagen und ethische Fragestellungen
- Alternativen fördern: Förderung von Mobilität, Selbstbestimmung und Lebensqualität
- Risikoeinschätzung und Prävention: Schutz der betreuenden Personen gewährleisten
- Dokumentation und Reflexion

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten, auch in Vorbereitung für einen Wechsel der Position |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 7, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Impuls, Selbsterfahrung, Gruppenarbeit, Austausch |
| *Leitung/ Moderation* | Linda Marx, Präventionsbeauftragte der Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 1 Tag, 09.00 – 16.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **1) 03.03.2027**<br>**2) 28.09.2027**<br>**3) 18.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 25.01.2027<br>2) 28.07.2027<br>3) 20.10.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen

Im Rahmen dieses Kurses bekommen Sie wesentliche Grundkenntnisse über den Umgang mit Arzneimitteln und die Wirkung von Arzneimitteln vermittelt.

**Ziele und Inhalte**

- Der Arzneimittelbegriff
- Darreichungsformen und ihre Anwendung
- Haltbarkeit und Lagerung
- Gabe von Arzneimitteln
- BTM-Dokumentation
- Grundlagen der Arzneimittelwirkung
- Neben- und Wechselwirkungen, Gegenanzeigen
- Antiepileptika
- Psychopharmaka (Antipsychotika, Antidepressiva, Hypnotika, Medikation bei AD(H)S – entsprechend der zeitlichen Möglichkeiten und Wünschen der Teilnehmenden)

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die Medikamente richten und/oder verteilen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Anke Beck, Apothekerin |
| *Dauer* | 1 Tag, 1) 2) 4) 08.00 – 15.30 Uhr 3) 08.00 – 12.00 Uhr (zwei halbe Tage) |
| ***Termine*** | **1) 16.02.2027**<br>**2) 06.04.2027**<br>**3) 08. und 22.06.2027 (Teil 1 und 2)**<br>**4) 19.10.2027 (optional)** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 29.01.2027<br>2) 12.03.2027<br>3) 10.05.2027<br>4) 17.09.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

intern

# Sicherheitskompetenz

## Medikamentenlehre: Arzneimittel-Refresherkurs

In diesem Kurs können Teilnehmende ihre Grundkenntnisse sowohl im Umgang mit Arzneimitteln als auch betreffend der Arzneimittelgruppen Antiepileptika und Psychopharmaka auffrischen beziehungsweise vertiefen.

**Ziele und Inhalte**

- Teil 1: Medikamente richtig anwenden
- Teil 2: gesetzliche Anforderungen im Umgang mit Arzneimitteln
- Teil 3: Antiepileptika und Psychopharmaka sowie, je nach zeitlichen Möglichkeiten, ein Zusatzthema

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende in der Eingliederungshilfe |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Apothekerin: Anke Beck, Apothekerin |
| *Dauer* | 5 Stunden, 08.00 – 13.00 Uhr |
| *Termine* | **1) 29.04.2027**<br>**2) 09.11.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 19.03.2027<br>2) 08.10.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 180 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Medikamentenlehre: Jährliche Unterweisung über den sachgerechten Umgang mit Arzneimitteln nach § 4 Abs. 2 Nr. 6 TPQG

*(Teilhabe- und Pflegequalitätsgesetz)*

**Ziele und Inhalte**

- Der Arzneimittelbegriff
- Darreichungsformen und ihre Applikationen
- Haltbarkeit und Lagerung
- Richten und Gabe von Arzneimitteln
- Besprechung ausgewählter Arzneimittelthemen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die Medikamente richten und/oder verteilen |
| *Leitung/ Moderation* | Dirk Rosenzopf, Apotheker |
| *Dauer* | 1 Stunde<br>14.00 – 15.00 Uhr |
| *Termine* | nach Absprache |
| *Kosten* | 65 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## Anleitung zur subkutanen Verabreichung von Insulinpräparaten

In Werkstätten und Schulen sowie auch in Wohngruppen der Johannes-Diakonie finden sich zunehmend Beschäftigte, Bewohner*innen oder auch Schüler*innen mit insulinpflichtigem Diabetes mellitus. Ohne entsprechende Qualifikation dürfen Pflegekräfte jedoch keine Spritzen verabreichen. Unter bestimmten Voraussetzungen können Pflegekräfte die Kompetenz zum subkutanen Spritzen von Insulinpräparaten erwerben. Sofern Sie unsere Kurse *Diabetes mellitus* und *Arzneimittel – Grundlagen* absolviert haben und regelmäßig die jährliche Unterweisung über den sachgerechten Umgang mit Medikamenten durchführen, wird Sie dieses Seminar dazu befähigen, bei Beschäftigten, Bewohner*innen oder Schüler*innen der Johannes-Diakonie eigenverantwortlich die Insulininjektion durchzuführen.

### Ziele und Inhalte

- Blutzuckermessung
- Umrechnung der Blutzuckerwerte in zu verabreichende Insulineinheiten nach Plan
- Subkutangabe des Insulins
- Erkennen von diabetesbedingten Zuständen, die die Einleitung sofortiger Maßnahmen und/oder umgehender Anforderung ärztlicher Hilfe notwendig machen

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus Wohngruppen, Werkstätten, Schulen und Kliniken |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Präsentation, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch |
| *Leitung/ Moderation* | Esther Patricia Arevalo Medina, Allgemeinärztin, Minh-Chau Ly-Phong, Ärztliche Leitung Kinderzentrum und Rehaklinik der Johannes-Diakonie |
| *Dauer* | 2 Stunden, 14.30 – 16.30 Uhr |
| ***Termin*** | **14.09.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 10.08.2027 |
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 90 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Doris Ziegler<br>Telefon: 06261 88-884<br>E-Mail: doris.ziegler@johannes-diakonie.de |

# Sicherheitskompetenz

## MPDG-Schulung (Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz)

Medizinprodukte dürfen nur von Personen betrieben oder angewendet werden, die dafür die erforderliche Ausbildung oder Kenntnis und Erfahrung besitzen (MPBetreibV vom 21.04.2021). Mitarbeitende, die Medizinprodukte und Zubehör anwenden, benötigen daher jährlich eine Belehrung durch hierfür beauftragte Multiplikatoren. Diese Belehrungen werden bereichsbezogen organisiert und von den jeweiligen Multiplikatoren der Bereiche durchgeführt.
Um diese Belehrungen als Multiplikator durchführen zu dürfen, muss eine MPDG-Schulung nach Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz einmal jährlich nachgewiesen werden.
Neue Mitarbeitende, die die Funktion der Multiplikatorin / des Multiplikators übernehmen, sollen unbedingt vorab an einer Online-Schulung (teams) durch die Firma Hermed teilgenommen haben. Hier bekommt man den ersten Kontakt und wichtige Impulse.
Erst danach ist eine Schulung über das Online-System sam® möglich.

### Ziele und Inhalte

- Erläuterung zu den wichtigsten Gesetzestexten (MPDG, MPBetreibV, MPAMIV)
- Voraussetzungen zum sicheren Umgang mit Medizinprodukten und dem gesetzeskonformen Betrieb
- Aufbereitung von Medizinprodukten
- Aufgaben der MPDG-Beauftragten und Verantwortlichen
- Beispiele aus der praktischen Arbeit mit Medizinprodukten

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die mit der Durchführung von Belehrungen (nach MPBetreibV) beauftragt sind |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Beispiele von klassischen Defekten an Medizinprodukten und Zubehör zur Ansicht |
| *Leitung/ Moderation* | Michael Klotz, Firma HERMED |
| *Dauer* | 2 Stunden,<br>13.30 – 15.30 Uhr |

| | |
|---|---|
| ***Termine*** | **1) 18.03.2027**<br>**2) 27.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 26.02.2027<br>2) 01.10.2027 |
| *Ort* | 1) + 2) Online-Schulung |
| *Kosten* | 95 € intern |
| *Anmeldung und Informationen* | Diana Kaiser<br>Telefon: 06261 88-390<br>E-Mail: diana.kaiser@johannes-diakonie.de |

# *Angebote der Fachschule für Sozialwesen*

Bildungs-Akademie
Johannes-Diakonie Mosbach

Fachschule für Sozialwesen
der Johannes-Diakonie
Schwimmbadweg 2
74924 Neckarbischofsheim

*Bereich Fort- und Weiterbildung*



Jennifer Reitmeir
Telefon: 07263 60557-14
E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de

Telefonsprechzeiten:
Montag – Donnerstag: 08.30 – 11.30 Uhr und
Montag – Mittwoch: 13.30 – 14.30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass parallel zu jeder internen Anmeldung bei der Fachschule auch ein Fortbildungsantrag bei der Personalentwicklung/Fortbildung, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser, einzureichen ist.

Bitte informieren Sie uns rechtzeitig, wenn Sie nicht teilnehmen können. Ein kostenloser Rücktritt ist bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Fortbildung zur „geprüften Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung“ (gFAB)

Gruppenleitende oder Berufsbegleitende arbeiten in einem interessanten und vielseitigen Aufgabenfeld. Ihre Kernaufgabe ist es, Menschen mit unterschiedlichsten Hilfebedarfen an ihren Arbeitsplätzen zu qualifizieren und anzuleiten.
Die Fortbildung „geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung“ bietet einen bundesweit anerkannten Fortbildungsabschluss. Mit dem Bestehen der Prüfung wird zudem die Ausbildereignung im Sinne des § 30 Abs. 5 des Berufsbildungsgesetzes erworben.
Teilnehmende werden in ihrer Rolle als Gruppenleitende oder Bildungsbegleitende dafür qualifiziert, Arbeitsbedingungen zu schaffen, die Menschen mit individuellem Hilfebedarf bei der Entfaltung ihrer Potenziale unterstützen. Unser Ziel ist es, einen hohen berufsfachlichen Qualifikationsstandard, förderdiagnostische Kenntnisse und arbeitspädagogische Kompetenzen für diese Aufgabe zu vermitteln.
Auf eine personenzentrierte Haltung wird in der Fortbildung besonders Wert gelegt.

**Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger Berufspraxis und sechs Monate Berufspraxis mit wesentlichen Bezügen zu den Aufgaben der gFAB oder
- Ohne anerkannten Abschluss mit mindestens sechsjähriger Berufspraxis und sechs Monate Berufspraxis mit wesentlichen Bezügen zu den Aufgaben der gFAB

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende in den Werkstätten für behinderte Menschen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10, maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Birgit Thoma, Leitung der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | circa 100 Seminartage in 20 Blockseminaren innerhalb von 20 Monaten. In diese Zeitspanne fallen auch der praxisbezogene Teil (in der eigenen Einrichtung) sowie Hospitationen und die Durchführung einer Projektarbeit. |
| *Termin* | Beginn: 08.02.2027 |
| *Zeit je Blockwoche* | Mo. : 10.00 – 15.45 Uhr<br>Di. – Do. : 08.30 – 15.45 Uhr<br>Fr. : 08.30 – 14.00 Uhr |
| *Anmeldeschluss* | 18.01.2027 |
| *Ort* | Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie Mosbach<br>Schwimmbadweg 2<br>74924 Neckarbischofsheim |
| *Kosten* | 5.250 € intern extern |
| *Bemerkungen* | Ein Flyer zur Fortbildung gFAB kann in der Fachschule angefordert werden. |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung

Die sozialpädagogische Zusatzqualifikation ist eine Fortbildung, die Pflegefachkräfte optimal auf die Arbeit als Fachkraft in der Eingliederungshilfe vorbereitet.
Die Maßnahme orientiert sich in Inhalt und Umfang an dem Konzept der Landesarbeitsgemeinschaft der Fachschulen für Heilerziehungspflege Baden-Württemberg (LAG-HEP) und wurde der Heimaufsichtsbehörde des Neckar-Odenwald-Kreises vorgelegt und von dieser genehmigt.

Die Qualifizierung ist wie folgt aufgebaut

- Modul 1
  Inklusion und Teilhabe Teil 1/2
  Inklusion und Teilhabe Teil 2/2
- Modul 2
  Entwicklung und Bildung
- Modul 3
  Spezifische Voraussetzungen
- Modul 4
  Entwicklung und Bildung

Im Anschluss an Modul 4 wird von den Teilnehmenden nach den Vorgaben der Fachschule ein fachpraktisches Angebot mit mindestens zwei Durchführungen für die begleiteten Menschen geplant, schriftlich ausgearbeitet, durchgeführt und reflektiert.
Den Abschluss bildet ein Seminartag (Abschlusspräsentation), an dem die fachpraktischen Angebote von den Teilnehmenden vorgestellt und die Zertifikate durch die Fachschule vergeben werden.
Ein Zertifikat kann nur ausgegeben werden, wenn alle hier beschriebenen Teile der Fortbildungen absolviert wurden.

**Die Anrechnung von Arbeitszeit auf das in der Praxis erbrachte Praxisangebot obliegt dem Arbeitgeber und wird von der Fachschule nicht vorgegeben.**

### Infos

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Pflegefachkräfte, die sich als Fachkraft in der Eingliederungshilfe vorbereiten möchten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Dozenten und Dozentinnen der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | 10 Tage,<br>8.30 – 15.45 Uhr<br>plus Abschlusspräsentation (1 Tag)<br>9.00 – 13.00 Uhr |
| ***Termine*** | |
| ***Modul 1*** | **27. – 28.01.2027 (Teil 1)**<br>**02. – 03.02.2027 (Teil 2)** |
| ***Modul 2*** | **16. – 17.02.2027** |
| ***Modul 3*** | **14. – 15.04.2027** |
| ***Modul 4*** | **16. – 17.06.2027** |
| ***Abschluss-präsentation*** | **21.07.2027** |

| | |
|---|---|
| *Anmeldeschluss* | 18.01.2027 |
| *Ort* | Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie |
| *Kosten* | 1.495 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation,<br>Frau Doris Ziegler oder<br>Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Epilepsie Basiswissen – Verhalten bei epileptischen Anfällen

In Deutschland leiden ungefähr 0,5 – 1 % der Bevölkerung an einer Epilepsie – die Prävalenz in Einrichtungen für Menschen mit Unterstützungsbedarf ist ungleich höher. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die Entstehungsursachen epileptischer Anfälle. Gemeinsam erarbeiten wir uns die Hauptsymptome und lernen auf diese Weise, die verschiedenen Anfallsarten voneinander zu unterscheiden. Sie erhalten Einblick in verschiedene Therapieformen bei Epilepsie und befassen sich mit den richtigen Verhaltensweisen während eines Anfalls.

**Ziele und Inhalte**

- Epilepsie – eine Modeerkrankung? – Eine kurze Geschichte der Epilepsie
- Von Zellen und Verbindungen – Der Aufbau und die Funktion des Nervensystems
- Gewitter im Gehirn – Was bei einem epileptischen Anfall schiefläuft
- Von A wie Abwesenheit bis Z wie (Muskel-) Zuckung – Die verschiedenen Anfallsarten und ihre Symptome
- Chemisch versus physisch – Verschiedene Therapieformen bei Epilepsie
- Soll ich's wirklich machen oder lass ich's lieber sein? – Richtiges Handeln bei einem epileptischen Anfall

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die Menschen mit Epilepsie begleiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8, maximal 15 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Dr. Rebecca Menzel, Dozentin der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | 0,5 Tage, 9.00 – 13.00 Uhr |
| *Termine* | **05.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 05.03.2027 |

| | |
|---|---|
| *Ort* | Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach |
| *Kosten* | 155 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Grundlagenwissen Psychische Erkrankungen

Psychische Krisen oder Erkrankungen ihrer Klienten stellen Mitarbeitende in sozialen Berufen immer wieder vor Herausforderungen. Häufig fällt es schwer, das Verhalten einer betroffenen Person zu verstehen oder vorauszusagen. Auch über den Umgang damit herrscht oft große Unsicherheit. Erschwerend kommt hinzu, dass das Thema gesellschaftlich stark stigmatisiert und mit Ängsten verbunden ist.
In diesem Seminar wird Ihnen ein solides Grundlagenwissen über die häufigsten psychischen Erkrankungen vermittelt. Auf der Basis eines solchen Verständnisses soll Ihnen der Aufbau einer unterstützenden Beziehung auf Augenhöhe erleichtert und die Unsicherheit über den professionellen Umgang mit der Symptomatik abgebaut werden. Auch akute Krisensituationen, zum Beispiel die Äußerung von Suizidgedanken, werden dabei thematisiert. Um die Selbstwirksamkeit Ihrer Klienten optimal zu unterstützen, lernen Sie die Umsetzung von Empowerment im psychiatrischen Kontext kennen – zum Beispiel die Abkehr vom medizinischen Modell durch das Recovery-Konzept und den Einbezug von Experten aus Erfahrung.
Zugleich ist es wichtig zu erkennen, wann Sie professionelle medizinische oder psychotherapeutische Hilfe hinzuziehen sollten, im Interesse Ihrer Klienten, aber auch, um Ihre eigenen Grenzen zu schützen.

**Ziele und Inhalte**

Tag 1

- Was heißt hier eigentlich „normal"? Über psychische Auffälligkeiten und den Zweck von Diagnosen
- Alles erblich – oder nicht? Über die Entstehung psychischer Erkrankungen
- Was gehört zu einer Anamnese?
- Was bedeuten die Nummern in der Akte? Überblick über ICD 10 und ICD 11
- Über die häufigsten Störungsbilder (Teil 1):
  - Affektive Störungen
  - Angststörungen
  - Trauma und Traumafolgestörungen

Tag 2

- Über die häufigsten Störungsbilder (Teil 2):
  - Schizophrenie
  - Persönlichkeitsstörungen (insb. vom Borderline-Typ)
  - Suchterkrankungen
- Akute Krisen und Suizidalität
- Inklusion und Teilhabe im psychiatrischen Kontext: Über Empowerment, Recovery und Peer-Arbeit

*weiter nächste Seite →*

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende in sozialen Einrichtungen, die mit Menschen mit psychischen Erkrankungen arbeiten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 15 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | Frau Dr. Rebecca Menzel,<br>Frau Dr. Iris Klossika,<br>Dozentinnen der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | 2 Tage,<br>jeweils von 09.00 – 15.00 Uhr |
| ***Termin*** | **26. – 27.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 24.03.2027 |

| | |
|---|---|
| *Ort* | 1) Konferenzraum 207, Johannesberg Schule, Mosbach<br>2) Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 530 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Grundlagen der Aromapflege – Eine Einführungsfortbildung

Aromatherapie/Aromapflege ist die professionelle Anwendung von Pflanzenessenzen, ätherischen Ölen und Trägerölen mit dem Ziel, die Selbstheilungskräfte des Körpers zu fördern. Sie ist eine anerkannte komplementäre Heilmethode.
Vielfältige Einsatzgebiete machen aus der Aromatherapie ein Mittel zur Gesundheitsförderung, Selbstfürsorge und damit zu einem Teil der Work-Life-Balance.
Lernen Sie, individuell abgestimmte Ölmischungen herzustellen, welche in Form von Düften, Entspannungsbädern und Einreibungen den Bewohnern bei seelischen und körperlichen Problemen Unterstützung geben.

**Inhalte**

- Hintergrund- und Basiswissen zur Aromapflege
- Vorstellung spezieller Öle
- Individuelle Anwendung von ätherischen Ölen
- Allgemeine Einsatzmöglichkeiten im Pflegekontext und im privaten Bereich
- Praktische Übungen, zum Beispiel Handmassage
- Erfahrungsaustausch, Fragen
- Rezepte to go

**Ziele**

Die Fortbildung soll eine Leitlinie für eine gewissenhafte Vorgehensweise bei gesundheitlichen Herausforderungen vermitteln.

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Interessierte aus den Bereichen Gesundheit, Beschäftigung und Wohnen |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 8,<br>maximal 18 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Lehrgespräch, Infoblätter, Gruppenarbeiten, praktische Übungen |
| *Leitung/ Moderation* | Stefanie Roos,<br>Gesundheitspädagogin B.A. |
| *Dauer* | 1 Tag,<br>09.00 – 17.00 Uhr |
| *Termin* | **21.10.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 22.09.2027 |
| *Ort* | Seminarraum Alte Turnhalle, Mosbach |
| *Kosten* | 330 € intern extern |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Mentorenqualifikation

Aufgabe von Mentorinnen und Mentoren ist die professionelle Begleitung und Unterstützung von Auszubildenden in der Fachpraxis. Hierzu bedarf es einer Reihe an fachlichen und persönlichen Kompetenzen sowie Kenntnissen über schulische Anforderungen und fachpraktische Konzeptionen. Die Fachweiterbildung Mentorenqualifikation umfasst neun Weiterbildungstage, aufgeteilt in drei Seminarblöcke, welche gezielt auf die wesentlichen Aufgaben eines Mentors/einer Mentorin vorbereiten. Dies betrifft sowohl die fachpraktischen Aufgabenstellungen als auch die persönliche und fachliche Begleitung, Reflexion und Benotung.
Im Rahmen der Weiterbildung verfassen die Teilnehmenden eine Facharbeit als Voraussetzung für den Erhalt eines Zertifikates.

**Ziele und Inhalte**

Seminar 1

- Reflexion der eigenen Ausbildung und Arbeit in Bezug auf die Mentorentätigkeit
- Umgang mit Rollenkonflikten im Spannungsfeld zwischen schulischen Inhalten und beruflicher Praxis
- Inhalte der fachpraktischen Ausbildung im Unterkurs
- Reflexion und Bewertung
- Theoretische Kenntnisse über Methodik und Didaktik

Seminar 2

- Formen der Zusammenarbeit im Team – Kooperation zwischen Auszubildenden und Team
- Inhalte der fachpraktischen Ausbildung im Mittelkurs
- Reflexion und Bewertung
- Formen der Gesprächsführung
- Ausbildungskrisen: Möglichkeiten des Umgangs und der Unterstützung für Mentorinnen und Mentoren in problematischen Situationen

Seminar 3

- Inhalte der fachpraktischen Ausbildung im Oberkurs
- Reflexion und Bewertung
- Bewerten der Leistungen in der Fachpraxis.
- Reflexionsfähigkeit von Auszubildenden: Möglichkeiten zur Unterstützung
- Abschlussarbeit

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | Mitarbeitende, die Interesse haben an der Ausbildung von Heilerziehungspflegerinnen und -pflegern mitzuwirken |
| *Voraussetzungen* | Heilerziehungspflegerinnen und Heilerziehungspfleger sowie Personen, die ein Pädagogikstudium oder eine hochschulische Pflegeausbildung abgeschlossen haben, in Ausnahmefällen Fachkräfte mit einer mindestens dreijährigen abgeschlossenen Berufsausbildung im Bereich der Pflege oder der Sozialpädagogik. In allen Fällen bedarf es einer mindestens zweijährigen Berufserfahrung, wovon mindestens ein Jahr Tätigkeit in der Begleitung von Menschen mit Behinderung oder psychischen Beeinträchtigungen nachgewiesen werden muss |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Methoden* | Vortrag, Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Diskussionen |
| *Leitung/ Moderation* | Birgit Thoma, Schulleiterin<br>Christina Pagenkopf, Dozentin,<br>Birger Holz, Dozent an der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | Kurs 41<br>3 x 3 Tage, 08.30 – 15.45 Uhr |

| | |
|---|---|
| *Termine* | **Kurs 41**<br>**Seminar 1: 08.11. – 10.11.2027**<br>**Seminar 2: 29.11. – 01.12.2027**<br>**Seminar 3: 24.01. – 26.01.2028** |
| *Anmeldeschluss* | Kurs 41: 18.10.2027 |
| *Ort* | Fachschule für Sozialwesen |
| *Kosten* | 380 € pro Seminar<br>(gesamt: 1.140 €) |
| *Benötigte Anmeldeunterlagen* | • Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsausbildung<br>• Bescheinigung über zweijährige Berufserfahrung als Fachkraft |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

intern extern

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Mentoren- und Mentorinnen-Refresher

Diese Fortbildungsreihe richtet sich an (aktive) Mentor*innen, die unsere Fachschüler*innen begleiten und zu den angebotenen Themen ihre Kenntnisse vertiefen möchten.
Alle Angebote beziehen sich auf Inhalte des fachpraktischen Konzepts der Fachschule.
Die vier Fortbildungsangebote bauen nicht aufeinander auf und können einzeln gebucht werden.
Die Fortbildungsblöcke dauern je 90 Minuten und finden online statt.
Einen Zoom-Link erhalten Sie nach Anmeldung in einer separaten Mail.

**1) Personenzentrierung**

17.02.2027, 09.00 – 10.30 Uhr, Martina Kappler und Dr. Iris Klossika
Personenzentrierung ist für unser fachpraktisches Konzept eine unerlässliche Haltung. In diesem Fortbildungsblock wiederholen wir die Grundannahmen der Personenzentrierung und besprechen Beispiele, wie diese Haltung konkret im heilerziehungspflegerischen Alltag umgesetzt werden kann.

**2) Heilpädagogische Prinzipien und Handlungsmethoden**

25.03.2027, 10.00 – 11.30, Anna-Maria Markowitsch und Isolde Weber
In diesem Fortbildungsblock stellen wir Ihnen die heilpädagogischen Prinzipien vor und erläutern, welche Handlungsmethoden zur Umsetzung der Intention angewandt werden können. Die heilpädagogischen Prinzipien stellen die Grundlage für die fachpraktische Arbeit unserer Auszubildenden dar.

**3) Arbeiten in und mit Gruppen**

12.03.2027, 10.00 – 11.30 Uhr, Dr. Rebecca Menzel und Birger Holz
In diesem Fortbildungsblock dreht sich alles um die Arbeit in und mit Gruppen. Es geht darum, Gruppenprozesse und Dynamiken besser zu verstehen und Interventionen und Verhaltensweisen der Gruppenleitung in der Planung und Gestaltung von Gruppenangeboten kennenzulernen. Wir stellen Ihnen die gruppenpädagogischen Methoden vor, die in den Gruppenangeboten der Auszubildenden eine wichtige Rolle spielen werden.

**4) Bewertung und Benotung**

12.03.2027, 11.45 – 13.15 Uhr, Dr. Rebecca Menzel und Birger Holz
Bewertung und Benotung gehören zu den Aufgaben eines Mentors und einer Mentorin. In diesem Block gehen wir auf den Erwartungshorizont für die Benotung der fachpraktischen Leistungen der Auszubildenden der Heilerziehungspflege ein. Wir vermitteln Ihnen Kriterien zur Orientierung, um möglichst objektiv und konstruktiv zu bewerten und zu benoten.

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

**Infos**

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | aktive Mentoren und Mentorinnen, die unsere Fachschüler*innen begleiten und ihre Kenntnisse zum Thema vertiefen möchten |
| *Teilnehmerzahl* | mindestens 10,<br>maximal 20 Personen |
| *Leitung/ Moderation* | 1) Martina Kappler und Dr. Iris Klossika<br>2) Anna-Maria Markowitsch und Isolde Weber<br>3) Dr. Rebecca Menzel und Birger Holz<br>4) Dr. Rebecca Menzel und Birger Holz |
| *Dauer* | je 90 Minuten, online |
| ***Termine*** | **1) 17.02.2027, 09.00 – 10.30 Uhr**<br>**2) 25.03.2027, 10.00 –11.30 Uhr**<br>**3) 12.03.2027, 10.00 – 11.30 Uhr**<br>**4) 12.03.2027, 11.45 – 13.15 Uhr** |
| *Anmeldeschluss* | 1) 20.01.2027<br>2) 24.02.2027<br>3) 10.02.2027<br>4) 10.02.2027 |
| *Ort* | Online-Schulung |
| *Kosten* | 95 € pro Termin<br>intern extern |
| *Hinweise* | 1) Die Fortbildungsangebote bauen nicht aufeinander auf und können einzeln gebucht werden.<br>2) Einen Zoom-Link erhalten Sie nach Anmeldung in einer separaten Mail.<br><br>Bitte beachten Sie: Wir bitten die Teilnehmenden, nicht in Gruppen an einem Endgerät teilzunehmen. Die Fortbildungsangebote sind interaktiv gestaltet und setzen voraus, dass jede*r Teilnehmende ein eigenes Endgerät benutzt. Es wird zusätzlich darum gebeten, im Vorfeld zu prüfen, ob Kamera und Mikrofon funktionieren, um die Interaktivität zu ermöglichen. |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Körper und Seele im Dialog – von körperorientierten Ansätzen über Psychomotorik bis zu Sport

### 29. Fachtagung der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie

**22. und 23. April 2027**

Im Mittelpunkt dieser Fachtagung stehen die vielfältigen Wechselwirkungen zwischen körperlich-motorischen und psycho-sozialen Prozessen.
Basierend auf aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen und langjährigem Erfahrungswissen wollen wir uns dieser bedeutsamen Thematik nähern, Zusammenhänge in differenzierter Form beleuchten und bewährte pädagogisch-therapeutische Konzepte vorstellen.
Das Themenspektrum der Referate bewegt sich von Grundlagen der Leib-Seele-Dynamik, Konzentrative Bewegungstherapie über Psychomotorik, Kinästhetik bis hin zu Sport- und Bewegungstherapie im psychiatrischen Kontext sowie verschiedenen sport- und motopädagogischen Konzepten für Menschen mit und ohne Behinderung.

**Unsere ReferentInnen:**
**Karen Bausch**
Körperpsychotherapeutin(HPG), Konzentrative Bewegungstherapeutin(DAKBT), Tanztherapeutin (DGT), Sport- und Bewegungstherapeutin. Seit 1998 als KBT- Therapeutin im klinischen Setting, u. a. Klinik für Psychosomatik und Psychotherapie am Klinikum Darmstadt und ebenso seit 1998 in eigener körperpsychotherapeutischer Praxis tätig. Fortbildungsbevollmächtigte des DAKBT, Dozentin und Supervisorin am Berufskolleg Waldenburg, ZfP Weinsberg, ZfP Reichenau

**Prof. Dr. Dr. Thomas Fuchs**
Psychiater und Philosoph, lehrt als Karl-Jaspers-Professor für philosophische Grundlagen der Psychiatrie und Psychotherapie an der Universität Heidelberg. Seine Forschungsschwerpunkte sind die Phänomenologische Psychologie, Psychopathologie und Anthropologie, Theorien der Verkörperung und der Neurowissenschaften. 2023 wurde Thomas Fuchs der Erich-Fromm-Preis für Humanistische Psychologie verliehen

**Prof. Dr. Holger Jessel**
Diplom-Motologe; seit 2019 Professor für Psychomotorik in sozialpädagogischen Handlungsfeldern an der Hochschule Darmstadt, Leitung des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit PLUS Psychomotorik; zuvor Professor für Kindheitswissenschaften an der Evangelischen Hochschule Darmstadt; Arbeitsschwerpunkte u. a.: Gewaltprävention und Umgang mit herausfordernden Situationen; 1. Vorsitzender Deutsche Akademie – Aktionskreis Psychomotorik e. V.; Fortbildungs-, Vortrags-, Moderations-, Beratungs- und Supervisionstätigkeit

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

**Matti Lohde**
Fachlehrer GENT (geistige Entwicklung) im Betty-Hirsch-Schulzentrum der Nikolauspflege in Stuttgart seit 2017, MH Kinaesthetics Trainer (MH Dr. Maietta/ Prof. Hatch) für Grundkurse im Fachbereich Menschen mit Behinderung, Trainer für familiäre Pflege, Qualitätsmanager und C-Trainer Fußball. Zuvor als Heilerziehungspfleger in Wohneinrichtungen für erwachsene Menschen mit Behinderung und in einer Kindertageseinrichtung tätig

**Michael Schoo**
bis 2023 Förderschulkonrektor an einer Schule mit dem Förderschwerpunkt körperliche und motorische Entwicklung, seit 2012 Übungsleiter von zwei Sportgruppen für Menschen mit und ohne Behinderung, seit 2006 Mitglied im Fachausschuss Sport des Bundesverbandes für körper- und mehrfachbehinderte Menschen e. V. (bvkm), von 2012 – 2026 Mitglied im Fachausschuss Inklusion des BSN/LSB Niedersachsen, Autor von Aufsätzen und Fachbüchern zu dem Themenbereich Sport für Menschen mit Behinderungen

**Andreas Stammer**
Sportwissenschaftler, Ltd. Bewegungstherapeut am Klinikum am Weissenhof Weinsberg, Heilerziehungspfleger, Arbeitsschwerpunkt im Bereich Bewegungstherapie in der Psychiatrie, Psychosomatik und Suchtbehandlung, Referententätigkeit am Berufskolleg Waldenburg und Mitarbeit im Interdisziplinären Arbeitskreis Bewegungstherapie bei psychischen Erkrankungen

**Prof. Dr. Alexander Woll**
Professor für Sozial- und Gesundheitswissenschaften des Sports, Leiter des Instituts für Sport und Sportwissenschaft am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) sowie Sprecher der Kommission Gesundheit der Deutschen Vereinigung für Sportwissenschaft (dvs), Mitglied der Arbeitsgruppe „Bewegungsförderung im Alltag" des Bundesministeriums für Gesundheit, vertritt die deutsche Sportwissenschaft in verschiedenen internationalen Forschungsgremien, darüber hinaus in zwei Arbeitsgruppen der Leopoldina und Sachverständiger in der Enquete-Kommission des Deutschen Bundestages zu den Folgen der Corona-Pandemie

*weiter nächste Seite →*

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

**Infos**

intern extern

| | |
|---|---|
| *Zielgruppe* | alle Interessierten |
| *Leitung* | Dr. Kirsten Fath, Dozentin an der Fachschule für Sozialwesen |
| *Dauer* | 1,5 Tage |
| ***Termin*** | **22. – 23.04.2027** |
| *Anmeldeschluss* | 19.03.2027 |
| *Ort* | Johanneskirche der Johannes-Diakonie Mosbach |
| *Kosten* | 285 €, für Studierende und Menschen mit Behinderung 90 € |
| *Anmeldung und Informationen* | Jennifer Reitmeir<br>Fachschule für Sozialwesen<br>Telefon: 07263 60557-14<br>E-Mail: jennifer.reitmeir@johannes-diakonie.de<br>Telefonsprechzeiten:<br>Mo. – Do.: 08.30 – 11.30 Uhr<br>Mo. – Mi.: 13.30 – 14.30 Uhr |
| *Hinweis für Interne* | zusätzlich Fortbildungsantrag an Fortbildungsorganisation, Frau Doris Ziegler oder Frau Diana Kaiser erforderlich |

# Angebote der Fachschule für Sozialwesen

## Programm

## Donnerstag, 22. April 2027

| | |
|---|---|
| Ab 8.30 Uhr | **Anmeldung und Begrüßungskaffee** |
| 9.30 – 10.00 Uhr | **Eröffnung Dr. Martin Holler**, Vorstand Johannes-Diakonie Mosbach und **Birgit Thoma**, Schulleiterin der Fachschule |
| | **Grußworte Dr. Karsten Rudolf**, Ärztlicher Direktor Diakonie-Klinik Mosbach, Schirmherr der Fachtagung |
| | **Einführung ins Thema Dr. Kirsten Fath**, Dozentin der Fachschule |
| 10.00 – 11.00 Uhr | **Prof. Dr. Dr. Thomas Fuchs**, Heidelberg<br>„Verkörperte Gefühle, verkörperte Empathie. Die Rolle des Leibes für unser emotionales Leben“ |
| 11.00 – 11.30 Uhr | Pause |
| 11.30 – 12.30 Uhr | **Karen Bausch**, Fürth<br>„Konzentrative Bewegungstherapie – Vom Bewegen zum Sein – Wie Körpererfahrung das Ich formt" |
| 12.30 – 14.00 Uhr | Mittagspause |
| 14.00 – 15.00 Uhr | **Andreas Stammer**, Weinsberg<br>„Bewegungstherapie in der Psychiatrie – ein Praxiskonzept“ |
| 15.00 – 15.30 Uhr | Pause |
| 15.30 – 16.30 Uhr | **Matti Lohde**, Stuttgart<br>„Kinaesthetics – was ist das und was ist der Nutzen?" |

## Freitag, 23. April 2027

| | |
|---|---|
| 8.30 Uhr | **Tagesandacht** mit **Pfarrerin Heike Bährle** |
| 9.00 – 10.00 Uhr | **Prof. Dr. Holger Jessel**, Darmstadt-Heidelberg<br>„Psychomotorik – Ganzheitliche Entwicklungsbegleitung durch Bewegung, Spiel und zwischenleibliche Resonanz“ |
| 10.00 – 10.30 Uhr | Pause |
| 10.30 – 11.30 Uhr | **Michael Schoo**, Westerkappeln<br>„Sport und Bewegung für Menschen mit mehrfachen Behinderungen – Herausforderungen, Chancen und Praxisbeispiele“ |
| 11.30 – 12.00 Uhr | Pause |
| 12.00 – 13.00 Uhr | **Prof. Dr. Alexander Woll**, Karlsruhe<br>„Bewegung wirkt! – ein Schlüssel für Resilienz und Gesundheit in der Lebensspanne“ |
| 13.00 – 13.30 Uhr | **Dank und Verabschiedung** |

# *Zeitliche Reihenfolge Referierende*

# Zeitliche Reihenfolge 2027


| | | |
|---|---|---|
| **Januar** | | |
| 25.01.27 | Mit den Aufsichtsbehörden auf Augenhöhe | 68 |
| 26. – 27.01.27 | Rechtssicher führen - wesentliche Elemente des Arbeitsrechts | 95 |
| 27. – 28.01.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Inklusion und Teilhabe, Modul 1/4, Teil 1/2) | 163 |
| 28.01.27 | MAWo – Modell für Assistenzleistungen im Wohnen | 113 |
| **Februar** | | |
| 02. – 03.02.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Inklusion und Teilhabe, Modul 1/4, Teil 2/2) | 163 |
| 08.02.27 | Start der Fortbildung zur geprüften Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung in Werkstätten für behinderte Menschen (gFAB) | 162 |
| 16.02.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen | 153 |
| 16. – 17.02.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Entwicklung und Bildung, Modul 2/4) | 163 |
| 17.02.27 | Existenzsichernde Leistungen und Einkommen | 106 |
| 17. – 18.02.27 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 1/2) | 143 |
| 17.02.27 | Mentoren- und Mentorinnen-Refresher | 170 |
| 18.02.27 | Einführungstag für neue Mitarbeitende | 18 |
| 23.02.27 | Kompetent beraten – Möglichkeiten und Grenzen | 136 |
| 24.02.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 25.02.27 | Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 |
| **März** | | |
| 02. – 03.03.27 | Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 |
| 02.03.27 | Auftakt Fort- und Weiterbildung IPW | 104 |
| 02.03.27 | Kommunizieren mit Lautsprachunterstützenden Gebärden und Symbolen | 132 |

| | | |
|---|---|---|
| 03.03.27 | Freiheitsbeschränkende Maßnahmen – Fachlicher Umgang zwischen Fürsorge und Freiheit | 152 |
| 04.03.27 | Haftungsrecht und Aufsichtspflicht | 109 |
| 04. – 05.03.27 | Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie | 116 |
| 09. – 10.03.27 | Präsentationskompetenz – Präsentierst Du noch, oder begeisterst Du schon? | 78 |
| 09.03.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 10.03.27 | Ausbildung Erste Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining | 148 |
| 10.03.27 | Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 | 150 |
| 11.03.27 | Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen | 36 |
| 11.03.27 | Outlook – Grundlagen | 44 |
| 11. – 12.03.27 | Pädagogische Herausforderungen in der Assistenz | 114 |
| 11.03.27 | Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung und ihre pädagogischen Konsequenzen | 130 |
| 12.03.27 | Excel – Grundlagen | 42 |
| 12.03.27 | Mentoren- und Mentorinnen-Refresher | 170 |
| 16.03.27 | Vivendi PD – Grundlagen (Planung und Dokumentation) | 49 |
| 16. – 17.03.27 | Einführung BWL – mehr als an Rendite denken | 76 |
| 16. – 17.03.27 | Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen | 141 |
| 18.03.27 | Haftungsrecht und Compliance | 96 |
| 18.03.27 | Sozialraumorientierung – Arrangements schaffen für eine selbstbestimmte Lebensgestaltung | 110 |
| 18.03.27 | MPDG-Schulung (Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz) | 157 |
| 25.03.27 | Mentoren- und Mentorinnen-Refresher | 170 |

**April**

| | | |
|---|---|---|
| 05.04.27 | Epilepsie Basiswissen – Verhalten bei epileptischen Anfällen | 164 |
| 06. – 07.04.27 | Selbstmanagement in Krisenzeiten | 34 |
| 06.04.27 | Vivendi PD – Schulung für Fach- und Führungskräfte | 51 |
| 06.04.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen | 153 |
| 08.04.27 | Grundlagen des BTHG und der Bedarfsermittlung nach ICF | 112 |
| 12. – 13.04.27 | Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln | 118 |

## Zeitliche Reihenfolge


| | | |
|---|---|---|
| 13. – 14.04.27 | Konfliktmanagement und Mediation | 87 |
| 14. – 15.04.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Spezifische Voraussetzungen, Modul 3/4) | 163 |
| 15.04.27 | Vivendi PD (Planung und Dokumentation) – Grundlagen für den GB Teilhabe am Arbeitsleben | 50 |
| 15.04.27 | Fortbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 147 |
| 20. – 22.04.27 | Pflegeprozessmanagement – gute Basis für Vorbehaltsaufgaben (Seminarblock 1/2) | 119 |
| 21. – 22.04.27 | Entspannter bei der Arbeit – Stress reduzieren, Energie tanken | 30 |
| 21. – 22.04.27 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 2/2) | 143 |
| 22.04.27 | Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Ursachen und Förderziele/-methoden | 129 |
| 22.04.27 | Ausbildung Erste Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining | 148 |
| 22.04.27 | Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 | 150 |
| 22. – 23.04.27 | 29. Fachtagung der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie: Körper und Seele im Dialog – von körperorientierten Ansätzen über Psychomotorik bis zu Sport | 172 |
| 23.04.27 | Recht auf Risiko?! Umgang mit selbstschädigendem Verhalten in Assistenz, Wohnen und Werkstätten | 107 |
| 26. – 27.04.27 | Grundlagenwissen Psychische Erkrankungen | 165 |
| 29.04.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel-Refresherkurs | 154 |
| 28. – 29.04.27 | Klarheit finden, Wege gestalten | 32 |
| 28.04.27 | Diabetes mellitus | 127 |
| 28.04.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |


### Mai


| | | |
|---|---|---|
| 03. – 04.05.27 | Agile Methoden im Projektmanagement – Eine Einführung | 69 |
| 04.05.27 | Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz | 133 |
| 11.05.27 | Basiswissen im Umgang mit dem Computer (Teil 1/2) | 38 |
| 11.05.27 | Controlling – Navigationshilfe statt Kontrolle | 70 |
| 12.05.27 | Vivendi PEP – Grundlagen (Personaleinsatzplanung) | 48 |
| 12. – 13.05.27 | Selbst- und Stressmanagement | 93 |

| | | |
|---|---|---|
| 13.05.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 20.05.27 | Pilgertag – Schritt für Schritt – raus aus dem Alltag, auf dem Weg, Zeit mit mir und Zeit mit Gott | 25 |
| 31.05. – 01.06.27 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 1/2) | 143 |

**Juni**

| | | |
|---|---|---|
| 01.06.27 | Unterstützung beim Ambulanten Wohnen | 111 |
| 02. – 03.06.27 | Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen | 141 |
| 03. – 04.06.27 | Älterwerden im Beruf: Erfahrungen nutzen, konstruktiv handeln | 33 |
| 03.06.27 | Basiswissen im Umgang mit dem Computer (Teil 2/2) | 38 |
| 03.06.27 | Kinästhetik in der Pflege – Einführung | 122 |
| 07.06.27 | MAWo – Modell für Assistenzleistungen im Wohnen | 113 |
| 07.06.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 08.06.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen (Teil 1) | 153 |
| 09.06.27 | Outlook – Grundlagen | 44 |
| 09. – 10.06.27 | Mit Takt und Gefühl – wie Sie Ihre Führungsrolle meistern | 80 |
| 09. – 10.06.27 | Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 |
| 09.06.27 | Medizinisch-pflegerische Notfallsituationen „Was tun, wenn … ?“ | 151 |
| 10.06.27 | Excel – Grundlagen | 42 |
| 10.06.27 | Auftakt Fort- und Weiterbildung IPW | 104 |
| 10. – 11.06.27 | „Zu dumm, um verrückt sein zu dürfen?!“ (E. Hohn) Zum Konzept der Dualen Diagnose von psychischen Störungen bei Menschen mit geistiger Behinderung | 117 |
| 15.06.27 | Vivendi PD – Grundlagen (Planung und Dokumentation) | 49 |
| 15.06.27 | Personalbemessung PeBeM/§ 113 c SGB XI – Update | 65 |
| 15.06.27 | Tiergestützte Interventionen – Tierische Helfer mit viel Herz – Vertiefungstag | 134 |
| 15.06.27 | Medizinisch-pflegerische Notfallsituationen „Was tun, wenn … ?“ | 151 |
| 16.06.27 | Trauer verstehen – weil Verluste zum Leben gehören | 37 |
| 16. – 17.06.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Entwicklung und Bildung, Modul 4/4) | 163 |
| 17.06.27 | Einführungstag für neue Mitarbeitende | 18 |

| | | |
|---|---|---|
| 17.06.27 | Erste Hilfe – Spezifische Pflegemodule | 144 |
| 22.06.27 | Vivendi PD – Schulung für Fach- und Führungskräfte | 51 |
| 22. – 23.06.27 | Unternehmensführung – Vom normativen bis taktischen Management | 77 |
| 22.06.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel – Grundlagen (Teil 2) | 153 |
| 23. – 24.06.27 | Demenz – oder ist es doch nur das Alter? Erlebensorientierte Betreuung und Pflege bei Menschen mit Beeinträchtigung und demenziellen Veränderungen | 124 |
| 24.06.27 | Was Ihnen vorher keiner sagt – Wie Sie auch mit Unsicherheit souverän führen und Offenheit in Ihrem Team fördern | 82 |
| 24.06.27 | Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung und ihre pädagogischen Konsequenzen | 130 |

**Juli**

| | | |
|---|---|---|
| 01.07.27 | Basiswissen im Umgang mit dem Computer – Vertiefung (Teil 1/2) | 39 |
| 01.07.27 | Haftungsrecht und Aufsichtspflicht | 109 |
| 06.07.27 | Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 |
| 06. – 07.07.27 | Den richtigen Ton zum richtigen Zeitpunkt – Gespräche konstruktiv führen | 135 |
| 07.07.27 | Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen | 36 |
| 07.07.27 | Besprechungen effektiv gestalten und leiten | 137 |
| 07. – 08.07.27 | Erste Hilfe Pflege spezial – kompakt | 145 |
| 07.07.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 08.07.27 | Konzeptentwicklung – Projekte gut zum Laufen bringen | 67 |
| 12.07.27 | Selbstmitgefühl und Achtsamkeit | 31 |
| 12. – 13.07.27 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 2/2) | 143 |
| 13. – 14.07.27 | Moderation und Gesprächsführung | 84 |
| 13. – 14.07.27 | Dem Sterben lebendig begegnen | 125 |
| 14.07.27 | Gewaltfreie Pflege und Betreuung | 139 |
| 15.07.27 | Betreuungsrecht – Rechte und Pflichten | 108 |
| 16.07.27 | Basiswissen im Umgang mit dem Computer – Vertiefung (Teil 2/2) | 39 |
| 19. – 20.07.27 | Arbeitsrecht – Update für alle Führungskräfte | 94 |
| 20.07.27 | Fortbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 147 |

| | | |
|---|---|---|
| 21.07.27 | Professionelles Konfliktmanagement im Arbeitsalltag | 86 |
| 21.07.27 | Sozialpädagogische Zusatzqualifikation für Pflegefachkräfte in stationären Einrichtungen für Menschen mit Behinderung (Abschlusspräsentation) | 163 |

**September**

| | | |
|---|---|---|
| 14.09.27 | Anleitung zur subkutanen Verabreichung von Insulinpräparaten | 156 |
| 16.09.27 | Kompetent beraten - Möglichkeiten und Grenzen | 136 |
| 22.09.27 | Diabetes mellitus und Insulin | 128 |
| 22. – 23.09.27 | Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen | 141 |
| 27. – 28.09.27 | Systemisch Denken und Handeln in der pädagogischen Arbeit | 115 |
| 28.09.27 | Belegungsmanagement | 66 |
| 28.09.27 | Freiheitsbeschränkende Maßnahmen – Fachlicher Umgang zwischen Fürsorge und Freiheit | 152 |
| 29.09.27 | Vivendi PEP – Grundlagen (Personaleinsatzplanung) | 48 |
| 29.09.27 | Pflegesatz- und Entgeltverhandlungen | 71 |
| 29. – 30.09.27 | Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln | 118 |
| 30.09.27 | Heim(ordnungs)recht und Heimverträge in der Eingliederungshilfe | 99 |
| 30.09.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |

**Oktober**

| | | |
|---|---|---|
| 05.10.27 | Outlook – Fortgeschrittene | 45 |
| 07. - 08.12.27 | Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 |
| 06.10.27 | Excel – Fortgeschrittene | 43 |
| 07.10.27 | Vivendi PD – Grundlagen (Planung und Dokumentation) | 49 |
| 07.10.27 | Was Ihnen vorher keiner sagt – Wie Sie auch mit Unsicherheit souverän führen und Offenheit in Ihrem Team fördern | 82 |
| 07.10.27 | Grundlagen des BTHG und der Bedarfsermittlung nach ICF | 112 |
| 12.10.27 | Arbeitsmethodik und Selbstorganisation | 35 |
| 12.10.27 | Vivendi PD – Schulung für Fach- und Führungskräfte | 51 |
| 12.10.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 13. – 14.10.27 | Selbstmanagement in Krisenzeiten | 34 |
| 13.10.27 | Herausfordernde Mitarbeitendengespräche souverän führen | 88 |

## Zeitliche Reihenfolge


| | | |
|---|---|---|
| 14.10.27 | Vivendi PD (Planung und Dokumentation) – Grundlagen für den GB Teilhabe am Arbeitsleben | 50 |
| 14.10.27 | Betreuungsrecht – Rechte und Pflichten | 108 |
| 14.10.27 | MAWo – Modell für Assistenzleistungen im Wohnen | 113 |
| 14. – 15.10.27 | Pädagogische Herausforderungen in der Assistenz | 114 |
| 14.10.27 | Autismus-Spektrum-Störung (ASS) – Eine unsichtbare Beeinträchtigung und ihre pädagogischen Konsequenzen | 130 |
| 19.10.27 | Ausbildung Erste-Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining | 148 |
| 19.10.27 | Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 | 150 |
| 19.10.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel-Grundlagen | 153 |
| 20.10.27 | Einführung in die Unterstützte Kommunikation | 131 |
| 20. – 21.10.27 | Umgang mit herausfordernden Verhaltensweisen | 141 |
| 21.10.27 | Erste Hilfe – Spezifische Pflegemodule | 144 |
| 21.10.27 | Da kann man nichts mehr machen, oder? Palliativversorgung im Gruppenalltag | 126 |
| 21.10.27 | Grundlagen der Aromapflege – Eine Einführungsfortbildung | 167 |
| 25. – 26.10.27 | Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie | 116 |
| 26.10.27 | Mitarbeiterführung – Impulse für einen persönlichen Führungsstil | 81 |
| 27.10.27 | Teamentwicklung – Intsrumente für eine echte Zusammenarbeit | 92 |
| 27.10.27 | Phänomene und Wording im Zusammenhang mit verbaler Gewalt | 138 |
| 27.10.27 | Fortbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 147 |
| 27.10.27 | MPDG-Schulung (Medizinprodukterecht-Durchführungsgesetz) | 157 |
| 28.10.27 | Finanzmanagement – Steuerungsmechanismen und Instrumente | 73 |
| 28.10.27 | Haftungsrecht und Aufsichtspflicht | 109 |
| 28.10.27 | Sexualisierte Gewalt und Gewaltschutz in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung – Zwischen Nähe und Abhängigkeit | 140 |
| **November** | | |
| 08. – 10.11.27 | Mentorenqualifikation (Kurs 41) | 168 |
| 10. – 11.11.27 | Praxisseminar Gesprächsführung: wirksam kommunizieren in schwierigen Situationen | 85 |
| 09.11.27 | Führen in Zeiten der Trauer | 91 |

| | | |
|---|---|---|
| 09.11.27 | Medikamentenlehre: Arzneimittel-Refresherkurs | 154 |
| 10.11.27 | Medizinisch-pflegerische Notfallsituationen „Was tun, wenn … ?“ | 151 |
| 11.11.27 | Ausbildung Erste Hilfe Fresh-Up mit anschließendem Feuerlöschtraining | 148 |
| 11.11.27 | Ausbildung zum Brandschutzhelfer nach DGUV 205-023 | 150 |
| 16. – 18.11.27 | Personalmanagement und Personalentwicklung | 72 |
| 17. – 18.11.27 | Bindung und ihre Bedeutung in Beratung und Therapie | 116 |
| 17.11.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 18.11.27 | Vor lauter Pech habe ich immer Glück | 28 |
| 18.11.27 | Freiheitsbeschränkende Maßnahmen – Fachlicher Umgang zwischen Fürsorge und Freiheit | 152 |
| 23. – 24.11.27 | Pflegeprozessmanagement – gute Basis für Vorbehaltsaufgaben (Seminarblock 2/2) | 120 |
| 24. – 25.11.27 | Dem Sterben lebendig begegnen | 125 |
| 25. – 26.11.27 | Wellness für die Seele | 29 |
| 25.11.27 | Krisen nutzen und gestärkt aus ihnen hervorgehen | 36 |
| 25.11.27 | Gesundheit als Führungsaufgabe – Betriebliches Gesundheitsmanagement | 90 |
| 29. – 30.11.27 | Älter werdende Menschen mit geistiger Behinderung | 123 |
| 29.11. – 01.12.27 | Mentorenqualifikation (Kurs 41) | 168 |
| 30.11. – 01.12.27 | Präsentationskompetenz – Präsentierst Du noch, oder begeisterst Du schon? | 78 |

**Dezember**

| | | |
|---|---|---|
| 01. – 02.12.27 | „Zu dumm, um verrückt sein zu dürfen?!“ (E. Hohn) Zum Konzept der Dualen Diagnose von psychischen Störungen bei Menschen mit geistiger Behinderung | 117 |
| 02.12.27 | Einführungstag für neue Mitarbeitende | 18 |
| 02.12.27 | Vom Teammitglied zur Führungskraft | 79 |
| 06.12.27 | Ausbildung in betrieblicher Erster Hilfe gemäß den Vorschriften der Berufsgenossenschaften | 146 |
| 13. – 14.12.27 | Traumafolgestörungen erkennen – verstehen – behandeln | 118 |
| 14.12.27 | Grundlagen Rechnungswesen – Ziel: ein positiver Jahresabschluss | 74 |
| 15. – 16.12.27 | Kosten- und Leistungsrechnung – Grundlagen für die Praxis | 75 |
| 07.-08.12.27 | Sich durchsetzen auf konstruktive Art | 83 |

| **Ausblick** | | |
|---|---|---|
| 24. – 26.01.28 | Mentorenqualifikation (Kurs 41) | 168 |
| 25. – 26.01.28 | Organisation: Aufbau und Ablauf | 64 |
| 06. – 07.03.28 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 1/2) | 143 |
| 02. – 03.05.28 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 2/2) | 143 |
| 24. – 25.07.28 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 1/2) | 143 |
| 18. – 19.09.28 | DEKIM® – Deeskalationstraining und Krisenmanagement bei Menschen mit Intelligenzminderung (Teil 2/2) | 143 |

# Referierende

**Amelung, Michaela**
Arbeit im Heilpädagogisch-psychologischen Dienst der Johannes-Diakonie in Schwarzach mit den Arbeitsschwerpunkten auf milieutherapeutischen, pädagogischen, psychosozialen und sozialintegrativen Angeboten, Heilerziehungspflegerin und zertifizierte Fachkraft für tiergestützte Interventionen und Traumapädagogik, Projektleitung Reithalle am Schwarzacher Hof

**Arevalo Medina, Esther Patricia**
Allgemeinärztin mit breiter Erfahrung im Umgang mit chronischen Erkrankungen bei Erwachsenen, Erfahrung in der Anleitung von Eltern sowie Patienten und Patientinnen im Umgang mit chronischen Erkrankungen ebenso bei der Medikamentengabe und praktischen Alltagssituationen, derzeit als Medizinische Assistenzkraft in der Kinder- und Jugendlichen-Rehabilitation (Motorikzentrum) der Rehaklinik der Johannes-Diakonie Mosbach tätig, dort Unterstützung im interdisziplinären Team (Physiotherapie, Ergotherapie, Logopädie)

**Prof. Dr. Arnold, Steffen**
Professor für Sozialwirtschaft, Duale Hochschule Baden-Württemberg, mehrjährige Tätigkeit in leitender Funktion in verschiedenen Nonprofit-Einrichtungen, unter anderem Lehr- und Forschungsschwerpunkte in den Bereichen Management in der Sozialwirtschaft und Vermittlung von Schlüsselqualifikationen/Methodenkompetenzen

**PD Dr. Bauer, Jan**
Facharzt für Arbeitsmedizin, Notfallmedizin, Habilitation (Arbeits-, Sozial- und Umweltmedizin) und Lehrtätigkeit Goethe Universität Frankfurt, Mediator, Strahlenschutzermächtigter Arzt, Niederlassung in eigener arbeitsmedizinischer Praxis, Betriebsarzt Johannes-Diakonie

**Beck, Anke**
Apothekerin, Fachapothekerin für Klinische Pharmazie, „Certificate in Pharmacy Practice“ der Universitäten London und Tübingen, seit 1997 in der Waldstadt-Apotheke OHG tätig, seit 1997 Referentin der Bildungs-Akademie der Johannes-Diakonie

**Bolkart-Ries, Ingrid**

Bereichsleitung Offene Hilfen Neckar-Odenwald-Kreis der Johannes-Diakonie, Diplom-Sozialpädagogin, Zertifizierte Weiterbildungen in Case-Management und Sozialpsychiatrie, verschiedene berufliche Stationen innerhalb der Johannes-Diakonie

**Burre, Wilfried**

Geschäftsführer Praxis für Supervision und Organisationsentwicklung, berufserfahrener Supervisor, Coach, Personalentwickler, Organisationsberater

**Daiber, Martin**

seit 1993 selbstständiger Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Mitarbeiterführung, Teamentwicklung, Konfliktmanagement sowie im Bereich der Methodenkompetenz mit den Themen Zeit,- Projekt- und Besprechungsmanagement, zuvor Personalreferent in der Automotive Branche und Ausbildungsleiter beim Otto Konzern Hamburg

**Prof. Dr. Daum, Ralf**

Studiengangsleiter BWL – Öffentliche Wirtschaft an der DHBW Mannheim, Promotion in Public & Nonprofit Management an der Universität Mannheim, Studium der Wirtschaftsinformatik an der Universität Mannheim, Mitglied im Aufsichtsrat der Evangelischen Pflegedienste Mannheim gGmbH, Mitglied im Aufsichtsrat des Diakonischen Werks Mannheim

**Dell'Anna, Roberto**

Diabetesberater DDG, Fachkrankenpfleger Anästhesie- und Intensivpflege, Praxisanleiter, Mitautor des Buches "Mein Diabetes und ich - Zusammenhänge verstehen, selbst aktiv werden, bewusst ernähren", Weiterbildung zum Diabetesberater DDG an der katholischen Akademie für Gesundheitsberufe Regensburg, tätig in der GRN-Klinik Sinsheim, seit 2010 in der diabetologischen Schwerpunktpraxis Dr. Sylke Waibel in Meckesheim

**Dölz, Susanne**
Inhaberin des Trainings- und Beratungsunternehmens SUSANNE DÖLZ Selbst-Führung, seit 1993 selbstständig als Trainerin und Coach, Themen: Selbststeuerung, Resilienz, Führung, Konflikt, Kommunikation, Diplom-Pädagogin, Ausbildungen in Coaching, Training systemischer Organisationsberatung, unter anderem Autorin von: *Sich durchsetzen* und *Stark und präsent auf leise Art*

**Dr. Dürr, Barbara**
Ärztin, Dozentin für mehrere Bildungsträger in Baden-Württemberg, Unterricht für Heilerziehungspflege, Ergotherapie, Krankheits- und Gesundheitspflege, medizinisch-pflegerische Schulungen für pädagogisches Personal in Einrichtungen der Behindertenhilfe, Unterricht für Notfallmedizin für Fachwirtinnen für Praxismanagement

**Engelter, Kerstin**
Gesellschafterin Firma PORTALIS, Diplom Pflegewirtin (FH), Krankenschwester, Beraterin/Dozentin an verschiedenen Bildungsinstituten, DGQ-Qualitätsmanagerin und Auditorin, Zertifizierungsauditorin im Sozialwesen, autorisierte Multiplikatorin Ein-Step, langjährig QM-Leiterin in einem Gesundheitszentrum, Multiplikatorin Q-Indikatoren

**Ernst, Harald**
Vivendi-PEP Administrator in der Johannes-Diakonie

**Fath, Dr. Kirsten**
Magister Artium (M. A.) in den Fächern Sportwissenschaft, Psychologie, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Promotion zum Dr. phil. an der Universität Heidelberg, Dozentin an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Referentin auf bundesweiten Tagungen und an mehreren Fortbildungsinstituten, Veröffentlichungen in Fachzeitschriften und Fachbüchern sowie Veröffentlichung der Dissertation

**Fischer, Helge**

jahrzehntelange internationale Führungs- und Managementerfahrung als Manager, Geschäftsführer und Berater, Schwerpunkte in Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement sowie Change- und Organisationsentwicklung, verbindet in Trainings fundierte Erfahrung mit hoher Praxisnähe und Empathie

**Fischer-Rosenfeld, Gabriela**

Inhaberin Beratungspraxis seit 1994, Erziehungswissenschaftlerin M. A., Gesprächs- und Systemische Familientherapeutin, Systemische Coachin, langjährige Tätigkeit in unterschiedlichen beruflichen Feldern (angestellt und leitend), langjährige Lehrtätigkeit an der University for Applied Sciences (FH Soziale Arbeit) Frankfurt sowie Dozenten- und Vortragstätigkeit

**Friedel, Heike**

Geschäftsführerin des Betreuungsverein Neckar-Odenwald-Kreis e. V., Verwaltungsfachwirtin, Führung von rechtlichen Betreuungen, Begleitung und Beratung von ehrenamtlichen Betreuer/-innen, u. a. Prüfung der zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel, Unterstützung bei der Antragstellung

**Gabel, Tanja**

Heilerziehungspflegerin mit Weiterbildungen in psychologischer Beratung und Burnout-Beratung, Trauerbegleiterin, war als Koordinatorin in der ambulanten Kinderhospizarbeit tätig, in diesem Zuge Weiterbildung zur Koordinationsfachkraft und zur Palliative Care Fachkraft in der Pädiatrie, Leitung der Offenen Hilfen in Möckmühl

**Geißler, Patricia**

Business-Trainerin & Unternehmens-Coachin, Lehrsupervisorin, Lehrcoachin, Lehrtrainerin, Geschäftsführerin der WEDA Akademie, Autorin, Mentaltrainerin, Kompetenzbereich: Coaching von Führungskräften, Teams und Unternehmen in individuellen und systemischen Veränderungsprozessen sowie Begleitung von Einzelpersonen in Aus- und Weiterbildungen

**Geppert, Sara**
Seit 2013 in der Johannes-Diakonie im Wohnbereich Lahr tätig, Staatlich anerkannte Heilerziehungspflegerin, seit 2017 Qualitätsbeauftragte und seit einigen Jahren Qualitätsmanagementbeauftragte der Region Lahr-Ortenau, seit Dezember 2021 Administratorin in Vivendi PD

**Geyer, Susanne**
BDVT-geprüfte Businesstrainerin und Beraterin, BDVT-geprüfte Businesscoachin, DISG-Trainerin, seit 2000 selbstständige Beraterin, Trainerin und Coachin, seit 1995 nebenamtliche Trainerin/Dozentin an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW), seit 2015: nebenamtliche Trainerin/Dozentin an der Hochschule Furtwangen University (HFU)

**Dr. Glasenapp, Jan**
Psychologischer Psychotherapeut, Supervisor, Gutachter und Dozent an unterschiedlichen Ausbildungsinstituten in Deutschland und in China, Arbeitsschwerpunkte: Psychotherapie für Menschen mit Intelligenzminderung, Achtsamkeit sowie Emotionen als Ressourcen

**Grimme, Nicole**
Projektleitung Beratungsstelle Unterstützte Kommunikation für Erwachsene, Heilpädagogin und Kommunikationspädagogin, Johannes-Diakonie

**Handlos, Walter**
Diplom-Sozialpädagoge, ehemals Abteilungsleiter in einer Rehabilitationseinrichtung, langjährige Tätigkeiten im Fachbereich Psychiatrie sowie als zertifizierter Systemischer Coach, Weiterbildungen in Trauma-Arbeit (Somatic Experiencing) und Qualitätsmanagement

**Heins, Maik**

Rettungssanitäter, Ausbilder im Erste-Hilfe-Programm (DGUV 304-001), Ausbilder im Betrieblichen Sanitätsdienst (DGUV 304-002), Fachkraft für Lebensmittelsicherheit, von 2011 bis 2019 beim DRK-Kreisverband Mosbach e. V. Ausbildungsleiter in der Breitenausbildung, von 2019 bis 2026 in der TCRH Training Center Retten und Helfen GmbH Ausbildungsleiter in der Breitenausbildung, seit August 2026 beim DRK-Kreisverband Mosbach e. V. als Koordinator Ausbildung in der Breitenausbildung tätig

**Helmreich, Janine**

Einrichtungsleitung in der Johannes-Diakonie, Wohnhaus Ringstraße 33 (Haus Morgensonne), Region Neckar-Odenwald, Heilerziehungspflegerin, Intensivpädagogisches Wohnen

**Henn, Tobias**

Aktuell tätig im Heilpädagogisch-Psychologischen Dienst der Region Neckar-Odenwald/Main-Tauber, Johannes-Diakonie, Heilerziehungspfleger & Traumapädagoge

**Henze, Michael**

Vorstand der Alerds-Stiftung, jahrelang Erfahrung in verschiedenen Funktionen (Controlling, Entgeltverhandlungen, Heim- und Regionalleitung) in Pflegeheimgruppen, im Krankenhausverbund und der Eingliederungshilfe, Studium der Betriebswirtschaft an einer Baden-Württembergischen Berufsakademie

**Holz, Birger**

Dozent an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Diplom-Sozialpädagoge/Diplom-Sozialarbeiter (FH), Heilerziehungspfleger, mehrjährige Lehrtätigkeit und Fort- und Weiterbildungen, unter anderem in Dialektisch-Behavioraler Therapie für Adoleszente (DBT-A), Systemischer Beratung, Erlebnispädagogik/Erlebnistherapie

**Huber, Christoph**

Geschäftsführender Gesellschafter des ARGO Instituts für Unternehmensentwicklung; seit vielen Jahren beratend in unterschiedlichen Organisationen und Unternehmen tätig, Lehrbeauftragter für Themenzentrierte Interaktion am Ruth Cohn Institute international, Transaktionsanalytiker mit Schwerpunkt Organisation (CTA), Supervisor (DGTA)

**Jogwer, Klaus**

IT-Trainer für MS-Office-Programme, langjährige Erfahrung im Kundensupport, Individualprogrammierung in VBA incl. MS SQL-Server für MS Access und Excel, 2008 Zusatzausbildung zum externen Datenschutzbeauftragten beim TÜV Süd

**Jungwirth, Robert**

Heilerziehungspfleger und Sozialmanager (FH), Leitung Assistenz Wohnen bei den Offenen Hilfen NOK der Johannes-Diakonie, Dienstplanverantwortung Assistenz Wohnen, Mitarbeit im Projektteam Vivendi – Teilprojekt 5, Admin Vivendi PEP, Durchführung der Vivendi PEP-Schulungen in Paderborn für Dienstplanverantwortliche

**Juchler-Heinrich, Bärbel**

Sozialarbeiterin und Diplom-Pädagogin (Goethe-Universität Frankfurt), Seit 1993 tätig in der Erwachsenenbildung, von 2005 bis 2025 Geschäftsführerin des Betreuungsvereins, seit 01.01.2026 Vereinsbetreuerin im Betreuungsverein Neckar-Odenwald-Kreis e. V., verantwortlich für die Gewinnung und Fortbildung ehrenamtlicher Betreuer*innen, leitet Veranstaltungen zu den Themen Vorsorgevollmacht und Patientenverfügung

**Kaiser, Milena**

Sozialdienst Neckar-Odenwald- und Frankenland-Werkstätten der Johannes-Diakonie, federführende Administratorin Vivendi PD, Sozialarbeiterin M.A. Schwerpunkt Digitalisierung

**Kappler, Martina**
Dozentin und Praxislehrerin an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Heilerziehungspflegerin und Diplom-Sozialpädagogin (FH)

**Kern, Karin**
Freiberufliche Kinästhetik-Trainerin DGK, Feldenkrais-Pädagogin FVD

**Klautke, Stefan**
Stabsabteilung Entwicklung, Planung und QM der Johannes-Diakonie in der Region Neckar-Odenwald, Tätigkeitsschwerpunkt in der Begleitung der Umsetzung des BTHG in den Wohnbereichen und Tagesförderstätten der Region, Ausbildung zum Heilerziehungspfleger und Studienabschluss im Sozialmanagement

**Dr. Klossika, Iris**
Dozentin der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie Neckarbischofsheim; Diplom in Psychologie mit klinischem Schwerpunkt; Promotion an der Universität Mannheim; mehrjährige Tätigkeit als Postdoktorandin am Zentralinstitut für Seelische Gesundheit in Mannheim; akkreditierte Mental Health First Aid (MHFA) – Ersthelferin

**Klotz, Michael**
seit 2007 Mitarbeiter der Firma HERMED Technische Beratungs GmbH in Kirchheimbolanden, Projektverantwortlicher, Medizinproduktesicherheitsbeauftragter und Referent MPDG-Schulungen

**Knopf, Ann-Kathrin**
Mitarbeiterin zentrale Einheit Kundenzentrum der Johannes-Diakonie, federführende Administratorin Vivendi-PD, Sozialpädagogin, Gesundheits- und Krankenpflegerin

**Koch, Stefan**
Dipl.-Psychologe, KiBA-ConMa® Trainer, Anti-Gewalt- und Coolness-Trainer, Erlebnispädagoge, DEKIM® Trainer

**Koch, Tobias**
Volljurist, Stellvertretende Leitung Zentralbereich Personal und Recht, Johannes-Diakonie

**Koch, Werner**
Volljurist, Rechtsreferent der Johannes-Diakonie

**Körner, Thomas**
seit 1994 in der Johannes-Diakonie, Ausbildung zum HEP, 1997 bis 2002 Tätigkeit in der damaligen Neuropädiatrie, Schwarzach, 2002 bis 2005 stellvertretender Verbundleiter im Lindenhof, seit 2005 Verbundleitung/Einrichtungsleitung Amselweg, 2012 Zusammenlegung Verbund Amselweg/ Verbund Luther und Lindenplatz, seit 2018 Verbund Amselweg/Haus Schönblick, seit April 2022 im VIVEDI PD Schulungsteam

**Dr. Kranich, Mariana**
Psychologin, Diplom-Psychogerontologin, Promotion an der FAU Erlangen-Nürnberg, war mehrere Jahre bei der „Bonner Initiative gegen Gewalt im Alter / Handeln statt Misshandeln", Referentin in der Alten- und Behindertenhilfe, Arbeitsschwerpunkte: Alter/ Demenz bei Menschen mit geistiger Behinderung, Begleitung von Menschen mit Demenz im Krankenhaus und Gewalt in der Pflege

**Lapiak, Tanja**
Pflegedienstleitung Haus Sonnenhalde, Johannes-Diakonie, Staatlich anerkannte Altenpflegerin mit langjähriger Berufserfahrung, Weiterbildung zur Pflegedienstleitung, Fachkraft für Gerontopsychiatrie

**Lietzke, Alexander**

Inhaltliche Leitung der Akademie von TEAM-Autismus, Heilerziehungspfleger/ Autismustherapeut (VT) TEACCH® Certified Advanced Consultant, TEACCH® Certified Trainer, mehrjährige Tätigkeit in einer Wohnstätte für Jugendliche und junge Erwachsene mit ASS, dort mit auf dem TEACCH®-Ansatz basierenden pädagogischen Konzept sechs Jahre als Leitung tätig, therapeutische Tätigkeit in einer Förder- und Beratungsstelle für Menschen mit Autismus mit dem Schwerpunkt Einzelförderung, Mitarbeit in einer ambulant unterstützenden Wohnform für Menschen mit Asperger Syndrom

**Ly-Phong, Minh-Chau**

Ärztliche Leitung des Kinderzentrums und der Rehaklinik der Johannes-Diakonie, Fachärztin für Kinder- und Jugendmedizin mit Schwerpunkt Neuropädiatrie, Sozialpädiatrie

**Macheleidt, Martina**

Lebens- und Sterbebegleiterin, Fortbildungstätigkeit im Hospizbereich seit 2010, langjährige Erfahrungen im Bestattungswesen, Trauerrednerin, Praxistätigkeit für Massage und Energiearbeit seit 2001

**Markowitsch, Anna-Maria**

Dozentin an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Examinierte Gesundheits- und Krankenpflegerin, Berufspädagogin für Pflege- und Sozialberufe B.A.

**Marx, Linda**

Stabstelle Gewaltprävention der Johannes-Diakonie, Koordinatorin der Studierendenentwicklung und Coaching der Johannes-Diakonie, Studium Sozialpädagogik, Sozialmanagement und Business Coaching, Staatl. anerkannte Sozialarbeiterin, Junior Coach (iba), Ausbildereignungsschein nach § 30 Berufsbildungsgesetz, Rettungssanitäterin

**Dr. Menzel, Rebecca**

Dozentin für Gesundheits- und Krankheitslehre, Neurologie und Psychiatrie an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, promovierte Neurowissenschaftlerin

**Müller-Klingmann, Coralie**
Personalbetreuung, Zentralbereich Personal und Recht der Johannes-Diakonie, Vivendi-PEP Administrator

**Müller, Martina**
Konfliktmanagerin, Business-Trainerin, Supervisorin, Coachin, Mediatorin, Führungskräfteschulungen/-coaching, Personal-/Organisationsentwicklung; Sozialpädagogin, Business-Coachin, Mediation in Organisationen und Unternehmen, Tanz- und Bewegungstherapeutin, Lachyoga-Leiterin und -Lehrerin, Diplom-Ingenieurin (FH)

**Müller, Pascal**
Personalbetreuung im Zentralbereich Personal und Recht der Johannes-Diakonie, Mitwirkung bei der Einführung von Vivendi PEP, Administrator für Vivendi PEP

**Müller, Robin**
Studium Soziale Arbeit an der DHBW Villingen-Schwenningen mit Abschluss im September 2026, frühere Tätigkeit als Mitarbeiter in der Behindertenhilfe, praktische Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Sozialen Arbeit, wie Jugendgerichtshilfe und Eingliederungshilfe, Tätigkeit bei der Johannes-Diakonie im Bereich Wohnen mit sozialdienstlichen Aufgaben und Unterstützung von Menschen mit Assistenzbedarf, seit Oktober 2026 zusätzlich in einer Wohngruppe tätig

**Müller, Simone**
Firma PORTALIS, Diplom-Pflegewirtin (FH), Examinierte Altenpflegerin, Qualitätsbeauftragte und interne Auditorin (DGQ), Qualitätsmanagement-Auditorin (TÜV), Multiplikatorin zur Einführung des indikatorengestützten Prüfverfahrens, 20-jährige Erfahrung in der Steuerung zentraler Qualitätsmanagementsysteme, Fort- und Weiterbildung, Beratung und Coaching von Einrichtungen der Altenhilfe sowie fachliche Administration von Pflegedokumentationssystemen und E-Learning Tools

**Ostant, Heike**

Leitung zentrale Einheit des Kundenzentrums der Johannes-Diakonie und Leitung des MAWo-Expertenkreises, praktische Tätigkeiten in der stationären Eingliederungshilfe, ambulanten Angebote und Sozialdienst/Kundenzentrum, Heilerziehungspflegerin, Diplom-Sozialpädagogin und Master Sozialwirtschaft M.A.

**Ott, Miriam**

Referentin der spezialisierten Fachberatungsstelle Frauen- und Mädchennotruf Heidelberg, zusätzlich Teil der Geschäftsleitung beim Frauennotruf Heidelberg, Fachkraft für Präventions- und Interventionsprozesse, Prozessbegleiterin für Gewaltschutzkonzepte in der fachlichen Begleitung sowie Organisationsentwicklung mit Schwerpunkt auf Einrichtungen der Eingliederungshilfe, Erwachsenenbildnerin mit systemischem Ansatz, Pädagogin (M. Ed.) mit den Schwerpunkten Soziologie und Bildungswissenschaften, mehrjährige Erfahrung als Lehrkraft an Berufs- und Gesamtschulen sowie in Wohngruppen der Kinder- und Jugendhilfe

**Pagenkopf, Christina**

Dozentin an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Diplom-Sozialarbeiterin (FH), Supervisorin/ Coach

**Picard, Annabelle**

Referentin bei der Baden-Württembergischen Krankenhausgesellschaft für den Bereich Eingliederungshilfe, Sozialrechtlerin (LL.M.) und Diplom-Sozialarbeiterin, langjährig in Patientenberatung und -begleitung tätig, Fortbildungstätigkeit für die DVSG und VWA, diverse Auslandsaufenthalte, mehrjährige Pflege-, Beratungs- und Verhandlungstätigkeit

**Platz, Jessica**

Ständige Vertretung der Einrichtungsleitung am Standort Meckesheim der Johannes-Diakonie (intensivpädagogisches Wohnen mit Tagesstruktur), professionelle Deeskalationstrainerin nach ProDeMa ®, seit der Ausbildung zur HEP 2002 direkte Arbeit mit dem Klientel „herausfordernde Verhaltensweisen“ im Fachbereich 5, 2019 Wechsel in die Region Meckesheim

**Reidel-Schließler, Nina**
Freiberufliche Trainerin und Coach, Lehrtrainerin Akademie für wissenschaftliche Weiterbildung HD, Lehrdozentin im Bereich Wirtschaft und Sozialmanagement, festangestellte Personaltrainerin (2007- 2013), Studium Pädagogik, Psychologie, Soziologie, Universität Hamburg, Diplom, Studium Pädagogik, Journalismus, Universität Karlsruhe, BA, 14-monatige Coaching- und Mediationsausbildung

**Prof. Dr. Renz, Anette**
seit 2006 Professorin für Externes und Internes Rechnungswesen an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Villingen-Schwenningen, Steuerberaterin, Diplom-Betriebswirtin (FH)

**Roos, Stefanie**
Gesundheitspädagogin B. A., Heilpraktikerin, Gesundheits- und Krankenpflegerin

**Rosenzopf, Dirk**
Apotheker, Fachapotheker für Allgemeinpharmazie, seit 2006 in der Klinikversorgung der Waldstadt-Apotheke OHG tätig, seit 2006 Referent der Bildungs-Akademie der Johannes-Diakonie, seit 2007 Dozent in der Berufsfachschule für Pflege der Johannes-Diakonie

**Schäfer, Franceska**
Studium der Sozialen Arbeit mit Weiterbildung zur Traumapädagogin, Arbeit im Sozialdienst des intensivpädagogischen Wohnbereichs der Johannes-Diakonie am Standort Schwarzach/ Michelbach

**Schell, Marco**
Diabetesberater DDG, Krankenpfleger, Praxisanleiter, Autor des Buches "Mein Diabetes und ich – Zusammenhänge verstehen, selbst aktiv werden, bewusst ernähren", nach der Ausbildung zum Diabetesberater DDG am Diabeteszentrum Bad Mergentheim in der GRN-Klinik Sinsheim als Diabetesberater tätig, seit 2010 in der diabetologischen Schwerpunktpraxis Dr. Sylke Waibel in Meckesheim

**Dr. Schickedanz, Harald**
Ärztlicher Direktor der DRV-Klinik Hüttenbühl Bad Dürrheim, Facharzt für Innere Medizin, Psychosomatik und Psychotherapie, Sportmedizin, MHBA, EMDR und Psychotraumatologie, zertifizierter Supervisor

**Schirmer, Jutta**
Sachbearbeitung Zentralküche der Johannes-Diakonie Schwarzach, Ansprechpartnerin für Anwender bei Fragen rund um Orga-Card

**Schneider, Christine**
Leitung der TFS Senioren der Johannes-Diakonie Mosbach, examinierte Altenpflegerin, Betriebswirtin Schwerpunkt Gesundheitsmanagement (BA)

**Schölch-Stephan, Christel**
Heilpädagogin i. R., Schwerpunkt: Schulische Förderung von Schülern mit Autismus-Spektrum-Störung, die letzten sieben Berufsjahre im inklusiven Unterricht an einer GWRS, Referententätigkeit zu den Themen „Autismus-Spektrum-Störung" und „Didaktik des inklusiven Unterrichts", sieben Jahre Autismusbeauftragte des SSA Mannheim

**Schönberger, Isabelle**
Referentin für Personalentwicklung/Fortbildung in der Johannes-Diakonie, Diplom-Sozialpädagogin, Organisationsentwicklerin und Coach, Fachauditorin Bildung, mehrjährige Leitungstätigkeit in sozialen Einrichtungen, Resilienzförderung, Yogalehrerin (BDY/EYU), Kontaktstudium Erwachsenenbildung, PH Freiburg

**Schöpf, Kristina**
Leitung Zentralbereich Personal und Recht, Johannes-Diakonie, Volljuristin, MBA (Human Resources Management)

**Prof. Dr. Schoor, Markus**

Professor für Recht der Sozialwirtschaft , DHBW Villingen-Schwenningen, Justitiar der DHBW VS, Leiter des Prüfungsamts der DHBW VS, 1999 – 2013 Rechtsanwalt mit Tätigkeitschwerpunkt: Sozialrecht, Familienrecht, Medizinrecht, 2016/17 Publikationen zur rechtlichen Orientierung in der Sozialwirtschaft und zum Medizinrecht

**Schröder-Ender, Wiltrud**

Pfarrerin und Religionslehrerin; Studium der Evangelischen Theologie und der Diakoniewissenschaft, Auslandsjahr mit Unterrichtstätigkeit an der theologischen Fakultät in Riga, Lettland; Auslandsvikariat im Border District, Südafrika; klinische Seelsorgeausbildung (KSA) und Ausbildung zur Bibelerzählerin, von 2000 – 2019 Gemeindepfarrerin im Job-Sharing in Sinsheim sowie Meckesheim/Mönchzell, seit 2019 Pfarrerin in der Johannes-Diakonie mit dem Schwerpunkt Gottesdienste und Seelsorge

**Schultheiß-Kasparek, Katja**

Heilerziehungspflegerin, Beraterin der gesundheitlichen Versorgungsplanung nach §132 g SGB V, Palliativ-Care-Fachkraft und Pain Nurse, Pflegerische Schmerzexpertin, Mitarbeitende der Johannes-Diakonie

**Seebohm, Christine**

langjährige Beraterin in Einrichtungen der Eingliederungshilfe, Systemische Beraterin und Qualitätsmanagerin im Sozial- und Gesundheitswesen, TQM-Auditorin, examinierte Pflegefachkraft, Fachexamen Intensivmedizin und Anästhesie, Pflegemanagerin, Gutachterin (FEM) und Fachbuchautorin

**Seffers, Frank**

Systemischer Business Coach, Personality Profiler Coach, Consultant und ehemalige Führungskraft, seit mehr als zehn Jahren Begleitung von Menschen in unterschiedlichen Rollen durch Veränderungsprozesse, seit vier Jahren mit Fokus auf Führungskräfte und Unternehmer*innen, kennt viele ihrer Herausforderungen auch aus eigener Erfahrung

**Seidler, Daniela**
Counselor Kunst und Gestaltungstherapie, selbständig mit eigener Praxis/Atelier in Zell u. A. (Begleitung/Energiearbeit/mentales Training/Malerei), Seminare und Workshops

**Thoma, Birgit**
Schulleiterin an der Fachschule für Sozialwesen der Johannes-Diakonie, Studium der Sozialen Verhaltenswissenschaften (MA), Heilerziehungspflegerin mit langjähriger Berufserfahrung

**Walz, Volker**
Geschäftsführender Gesellschafter des ARGO-Instituts für Unternehmensentwicklung. Pädagoge, Systemischer Coach für Business und Management, Team-Trainer, Gesundheitsmentor, Grundausbildung in Themenzentrierter Interaktion (TZI), seit vielen Jahren tätig als Coach und Berater für Führungskräfte-, Team- und Organisationsentwicklung

**Wawru, Andreas**
Mitarbeiter im Sozialdienst/Kundenzentrum der Johannes-Diakonie, Erfahrung als Einrichtungsleitung bWf, MAWo-Experte, Heilerziehungspfleger, Mentorenqualifikation, Studium Soziale Arbeit

**Weber, Isolde**
Krankenschwester, Lehrerin für Pflegeberufe, Pflegedienstleitung, Systemchoach, psychologische Beraterin und Ressilienz-Trainerin, Dozentin, Praxis- und Vertrauenslehrerin

**Wieder, Brigitte**
Ausbildungskoordination und kaufmännische Ausbilderin in der Bildungs-Akademie der Johannes-Diakonie, Aus- und Weiterbildungspädagogin (IHK), Zusatzqualifizierung für Deutschunterricht in BAMF-Integrationskursen (Goethe-Institut)

**Wilde, Oliver**
Einrichtungsleiter in der Johannes-Diakonie, Heilerziehungspfleger, Traumapädagoge, Teil des Vivendi-PD-Admin-Teams

**Wipp, Michael**

WippCare, Beratung und Begleitung für Pflegeeinrichtungen, Auditor, langjährige Tätigkeit als Führungskraft von Pflegeeinrichtungen großer bundesweit tätiger diakonischer und privater Unternehmen und in der Unternehmensberatung, mehrjährige Kuratoriums- und Aufsichtsratstätigkeit, Autor und Co-Autor von verschiedenen Fachbüchern, kontinuierliche Veröffentlichungen in der Fachpresse, umfangreiche Dozenten- und Lehrtätigkeit

**Woggon, Astrid**

Qualitätsmanagementbeauftragte in der Johannes-Diakonie Region Karlsruhe-Nordschwarzwald, Gesundheitsmanagement

**Wolff, Kerstin**

Leiterin der Bildungs-Akademie der Johannes-Diakonie, Diplom-Pädagogin (Uni Hannover), Business Coach und Moderatorin (dvct), Teamentwicklung, Führungskräfteschulungen, Dozentin an der DHBW, zertifizierte Moderatorin für Großgruppenveranstaltungen und eTrainerin (dvct)

**Zeus, Inga**

Studium Soziale Arbeit, Sozialpädagogin im Sozial- und Fachdienst der Johannes-Diakonie, Region Main-Tauber/ Heilbronn

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

## Raum für Gedanken

*„Wann haben Sie zuletzt etwas Neues gelernt?“*




Bildungs-Akademie Johannes-Diakonie
Personalentwicklung/Fortbildung
Neckarburkener Straße 2-4
74821 Mosbach

www.bildungs-akademie-mosbach.de